

<<法律文书写作>>

图书基本信息

书名：<<法律文书写作>>

13位ISBN编号：9787800737909

10位ISBN编号：780073790X

出版时间：2003-7

出版时间：中信

作者：琳达·霍尔德曼·爱德华兹

页数：447

字数：605000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<法律文书写作>>

内容概要

法律文书的写作是律师的基本技能和诉讼胜负的关键之一。
本书旨在帮助读者掌握法律文书的写作技巧，以精练的篇幅提供有效的帮助。

本书以法律写作的步骤为主线，循序渐进的概述了法律文书写作的过程，对法律文书的复杂结构进行法律分析。

根据广大读者的反馈，充实了大量真实的案例与解释，以进行有效类比。

本书提供大量练习，清楚展示了法律推理与写作之间的关系，有助于提高读者写作技巧，完善职业技能，深受法学院师生和律师们的欢迎。

书籍目录

Preface Acknowledgments Chapter 1. First Things First I The Process of Writing Predictively: The Office Memo Chapter 2. Outlining a Rule of Law Chapter 3. Outlining a Rule to Organize Your Analysis of a Legal Issue Chapter 4. Formulating a Rule from a Case Opinion Chapter 5. Formulating a Rule from Multiple Authorities Chapter 6. Using a Rule to Form the Structure: Special Circumstances Chapter 7. Writing the Analysis of a Single Issue: Rule Explanation Chapter 8. Writing the Analysis of a Single Issue; Rule Application Chapter 9. Writing the Analysis of a Single Issue: Organizing and Writing the Discussion of Multiple Authorities. Chapter 10. Writing the Analysis of Multiple Issues.

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>