第一图书网, tushu007.com

<<会说话是本事全集>>

图书基本信息

书名：<<会说话是本事全集>>

13位ISBN编号：9787800848421

10位ISBN编号：7800848426

出版时间：2006-7

出版时间：金城出版社

作者：郭碧莲

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

第一图书网, tushu007.com

<<会说话是本事全集>>

内容概要

第一章：说之功用篇
幽默调出生活好滋味
化解尴尬在“一念之间”
赞美使谈话达到“双赢”
聊天，蕴藏丰富的思想
三寸之舌强于百万之师
第二章：说之技巧篇
人际交往先过心理关
把握好交谈中的自我角色
到什么山唱什么歌
亲近陌生，由套近乎开始
话要说得动听才入耳
“花言巧语”来自于多彩生活
推陈出新，让你的言谈永葆生机
从眼神中传出声音和话语
灵活多变的劝说方法
批评话不必逆耳
与性格不同的人怎样交往
拙口笨舌能胜过唇枪舌剑
回避交谈，把话绕着说
遇见奚落沉着应对
有心观察减少无心之言
设身处地话忠告
掌握技巧，把话“插”的好
今天，你“问”对了吗?
玩笑要开得有分寸
消除谈话中的“卡壳”现象
沟通中将心比心
交谈结束，完美收场
说话也要有“个性”
第三章：说之人物篇
与上司之间，沟则通，不通则痛
如何与上司交流思想
上下级交谈讲技巧
在上司面前不做“出头鸟”
和老板说话有绝招
学会对老板说No
向上司巧“进言”
老板说错话慎纠正
学会听懂老板的“弦外音”
将“加薪”大胆地说出来
不是所有冤枉都需要辩解
严以律己，化解与下属的矛盾
激励下属善表扬
适时发火不忘善后

第一图书网, tushu007.com

面对难缠的下属该如何讲话
领导说的少，下属做得好
新官上任，莫轻易“点火”
拜访客户的谈话技巧
好言好语熄灭客户心中怒火
随机应变巧挡客户拒绝话
推销产品重在表达真诚
掌握电话交谈的艺术
“探密”酒桌文化
面对“大人物”不紧张，多请教
初次见面巧登场
克服怯生敢说话
开口交谈找话茬
共同话题如故人
社交男女，相处有道
透析谈话中的“男女有别”
创造夫妻间的“无唠叨区”
千万别说这些伤人的话
与妻子说话的十个技巧
约会时不善言辞怎么办
说得好不如说得巧
说话亲密“有”间，爱情细水长流
斗嘴，为爱加点“调料”
情深意浓真安慰
情理相融巧说服
孩子有错时，你该这样说
学会利用具体情景与孩子说话
教育孩子的十大误区
第四章：说之情境篇
办公室里的语言艺术
办公室说话三大原则
办公室里赢得人心“七招谈”
人在职场必知的十大句型
针对同事的“降龙十八掌”
如何远离职场口舌麻烦
白领生存法则
和办公室里的“坏人”过招
理智地“吵一架”
冲突之后怎么言归于好
职场生存，“勇气”可嘉
面试时的“十项注意”
在面试中展示自己
问倒你的面试官
面试官咄咄逼人求职者见招拆招
完美的回答不等于最佳答案
商务谈判进行时
谈判口才策略

第一图书网, tushu007.com

谈判中如何巧妙地提问
谈判中的回答技巧
主动出击，主导谈判
拨开谈判中的烟幕弹
经典故事与商务谈判
开好演讲的头，抓住听众的心
为演讲设计一个精彩的段落
让听众的耳朵竖起来
演讲中的双翼——体语和眼神
竞选演讲如何展示自己的“亮点”
竞职演讲五忌
演讲经验十六条
如何组织辩论赛
论辩中的缓兵之计
自由辩论中的技巧
第五章：说之修养篇
人际沟通从愿意分享开始
在谈话中展现人格魅力
语言优雅不失良好修养
好口才还需好风度
做个会倾听的说话者
管好自己的嘴，适时沉默
放下架子，博人一笑
说话注意扬长避短
说话要有礼有节
少谈自己，不唱独角戏
做个和善的谈话者
成功交谈12忌
第六章：说之经典篇
庄子——善喻高手，话里有话
优孟葬宝马，简雍保酒具
触龙说赵太后
伟大的外交官晏子
东方朔巧对汉武帝
纪晓岚——巧言险自救
王熙凤——两片巧嘴，八面玲珑
冯玉祥舌战赏析
汪逢栗智劝蒋介石
钱钟书：痴气呵成珠玉声
侯耀华——平凡话透出“大”人生
白岩松——央视名嘴以“诚”动人
王刚——睿语慧心驰艺坛
吴士宏——快人快语闯外企
萧伯纳——真理玩笑两相宜

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com