

<<校长全书>>

图书基本信息

书名：<<校长全书>>

13位ISBN编号：9787800865343

10位ISBN编号：7800865347

出版时间：1998-04

出版时间：中国检察出版社

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<校长全书>>

书籍目录

- 第一部分 理论纵横篇
- 第一章 校长概述
- 第一节 校长的职责
- 第二节 校长的作用
- 第三节 校长的地位与权威
- 第四节 校长的任职条件
- 第五节 校长与教育家
- 第六节 校长研究述评
- 第二章 校长的角色
- 第一节 校长与教师
- 第二节 校长与学生
- 第三节 校长与职工
- 第四节 校长与教代会
- 第五节 校长与环境
- 第六节 校长与政府
- 第七节 校长与社会
- 第八节 校长与党委之间
- 第三章 校长的机遇和挑战
- 第一节 校长的机遇
- 第二节 校长的挑战
- 第二部分 领导素质篇
- 第一章 校长的知识结构
- 第一节 专业知识
- 第二节 哲学知识
- 第三节 教育科学知识
- 第四节 心理科学知识
- 第五节 管理科学知识
- 第六节 知识面问题
- 第七节 知识更新问题
- 第八节 大、中学校长对知识的看法与比较
- 第二章 校长的人格结构
- 第一节 条件与人格
- 第二节 关于道德标准
- 第三节 关于心理素质
- 第四节 民主作风与人格
- 第三章 校长的能力结构
- 第一节 对校长能力结构的不同看法
- 第二节 校长决策能力
- 第三节 校长实施能力
- 第四节 校长交往能力
- 第五节 校长组织能力
- 第六节 校长认知能力
- 第四章 校长作风、风度
- 第一节 平等待人
- 第二节 诚以待人

<<校长全书>>

- 第三节 宽以待人
- 第四节 脚踏实地
- 第五节 果断敏捷
- 第六节 刻意创新
- 第七节 百折不回
- 第八节 校长作风与校风
- 第三部分 领导艺术篇
- 第一章 校长领导艺术概述
- 第一节 校长领导艺术的本质
- 第二节 校长领导艺术的特征
- 第三节 领导艺术与领导科学的关系
- 第四节 领导艺术与权术的区别
- 第五节 校长领导艺术的产生与发展
- 第六节 校长领导艺术的研究目的 对象与内容
- 第七节 校长领导艺术的综合运用
- 第二章 校长决策的艺术
- 第一节 决策在领导工作中的地位和作用
- 第二节 学校决策的主要内容
- 第三节 科学决策的原则
- 第四节 决策的基本程序
- 第五节 校长决策艺术
- 第三章 校长运用权力的艺术
- 第一节 校长运用权力艺术概述
- 第二节 校长运用权力艺术的基本原则
- 第三节 校长权力的艺术运用
- 第四章 校长处理人际关系的艺术
- 第一节 校长处理人际关系艺术的含义和作用
- 第二节 校长正确处理人际关系的原则和方法
- 第三节 校长处理人际关系艺术的运用
- 第五章 校长的用人艺术
- 第一节 校长用人艺术的含义和作用
- 第二节 校长用人艺术的要求、原则和方法
- 第三节 校长用人艺术的运用
- 第六章 校长运用信息的艺术
- 第一节 信息在校长工作中的作用
- 第二节 信息流程及搜集信息渠道
- 第三节 校长搜集信息的艺术
- 第七章 校长掌握时间的艺术
- 第一节 教育周期与时间
- 第二节 校长运筹时间的艺术
- 第三节 校长节约时间的艺术
- 第八章 校长运用会议的艺术
- 第一节 校长运用会议艺术的含义和学校会议的性质类型
- 第二节 学校会议的功用
- 第三节 校长运用会议艺术的基本要求
- 第九章 校长变革的艺术
- 第一节 校长应勇于开创新局面

<<校长全书>>

第二节 校长要变革思维方式、转变思想、树立新观念

第三节 校长变革的艺术

第十章 校长依法治教的艺术

第一节 依法治教的重要意义

第二节 教育法制建设概况及其类别

第三节 校长依法治教的方法与艺术

第十一章 校长的风度与修养艺术

第一节 校长风度的功能

第二节 校长风度的特性

第三节 校长风度的要求

第四节 校长风度的修养艺术

第十二章 校长的应酬礼仪与艺术

第一节 校长应酬礼仪的重要性

第二节 应酬礼仪发展的几个特点

第三节 校长应酬的礼仪与艺术

第十三章 校长的语言艺术

第一节 校长主持会议的语言艺术

第二节 校长作报告的语言艺术

第三节 校长同下属和教师个别谈话的语言艺术

第四部分 管理运筹篇

第一章 教学管理

第一节 教学工作管理的意义与任务

第二节 教学工作管理原则

第三节 教学工作管理系统

第四节 教学质量管理的实施

第五节 教学质量管理的实施

校长工具箱

校长小百科

第二章 教师管理

第一节 教师的工作特点和心理特点

第二节 调动教师工作的积极性

第三节 教师的培养和提高

第四节 对教师工作的评定

第三章 学生管理

第一节 学生管理的意义与任务

第二节 学生管理组织

第三节 正确认识学生 科学管理学生

第四章 教务管理

第一节 教务工作概述

第二节 教务工作机构

第三节 教务工作人员及其素质

第五章 学校人事管理

第一节 人事管理在学校管理中的地位和作用

第二节 教职工队伍应有的素质标准

第三节 合情合理的人事管理工作

第四节 校长管理人事应有的基本功

第六章 学校总务后勤工作管理

<<校长全书>>

第一节 总务后勤工作管理的任务

第二节 总务后勤工作管理的目标

第三节 总务后勤工作管理的要求

第七章 教育经费管理

第一节 教育投资的基本理论

第二节 解决教育经费困扰的对策

第三节 校长对教育经费的管理

第八章 学校目标管理

第一节 目标管理的基本原理与应用

第二节 学校实行目标管理的意义与校长的地位作用

第三节 学校工作目标体系的设计

第四节 制定学校工作目标的步骤方法

第五节 学校工作目标的实施

第六节 关于学校目标管理的讨论

校长工具箱

本钢矿山第一中学学校目标管理实验方法

第一部分 学校工作目标实施计划

第二部分 学校工作分级分解目标点

第三部分 学校工作目标分级分解评价标准

第九章 学校评估工作管理

第一节 学校评估的目的与作用

第二节 学校评估的原则

第三节 学校评估的范围与标准

第四节 学校评估的常用方法

第五节 学校评估的一般步骤

第六节 督导评估

附录

第十章 教育科研工作管理

第一节 教育科研对学校工作的意义

第二节 开展教育科研的基本原则

第三节 常用的教育科研方法简介

第四节 教育科研的领导和管理

第十一章 学校德育工作管理

第一节 德育工作管理的意义和任务

第二节 德育工作管理原则

第三节 德育工作的组织管理

第四节 德育质量管理

第十二章 学校体育工作管理

第一节 学校体育工作质量标准

第二节 体育工作管理的实施

第三节 学校体育工作的师资要求

第四节 学校体育工作的指挥系统

第十三章 学校卫生工作管理

第一节 学校卫生工作管理的意义与任务

第二节 学校卫生工作管理原则

第三节 学校卫生工作管理的实施

第十四章 学校法规管理

<<校长全书>>

- 第一节 人治与法治
- 第二节 法规管理与思想教育
- 第三节 法规管理在学校管理中的地位
- 第四节 学校法规建设的基本原则
- 第五节 立法、执法、护法、守法
- 第十五章 学校教育、家庭教育、社会教育的协调及管理
- 第一节 学校教育、家庭教育和社会教育的概述
- 第二节 学校教育、家庭教育和社会教育相互协调的意义
- 第三节 学校教育 家庭教育和社会教育管理的实施
- 第五部分 领导史鉴篇
- 第一章 远古至先秦时期
- 第一节 人类教育的起源
- 第二节 学校教育的建立
- 第三节 六艺教育的形成
- 第四节 官学衰落与学术下移
- 第五节 士与私学
- 第六节 稷下学宫与诸子百家
- 第二章 秦汉至隋唐时期
- 第一节 秦汉时期的教育
- 第二节 魏晋南北朝时期
- 第三节 隋唐时期的教育
- 第三章 五代至元朝时期
- 第一节 五代的教育制度
- 第二节 宋代的教育制度
- 第三节 元代的教育制度
- 第四章 明朝至鸦片战争时期
- 第一节 明代的教育
- 第二节 清初至鸦片战争前的教育
- 第五章 中国近代教育
- 第一节 鸦片战争到太平天国时期的教育
- 第二节 洋务运动时期的教育
- 第三节 维新运动和清末新政时期的教育
- 第四节 辛亥革命时期的教育
- 第五节 “五四”新文化运动与教育
- 第六节 教育运动和实验及新学制的建立
- 第七节 第一次国内革命战争时期的教育
- 第八节 第二次国内革命战争时期的教育
- 第九节 抗日战争和解放战争时期的教育
- 第六章 中华人民共和国时期
- 第一节 接管、改造旧教育
- 第二节 恢复和发展新中国教育事业
- 第三节 曲折中发展
- 第四节 教育事业的停滞、倒退
- 第五节 教育领域的拨乱反正
- 第六节 教育调整 and 改革
- 第七节 振兴有中国特色的社会主义教育事业

<<校长全书>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>