

<<新编电算化会计及模拟实训教程>>

图书基本信息

书名：<<新编电算化会计及模拟实训教程>>

13位ISBN编号：9787800878978

10位ISBN编号：780087897X

出版时间：2007-2

出版时间：中国发展

作者：周小芬 等主编

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<新编电算化会计及模拟实训教程>>

### 内容概要

本书由具有实践经验的资深财会专业都是共同编写，其最大的特点是理论与实践融为一体，将实际操作贯穿于学习过程中。

全书分为上下两篇，上篇侧重于理论方法的介绍，其中渗透了两种专业软件的实际应用内容，从系统初始化、账务处理系统、会计报表处理系统、工资管理系统、固定资产管理系统、财务分析系统、成本管理系统等方面阐述了实际工作中电算化会计的具体方法和要点，具有很强的针对性。

下篇为模拟实训，是针对上篇所介绍软件和具体应用的模拟操作指导，其中还列举了多种票据类型，如收据、银行进账单、发票、电汇凭证、转账支票等，以加强对学生的实际操作训练，使学生将理论知识与实际训练融会贯通，达到学以致用目的。

## <<新编电算化会计及模拟实训教程>>

### 书籍目录

上编 电算化会计基本理论方法第1章 电算化会计概述第1节 电算化会计的概念第2节 电算化会计信息系统第3节 电算化会计的发展第4节 电算化会计的特点与作用第5节 电算化会计的组织与实施第2章 会计软件第1节 会计软件的概念及其分类第2节 会计软件的基本功能第3节 会计软件的功能模块第4节 商品化会计软件的发展第5节 会计软件的安装与系统设置第3章 系统初始化第1节 账套设置 第2节 设置操作员及其权限第3节 建立会计科目体系第4节 设置核算项目第5节 设置币别、凭证类别及结算方式第6节 录入初始数据第7节 启用账套第4章 账务处理系统第1节 账务处理系统概述第2节 凭证处理第3节 账簿管理第4节 自动转换第5节 辅助核算事项第6节 数据维护第5章 会计报表处理系统第1节 会计报表处理系统概述第2节 会计报表处理系统的基本概念及窗口组成第3节 编制报表的基本结构和基本流程第4节 建立报表及设置报表的格式第5节 报表公式定义第6节 套用系统报表模板编制报表第7节 报表输出第8节 其他功能第6章 工资管理系统第1节 工资管理系统概述第2节 工资管理系统初始设置第3节 工资数据处理第4节 工资系统服务第7章 固定资产管理系统第1节 固定资产管理系统概述第2节 固定资产管理系统初始设置第3节 固定资产变动资料输入与处理第4节 固定资产折旧第5节 固定资产报表输出第8章 财务分析系统第1节 财务会计系统概述第2节 财务分析初始化设置第3节 财务会计日常操作第9章 成本管理系统第1节 成本管理系统概述第2节 成本管理初始化设置第3节 成本管理系统数据录入第4节 成本管理系统核算方法下篇 电算化会计模拟实训第1章 电算化会计模拟实训的要求及安排第2章 电算化会计模拟实训指导第3节 电算化会计模拟实训操作第4节 电算化会计模拟实训考核参考文献

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>