

<<人力资源管理实务手册>>

图书基本信息

书名：<<人力资源管理实务手册>>

13位ISBN编号：9787800968143

10位ISBN编号：7800968146

出版时间：2003-09-01

出版时间：中国致公出版社

作者：李剑

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<人力资源管理实务手册>>

内容概要

从工作分析、人力资源规划、招聘、选择、绩效考评及薪酬管理六个模块对企业人事工作进行了详细说明和讲解；并重点探讨了如何全面开发、培训和激励员工，人事经理该如何做好本职工作及协调与企业其他部门的关系。

*融管理知识和技能于轻松的漫画中，生动幽默，是经理人快速充电的好帮手*将管理知识模式化，程序化，图文并茂，即学即用*作者均系多年从事相关管理工作的职业经理人，理论联系实际，绝对有的放矢

<<人力资源管理实务手册>>

书籍目录

第1章 工作分析

1. 什么是工作分析
2. 工作分析要达到的目的
3. 什么时候需要进行工作分析
4. 工作分析的成果
5. 工作分析的方法
6. 什么是工作设计

<<人力资源管理实务手册>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>