

<<行政管理学>>

图书基本信息

书名：<<行政管理学>>

13位ISBN编号：9787801072924

10位ISBN编号：7801072928

出版时间：1999-02

出版时间：中国方正出版社

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<行政管理学>>

书籍目录

第一章 绪论

第一节 行政管理学概述

- 一、行政管理的涵义
- 二、持行政管理学的涵义、内容及特征

第二节 行政管理学的产生和发展

- 一、行政管理学的产生
- 二、西方国家行政学发展的几个阶段
- 三、现代行政管理学发展趋势
- 四、中国行政管理学研究的历史和现状

第三节 学习行政管理学的意义和方法

- 一、学习行政管理学的意义
- 二、学习行政管理学的方法

第二章 行政环境

第一节 行政环境概述

- 一、行政环境的涵义和特征
- 二、行政环境理论及意义

第二节 行政环境与行政管理

- 一、行政环境与行政管理的关系
- 二、社会环境与行政管理
- 三、自然环境与行政管理
- 四、国际环境与行政管理

第三节 中国现阶段的行政环境

- 一、我国现阶段行政环境的特点
- 二、我国现阶段行政环境对行政管理的要求

第三章 行政职能

第一节 行政职能概述

- 一、行政职能的涵义
- 二、行政职能的特征和分类
- 三、研究行政职能的意义

第二节 行政职能的内容与实现手段

- 一、行政的基本职能
- 二、行政的运行职能
- 三、行政职能的实现手段

第三节 行政职能的转变

- 一、行政职能转变的涵义
- 二、行政职能转变的特点
- 三、行政职能转变的原因
- 四、行政职能转变的内容

第四章 行政组织

第一节 行政组织概述

- 一、行政组织的涵义与特点
- 二、行政组织的功能与原则
- 三、行政组织的类型
- 四、行政组织理论

第二节 行政组织体制和结构

<<行政管理学>>

- 一、行政组织体制
- 二、行政组织结构
- 三、中国特色的行政首长负责制
- 第三节 我国的行政组织改革
- 一、我国行政组织的历史与现状
- 二、我国行政组织体制与结构分析
- 三、我国的行政组织改革
- 第五章 行政领导
- 第一节 行政领导概述
- 一、行政领导的涵义及特征
- 二、行政领导的基本职责
- 三、行政领导的地位和作用
- 第二节 行政领导体制与结构
- 一、行政领导体制与结构的涵义
- 二、现代行政领导体制和结构的基本内容
- 第三节 行政领导的基本素质及提高
- 一、行政领导素质的涵义及其基本内容
- 二、行政领导者素质的提高
- 三、行政领导艺术及其运用
- 第六章 行政决策与执行
- 第一节 行政决策概述
- 一、行政决策的涵义及特点
- 二、行政决策的重要性
- 三、行政决策的类型
- 第二节 行政决策的原则、体制和程序
- 一、行政决策的原则
- 二、行政决策的体制
- 三、行政决策的程序
- 第三节 行政决策的执行
- 一、行政执行的涵义及特点
- 二、行政执行的作用与原则
- 三、行政执行的方法与程序
- 第七章 人事行政
- 第一节 人事行政概述
- 一、人事行政的涵义和作用
- 二、人事行政管理机构及队伍建设
- 三、人事行政的原则
- 第二节 人事行政的历史发展
- 一、我国古代人事制度
- 二、西万文官制度
- 三、新中国的人事行政
- 第三节 我国的国家公务员制度
- 一、我国干部人事制度的弊端与改革
- 二、我国公务员制度的基本特征
- 三、国家公务员制度的在本内容
- 四、公务员制度五年回顾及继续推进
- 第八章 行政机关管理

<<行政管理学>>

第一节 行政机关管理概述

- 一、行政机关管理的涵义
- 二、机关管理的作用

第二节 机关管理的主要内容

- 一、机关日常工作程序的管理
- 二、会议管理
- 三、文书档案管理
- 四、信访、保密、印章管理
- 五、总务与后勤管理

第三节 机关管理现代化

- 一、机关管理现代化的涵义
- 二、机关管理现代化的内容
- 三、实现机关管理现代化的途径

第九章 行政公共关系

第一节 行政公共关系概述

- 一、行政公共关系学的涵义
- 二、行政公共关系的要素构成
- 三、行政公共关系的职能
- 四、行政公共关系的意义

第二节 行政公共关系的特征和原则

- 一、行政公共关系的特征
- 二、行政公共关系的原则

第三节 行政公共关系的日常工作

- 一、行政公共关系的基本任务
- 二、行政公共关系的日常工作
- 三、行政公共关系的效果评估

第十章 财务行政

第一节 财务行政概述

- 一、财务行政的涵义
- 二、财务行政体制
- 三、财务行政的地位和作用
- 四、财务行政的基本特点及基本任务

第二节 国家预算制度

- 一、国家预算的涵义及其分类
- 二、国家预算管理体制
- 三、预算编制的基本原则、程序和方法

第三节 政府会计、决算与审计

- 一、政府会计的涵义、任务及作用
- 二、决算的涵义、程序及作用
- 三、审计的涵义、职能作用及原则

第十一章 行政监督

第一节 行政监督概述

- 一、行政监督的涵义
- 二、行政监督的历史发展
- 三、行政监督的原则及意义

第二节 行政监督的种类和内容

- 一、行政监督的种类

<<行政管理学>>

二、行政监督的内容

三、行政监督的过程和特点

第三节 我国行政监督的现状与改革

一、我国行政监督的历史与现状

二、行政监督体制改革的设想

第十二章 行政法制

第一节 行政法制概述

一、行政法制的涵义

二、行政法制的基本内容

第二节 行政法制与行政管理

一、行政法制与行政法治

二、行政法制与行政管理

三、行政法制与行政民主

第三节 行政法制化

一、行政法制化的涵义及意义

二、行政法制化的基本要求

三、行政法制化的标志

第十三章 行政管理技术与方法

第一节 行政管理技术与方法概述

一、行政管理技术与方法的涵义、意义

二、行政管理技术方法的作用

第二节 行政管理的一般方法

一、行政方法

二、经济方法

三、法律方法

第三节 现代行政管理技术方法

一、系统方法

二、网络规划技术

三、目标管理方法

四、民意测验方法

第十四章 行政效率与行政改革

第一节 行政效率

一、行政效率的涵义

二、行政效率的地位和作用

第二节 提高行政效率的途径

一、制约行政效率的因素

二、提高行政效率的途径

第三节 行政改革

一、行政改革简述

二、行政改革的原因

三、行政改革的目的

四、行政改革的内容

五、行政改革的原则

六、行政改革的方式和步骤

<<行政管理学>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>