

<<口才训练手册>>

图书基本信息

书名：<<口才训练手册>>

13位ISBN编号：9787801095374

10位ISBN编号：7801095375

出版时间：2002-4

出版时间：中央编译出版社（北京图书发行部）

作者：彼得·R.帕罗斯

页数：203

字数：119000

译者：张晋莲

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

内容概要

迄今为止，我开办演讲技能专题讲座已经有二十多年了。

在此书成文之前，我又花费了五年多时间致力于理论研究，以便能够将我在职业生涯中的实践经验更好地加以总结——从销售员到营业主任，从高经理到现自己当老板。

我将这本书的内容呈现在您的面前，希望它能够完善您的演讲技能，从而使您的生活更加精彩。

在此您将获得101条建议。

您一定有所体会，在专题讲座上与其他赏们讨论最多的哪些问题，诸如“在演讲中必须要注意些什么”这类的问题将会在本书得以解答。

然而在我看来“我怎样才能做得更好”这个问题更应该引起普通重视。

<<口才训练手册>>

作者简介

彼得·R.帕罗斯，20多年来他始终致力于以口才训练为重点的管理培训，他的培训对象是大学生和来自于信息技术和媒体等领域的各界人士。

现为cepet个人顾问培训有限公司的任职股东。

<<口才训练手册>>

书籍目录

前言前提基础 讲话 为什么？

没有无例外的规则？

您若能读会写，就能学会演讲 演讲者的囁儿 言以简洁为贵 还有一个句子 停顿还是沉默 怎样正确地停顿？

什么时候应该停顿？

反问 人们能承受多少客气婉转的措辞？

“您想”还是“您希望”？

“我是否可以”还是“我是否不能”？

流言蜚语——对第三人的议论 直接对话 有药可医的“人们”病 力度 奥托和海因里希 取得有收获的谈话的基本原则 我的尊敬的女士们、先生们…… 祸不单行 原本并非此意 “是”、“不是”或“既是也不是” 还有一个词 谁在怀疑？

对“我”的强调 演讲术的强调 致谢 同义词 在开头还是在结尾 手势演讲的结构 演讲的种类 底稿自我展示和物品展示 结束语组织准备工作表

章节摘录

书摘您所举的例子真的是例外的情况²⁷或者那只是您的希望或是倾诉的愿望?如果您希望有例外的情况或您想要诉说些什么,那么您一定有与他人说话的(好的)理由,否则您就会保持沉默。这种权利我们总还是有的!但是您或许也会想到下面这些在专题研讨课上学员们经常会列举的情况:教堂里的布道或低级的闲聊。

请您依据与他人说话的三个准则来考察这两个例子。

你会发觉,那些准则正好可以在这两个例子中特别清楚地得以体现。

就算是布道也不是“无目的”的。

同样,闲聊也有其所追求的目的。

请您再仔细检验一下您刚才找出的例外情况。

但请您注意:迄今为止还没能找出什么真正的例外。

您若能读会写,就能学会演讲 读书写字是在学校里学习的。

但在什么地方您能学会演讲?无论是发表辩护词的律师,还是给“未来的希望”们授课的教育家都没有受过全面的演讲技能培训——尽管没有人会否认演讲技能的重要性。

请想一想各学科领域的名家大师:苏格拉底、柏拉图、亚里士多德、西赛罗。

从前只有很少的人能够接触到演讲术,首先是贵族和教士,现在谁都可以学习演讲。

可惜只有少数人会去学习它。

这就是为什么演讲在绝大多数情况下都是见之于文字的东西。

值得注意的是,在德国联邦议院1952年1月的议事日程第37章中有这样的说明,原则上发言者必须脱离讲稿作报告,以便能够进行录像,以文本形式准备的演讲只有经主席团批准才允许朗读。

脱稿演讲的生动性使它所施展的影响比纯粹朗读讲稿大得多。

在世界销售量最大的书——《圣经》中早就写道:“文字死亡了,思维才会变得生动。”

脱稿自由演讲能够激发出热情。

它是真正的说话的艺术,因此必须加以推广。

演讲者的嗝儿 您被邀请去参加您最好的朋友的婚礼。

温暖的烛光照亮了宴会厅,大厅的背景处轻轻地响起了维瓦第斯的乐曲《四年的时光》。

一对新人引导客人们就坐到装饰得非常庄严华贵的宴会桌旁。

端上的第一道菜是洋葱奶油汤,恰恰是您最喜欢喝的汤。

您先略加思索的把半勺汤慢慢地送到嘴边,几乎没有察觉地将它停在嘴前,以便能够把汤的香味全部吸进鼻子里。

当您正张开嘴想让美味的奶油汤在舌头上慢慢融化时,突然,您的邻座对着您的汤打了一个嗝儿。

您吓得目瞪口呆。

在这样一个嗝儿之后,这汤当然是不能再喝了。

在您能再次尝到这第一口汤之前您就已经饱了。

幸运的是这时您朋友的证婚人正好开始致祝贺词:“嗯,亲爱的新郎新娘,尊敬的来宾们,我们今天啊,相聚在这里,是因为呢,在整整一年啊零三个月之前……”我把这些“啊”、“嗯”、“呢”以及所有这些听起来相似的单音节词称之为“演讲者的嗝儿”。

由于您这些言语上的失误,听众对演讲的兴致就会大打折扣。

这种风格的演说,就算其内容非常吸引人,长此下去也不会真正被认同和接受。

恰恰相反,现在出现了一些俱乐部和协会组织,它们的成员已经开始致力于编制区域性目录,以记录演讲者们所打的嗝儿的数目,他们不是将精力集中于演讲的内容,而只是专注于那些坏习惯。

那么造成这种讲话间歇中断的原因是什么呢?除了个别情况以外,多数是因为不良的习惯,讲话时精力不集中是造成这些经常出现的坏习惯和口头禅的导火线。

那么,讲话时为什么会精力不集中、走神抛锚呢?接受过演讲技能训练的人讲话速度大约为每分钟120到150个音节。

说话较快的人甚至可以达到每分钟200个音节。

<<口才训练手册>>

德国速记员协会在其测试中认定每分钟书写120个音节为良，150个音节为优。

思维的效率要比说话和书写的速度快许多倍。

对思维进行阐释和加工的能力远远超过了口头表达的能力。

据研究表明，思维的速度要高出滔滔不绝的讲话速度12到15倍。

这种差异导致了思维和说话之间的不协调。

打个比方，就像是闪电和打雷一样，思维的闪电总是来得快也去得快，而说话的雷声只能是跟随其后，姗姗来迟。

您遇到过这种困难吗？在一个句子还没有完全说完的时候，试图添加新的思想。

句子的架构构建好了之后，这个句子绝对不适宜再进行扩充，否则会导致句子结构中过于复杂的重叠。

在某些情况下，您已经完完全全地误入歧途，并且失去了贯穿句子的主线。

那么对于您来说别无选择，只能中断讲话了，以便使自己重新有意识地回到原有的陈述中去，只要还有可能。

片刻功夫，蔓延势头有增无减的“啊”又来了。

因为您需要时间仔细考虑，重新回到最开始时的思路。

出现“啊”的其他情况通常是由于快速连续地讲不同内容的句子或是句子成分。

事先没有进行考虑，又开始说下一个句子，那么不可避免地会再次出现惩罚性的“啊”。

因为事先考虑的疏忽必须在事后被强制性地补上，以便新开始的句子能够符合逻辑、意思通顺地延续下去。

请您留心一下，您或是您的对话伙伴在什么地方会说“啊”，典型的情况是在连接两个句子的“并且”之后：“……并且啊……”把“啊”从您的讲话中彻底驱逐出去吧！但是怎样才能做到呢？言以简洁为贵。如果您愿意，请把所有在会谈中经常与您坐在一起的人或和您民在一个项目小组工作的人在脑子里过一遍，那么您会很容易记住您的那个并非有意识的——至少我们这样希望——在所有的会议上、电话里、作报告时说话不带句号和逗号，或者更确切地说语调平淡、毫无抑扬顿挫的谈话对象，以至于他的听众用由于听到他的绦虫般的长句和连环套句感到极度无聊而拉得很长的脸作为对这位谈话对象的谴责，然而没有人，真的没有人在他最后询问大家是否都听明白了的时候用“没有”来作为回答。

这个由几百个字组成的一段话读起来非常吃力，领会理解它的内容也十分困难，在阅读中您有一个优势，就是您可以根据自己的情况来确定阅读的速度和反复的次数。

而听众只能听讲话者把这一整句话说一遍。

P10-15

编辑推荐

本书能够完善您的演讲技能，从而使您的生活更加精彩。

在此您将获得101条建议。

您一定有所体会，在专题讲座上与其他学员们讨论最多的是哪些问题，诸如“在演讲中必须要注意些什么”这类的问题将会在本书中得以解答。

这里所阐述的内容不但适用于日常人与人之间的交流，而且同样也适用于正式场合当中的演讲。

无论是对话还是谈判，无论是发言还是会谈，所有的机遇都是通过雄辩的口才创造出来的。

这本书并不是在给您上写作课，而是帮助您在自由演讲时避免犯错误，并且能够充分利用一切有利条件。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>