

<<职场规则>>

图书基本信息

书名：<<职场规则>>

13位ISBN编号：9787801105738

10位ISBN编号：7801105737

出版时间：2004-1

出版时间：中国民航出版社北京民航图书发行

作者：彭书淮

页数：247

字数：140000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<职场规则>>

内容概要

本书包括任务与报酬、心态与性格、人际与竞争、手段与误区、立足与发展等内容，文字深入利益深处，以利益看职场，以利益谈心态，以利益评观念，以利益论规则，以利益择手段，评点企业员工普遍存在的职场观念误区并加以矫正，读后有令人深醒切记之功效，堪称是一本最具针对性与实用性的职场生活手册。

<<职场规则>>

书籍目录

序言1 工作是完成任务而非按部就班2 达成老板的需要者才是好员工3 老板需要的是完整答案4 先执行，后说话5 游戏已经开始，就不能停下6 接受能力的考证7 任务并非想像的那么简单8 进步与成长9 学会解决工作中的高难问题10 认真工作求得生存11 学会选择公司12 认识公司成本与你的报酬13 薪酬是配得起自己的工作的14 老板与员工的博弈的关系15 熟悉劳动法规才能更好地保护自己16 机会是最大的报酬17 用忠诚去获得学习的机会18 实验机会19 培养接班人20 圈定自己的追求目标21 处理职场人际心态22 办公室中无小事23 不要坏了“规矩”24 各退一步免战火25 秘密不知为妙26 身在职场须谦虚27 把握职场中的竞争规则28 警惕竞争正在进行29 小心被骗去劳动果实30 向狐狸学习31 提防来自“密友”的暗箭32 与同事保持一段距离33 切勿背后论人长短34 职场礼仪可以表达成熟35 小心场面话36 小心别有用心的“伟大者”37 把好话说在前头38 切记小心说话39 莫忘给人面子.....

<<职场规则>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>