

<<比尔·盖茨10大工作法则>>

图书基本信息

书名：<<比尔·盖茨10大工作法则>>

13位ISBN编号：9787801289278

10位ISBN编号：7801289277

出版时间：2007-7

出版时间：子志 中国言实出版社 (2007-07出版)

作者：子志

页数：259

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<比尔·盖茨10大工作法则>>

内容概要

比尔·盖茨连续7年被《福布斯》杂志评为世界首富，他以超人的工作理念开创了微软的神话。《比尔·盖茨10大工作法则》主要以比尔·盖茨为典范，通过剖析比尔·盖茨以及他在管理微软过程中的管理方法和成功事例，总结出了10条工作法则，希望能够给即将步入工作或正在工作中迷茫的年轻人和管理者们带来些许启迪。

相信你读完《比尔·盖茨10大工作法则》，就不会再把成功当成一种遥不可及的神话，不会以为比尔·盖茨的成功是个充满梦幻色彩的神话。

当你把这《比尔·盖茨10大工作法则》中的有助于成功的法则熟练有效地运用到你的工作中，也许下一个比尔·盖茨就是你！

<<比尔·盖茨10大工作法则>>

书籍目录

前言第一章独立法则：独立自信开展工作赶走依赖寄生虫我有我的精彩信念??独立工作的前提自信作司机，快乐跟车跑积极主动勤动脑第二章时间法则：惜时如金有效工作“寸光”换“寸金”为时间精打细算向秒针看齐今日事今日毕遵守对时间的承诺积极休息也重要第三章心态法则：积极心态投入工作站在心态的分叉口打开心锁??积极主动投入工作跟往事干杯，着眼于未来感谢挫折，变压力为动力积极目标做导航寻找工作中的乐趣心有多高，路有多远第四章珍惜法则：抓住机遇成就工作独具慧眼，认清机遇抓紧不放，把握机遇聚集才能，创造机遇敢于冒险，提升机遇善于竞争，赢得机遇懂得珍惜，利用机遇第五章行动法则：激情满怀享受工作成功青睐“勤快人”激情行动，敲开成功之门让想法变成现实全心投入，执著坚守行动并学习着第六章决策法则：准确果断决策工作正确决策??成功的基础当机立断，别犹豫随机应变定决策预见未来，勇于创新得失之间，决策取舍第七章情报法则：海量信息充实工作信息就是财富擦亮眼，细分辨信息战更要“短、平、快”理智面对坏消息第八章协作法则：高效团队提升工作不做“光杆司令”拥有一支有凝聚力的团队组建精锐部队，发挥最大功效让团队雄赳赳，气昂昂目标??让心朝着一个方向眺望第九章律己法则：严于律己完善工作批评是剂良药严于律己勇敢地承认错误在失误中汲取营养善于替顾客考虑对自己说：我还可以更好生于忧患，死于安乐第十章处事法则：和谐人际润滑工作用心交友，愉快工作学会适应周围的人善待下属，人性管理学会委婉的拒绝谦卑而不张扬交往尺度很重要毋以善小而不为

<<比尔·盖茨10大工作法则>>

章节摘录

“寸光”换“寸金” 古人云：“一寸光阴一寸金，寸金难买寸光阴。”就是教育人要懂得珍惜时间，时间比黄金还珍贵，要向时间要效率。随着人类社会生产的发展，特别是科学技术的提高，时间的价值，犹如核裂变反应，正以几何级数成倍增长。

现代一台纺纱机一小时纺的纱，抵得上古老的纺车嗡嗡响一年；拖拉机一人一机，一天能干完牛拉犁几个月的工作量；乘超音速飞机数小时可以从西半球飞到东半球，而当年周游一国竟耗去大半生的时间。

现在，一小时所创造的价值，比古代不知要高出多少倍。

时间是最大的资本。

对于抢占阵地的战士来说，时间就是生命；对于精明能干的商人来说，时间就是金钱；对于辛勤劳作的工人来说，时间就是财富；对于运筹帷幄的军师来说，时间就是胜利；对于耳鬓厮磨的恋人来说，时间就是亲吻；而对于分秒必争的企业来说，时间就是效益。

竞争日益激烈的今天，时间对每一个人来说是弥足珍贵的。

比尔·盖茨苦熬了17年才有今天的成就，十几年间这个亿万富翁每年的休息日只有几天，其余时间全部用在波诡云谲的商海中拼命厮杀。

比尔·盖茨曾毫不犹豫地说自己不会花一秒弯下腰捡掉在地上的100美元，因为这一秒钟他会挣上十倍、百倍的钱，这就是世界首富比尔·盖茨先生珍惜时间的活生生的写照。

“片刻的时间比一年的时间更有价值，这是无法变更的事实。

时间的长短与重要性和价值并不成正比。

偶然的、意想不到的五分钟就可能影响你的一生。

但谁又能预料这个重要时刻在什么时候来临呢？”正因如此，比尔·盖茨先生除了在与生意上有特别重要关系的人商谈外，还从来没有与人谈话超过五分钟。

为了恪守珍惜时间的原则，他招致了许多怨恨。

“时间就是金钱”，这句话鲜明而真实地道出了时间与金钱的关系，任何时候都要有时间观念，时间与你的财富有密切的联系。

现代社会更加体现出时间就是金钱的深刻内涵。

时间如同金钱，越是懂得利用的人，越感觉它的价值。

你可能没有比尔·盖茨那般富有，但有一样东西你和他拥有的一样多，那就是时间，无论是富人还是穷人，摆在你面前的时间，永远都是每天24小时，而这对你来说是你人生最大的一笔财富！

常常有这样一些人，总想在工作中有所作为，却总对一些无所谓的小细节放心不下，似乎难以脱身。

他们工作起来风风火火，然而总有一些小问题分散他们的时间和精力。

在他们看来，他们的每一分钟都没有白白地浪费掉，但是，他们却不知道他们为这些无谓的小事所花费的时间事实上无异于在浪费有效的的时间。

为此，他们对工作感到沮丧，下班离开办公室时总是闷闷不乐。

头脑混乱不清的人绝对没有很高的办事效率。

但是，如果他们充分利用了自己的时间和精力，绝对可以做出更有价值的事情来。

许多人在工作上无谓地浪费了很多时间和精力，就是因为他们该做好时没做好。

他们本来可以做得更好，却蹉跎岁月，到处游荡；他们做起事来往往往敷衍了事，后来却又要花很多时间来查漏补缺；他们对待工作也是马马虎虎，常常一遍又一遍地重做，因为他们从来不一次就把事情做得最好。

那么，首先让我们来一起看看，我们都是如何在不知不觉中丢到我们的“财富”的吧。

找东西。

据对美国200位大公司职员做的调查，公司职员每年都要把6周时间浪费在寻找乱放的东西上面。这意味着，他们每年要损失10%的时间。

<<比尔·盖茨10大工作法则>>

时断时续。

研究发现，造成公司职员浪费时间最多的是干活时断时续的方式。

因为重新工作时，这位职员需要花时间调整大脑活动及注意力后才能在停顿的地方接着干。

惋惜不已或白日做梦。

老是想过去犯过的错误和失去的机会，唏嘘不已，或者空想未来，这两种心境都是极浪费时间的。

拖拖拉拉。

这种人花许多时间思考要做的事，担心这个担心那个，找借口推迟行动，又为没有完成任务而悔恨。

在这段时间里，其实他们本来能完成任务而且应转入下一个工作了。

对问题缺乏理解就匆忙行动。

这种人与拖拉作风正好相反，他们在未获得对一个问题的充分信息之前就匆忙行动，以至于往往需要推倒重来。

这种人必须培养自己的自制力。

分不清轻重缓急。

即使是避免了上述大多数问题的人，如果不懂得分清轻重缓急，也达不到应有的效率。

工作中取得成功的人是不会浪费时间的，他们把点点滴滴的时间都看成是浪费不起的珍贵财富，想要在工作中有所成就，必须学会珍惜时间。

浪费时间和精力，让机遇白白溜走，往往会导致最大的人生悲剧，也是痛苦和失败的根源。

很多人对钱财极其吝啬，但对自己的体力、脑力和时间却极不珍惜，这样的人终将受到时间的惩罚。

浪费时间生命中最大的错误，也是最具毁灭性的力量。

大量的机遇就蕴含在点点滴滴的时间之中，浪费时间是多么能毁灭一个人的希望和雄心啊！

它往往是绝望的开始，是幸福生活的扼杀者。

年轻的生命最伟大的发现就在于时间的价值，明天的幸福就寄寓在今天的时间之中。

时光是造物主赐给你的珍贵礼物，它新奇、亮丽，充满着各种机遇。

日月逝矣，岁不我与。

不要为了无用的念头就虚度年华，不要眼盯着时钟。

企盼光阴停滞。

不要浪费时间，因为你的未来就在今天珍贵的时间里！

切勿坐失好时光，须知每时每刻都有无穷的价值；日计不足，岁计有余。

从今日起就认识到时间的重要性。

让我们谨记比尔·盖茨对微软员工的告诫吧：“当你清晨开始工作时，描绘一下每天的时间的珍贵价值！

如果你知道今天一去不复返，就会好好珍惜每一个今天。

想想每一分钟对你的意义，怎样使你的时间过得更有价值吧！

要记住，每一秒钟都是弥足珍贵的。

”

<<比尔·盖茨10大工作法则>>

编辑推荐

我之所以成为世界首富，原因很简单：眼光、机遇、立即采取行动。

——比尔·盖茨电视上演得并不是真实的人生。

真实人生中每个人都要离开咖啡厅去上班。

——比尔·盖茨

<<比尔·盖茨10大工作法则>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>