

图书基本信息

书名：<<国家公务员录用考试行政管理与公文写作>>

13位ISBN编号：9787801390660

10位ISBN编号：7801390660

出版时间：1997-05

出版时间：中国人事出版社

作者：朱庆芳

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

内容概要

根据国家公务员录用考试的改革情况，在把握主要指导思想的基础上，编者以现行《考试大纲》和国家行政机关对公务员的通用知识、能力素质要求为依据，组织编写了这本《国家公务员录用考试行政管理与公文写作》。

本书注重以能力素质的测查为主，紧跟命题的改革趋势，权威性和创新性强，是广大公务员考生不可多得的指导用书。

书籍目录

第一部分 行政管理

第一章 政府职能及其转变

第二章 中国政府机构及其改革

第三章 国家公务员制度

第四章 行政领导

第五章 行政决策与执行、行政监督与协调

第二部分 公文写作与处理

第一章 写作基础知识

第二章 公文概述

第三章 公文写作要则

第四章 常用公文的写作要点

第五章 公文处理

附录一：国家行政机关公文处理方法

附录二：中国共产党机关公文处理条例

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介, 请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>