第一图书网, tushu007.com

<<做人做事不要太实在>>

图书基本信息

书名：<<做人做事不要太实在>>

13位ISBN编号：9787801413468

10位ISBN编号：7801413466

出版时间：2004-1

出版时间：台海出版社

作者：张胜明

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

厂长、经理要掌握哪些会计知识？

会计报表分析对厂长、经理有什么意义？

厂长、经理怎样防范财务风险？

厂长、经理需要了解哪些会计法规？

厂长、经理怎样看资产负责表？

厂长、经理怎样看利润表？

厂长、经理怎样看现金流量表？

厂长、经理怎样防范会计舞弊？

会计报表对于厂长、经理具有几方面的重大意义：
第一，经理要对本企业会计报表所反映的会计内容全权负责。
新修订的《会计法》规定：“ 单位负责人对本单位的会计工作和会计资料的真实性、完整性负责。”为了杜绝虚假会计信息的危害，有效监督本单位的会计工作，控制有可能发生的财务风险，厂长、经理要善于以会计报表为工具搞好企业管理。

第二，厂长、经理要通过会计报表了解竞争对手。
在市场经济条件下，企业面临着来自同行业的激烈竞争。
厂长、经理要对竞争对手的情况有所了解，只能通过他们对外公布的会计报表。

第三，厂长、经理要通过会计报表了解被投资方。
如果企业要对外投资，对被投资方的经营业绩、财务状况有所了解，也主要是通过他们报送的会计报表。
懂财务是厂长、经理搞好企业管理的有效途径，但若让原本没有多少财务管理基础的厂长、经理从头学习，直到精通财务，并非易事。
先看懂三大报表，是解决当前工作中重大问题的最快最有效的办法。

《做人做事不要太实在》力图用最简捷明了的语言阐释会计报表，使成长、经理能够在较短的时间内掌握会计报表隐含的信息，掌握企业在财务层面的运作，通盘掌握企业的资产运营情况、盈利情况、获取现金的能力和资本结构，从而更有效地实施自己的经营计划，让企业循序渐进地发展壮大。

《厂长经理怎样看会计报表》一书共九章，第一章介绍会计报表基础知识，第二章至第六章分别介绍资产负债表、利润表与利润分配表、现金流量表、合并会计报表和内部会计报表，第七章介绍如何分析会计报表，第八章介绍会计报表附注与会计错弊防范，最后一章介绍如何防范财务风险。

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com