第一图书网, tushu007.com

<<工作很简单>>

图书基本信息

内容概要

摆脱工作环境带给我们的特质和精神上的干扰，你就会得到最佳的工作表现，并且最大限度地体会到工作带给我们的满足感。

堂·阿斯莱特为我们提供了数百种避免无谓消耗精力和扼杀工作活力的技巧。《工作很简单》这本书为我们拥有一个完美的职业生涯提供了许多行之有效的建议。

如何减轻工作压力
如何平衡工作和家庭
如何高效地利用现代科技
如休最佳利用时间

第一图书网, tushu007.com

作者简介

堂·阿斯莱特是众多畅销书的作者。
这些书籍包括《无序化办公疗法》、《让一天变成48小时》、《无序办公的最后一块孤岛》、《做一只邮包里的老鼠》等等。

第一图书网, tushu007.com

书籍目录

致谢致读者前言1. 清理你的旧账2. 征服时间3. 办公室生态系统4. 有条不紊的工作5. 电脑6. 电话7. 信函8. 让事情动起来9. 与同事相处10. 在家办公12. 寻求自己的简单方式

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com