

图书基本信息

书名：<<中文版Access2003教程/计算机职业培训教材>>

13位ISBN编号：9787801448279

10位ISBN编号：7801448278

出版时间：2004-6-1

出版时间：中国宇航出版社

作者：关正美

页数：295

字数：462000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

内容概要

Access 2003是Microsoft公司发布的Access桌面数据库软件的最新版本，是Microsoft Office System系列办公套装软件中非常重要的组件之一，也是实际工作中最常用的数据库软件之一。

利用Access 2003，用户并不需要具备专业的计算机技术和数据库知识，就可以很方便的创建、设计以及展示数据库产品，还可以通过网络自由的进行交流。

本书全面介绍了Access 2003的各种基本功能、常用的操作以及Access的各种使用技巧，适合作Access学习培训班的参考教材，对于初级用户来说是一本非常有用的Access数据库学习教程。

同时，对Access专业数据库管理员也具有相当高的参考使用价值。

全书语言通俗易懂、讲解方法充分考虑了读者的学习特性，图文并茂，让用户在学习中轻松迅速地掌握Access 2003的精华，从而在实际工作中真正的实现“自己动手，学以致用”。

书籍目录

第1章 中文版Access 2003概述 1.1 简单快捷的安装 1.2 Access 2003组件介绍 1.3 Access 2003的启动与退出 1.4 Access 2003的新功能 1.5 本章小结 1.6 思考与练习第2章 中文版Access 2003的基本概念 2.1 认识Access 2003工作界面 2.2 菜单的使用 2.3 对话框的使用 2.4 获取帮助 2.5 本章小结 2.6 思考与练习第3章 Access数据库的基本知识 3.1 概述 3.2 Access 2003数据库对象 3.3 使用Access 2003创建数据库 3.4 本章小结 3.5 思考与练习第4章 表对象的基本操作 4.1 数据表的创建 4.2 表的简单操作 4.3 字段属性的设置 4.4 【数据表】视图的更改 4.5 本章小结 4.6 思考与练习第5章 表对象的高级操作 5.1 数据的查找操作 5.2 数据的替换操作 5.3 记录的排序操作 5.4 记录的筛选操作 5.5 自动更正 5.6 本章小结 5.7 思考与练习第6章 查询对象的基本操作 6.1 查询的功能 6.2 Access 2003的查询对象 6.3 查询【设计】视图 6.4 使用向导创建查询 6.5 查询设计的基本操作 6.6 本章小结 6.7 思考与练习第7章 查询对象的高级操作 7.1 查询准则 7.2 在查询中实施计算 7.3 交叉查询的建立 7.4 参数查询的创建 7.5 SQL查询 7.6 操作查询 7.7 查询的设置和优化 7.8 本章小结 7.9 思考与练习第8章 Access 2003数据库中的多表关系 8.1 数据表之间的关系 8.2 查阅向导 8.3 列表框和组合框 8.4 数据表索引的创建 8.5 本章小结 8.6 思考与练习第9章 窗体对象的基本操作 9.1 Access 2003的窗体 9.2 窗体的快速创建 9.3 多页窗体和多选项卡窗体的创建 9.4 控件的属性 9.5 窗体属性的说明 9.6 本章小结 9.7 思考与练习第10章 窗体对象的高级操作 10.1 控件 10.2 控件的创建和添加 10.3 窗体和控件的属性 10.4 窗体的格式化 10.5 本章小结 10.6 思考与练习第11章 报表对象的基本操作 11.1 Access 2003报表 11.2 自动报表的使用 11.3 报表向导 11.4 图表的创建 11.5 邮件标签的建立 11.6 报表的打印 11.7 本章小结 11.8 思考与练习第12章 报表对象的高级操作 12.1 报表的组成 12.2 报表与图表 12.3 邮件合并报表 12.4 折叠合并报表 12.5 计算和汇总 12.6 本章小结 12.7 思考与练习第13章 页对象的操作 13.1 数据访问页 13.2 数据访问页的编辑 13.3 数据访问页的使用 13.4 超链接的使用 13.5 本章小结 13.6 思考与练习第14章 宏对象的操作 14.1 Access 2003中的宏 14.2 宏的创建 14.3 Access宏的编辑 14.4 宏的执行和调试 14.5 宏的高级操作 14.6 本章小结 14.7 思考与练习第15章 ActiveX控件和OLE对象的使用 15.1 OLE概论 15.2 外部数据的导入 15.3 OLE对象的插入 15.4 ActiveX控件 15.5 本章小结 15.6 思考与练习第16章 Access数据库的管理 16.1 数据库的压缩 16.2 数据库的备份 16.3 数据库的加密和解密 16.4 数据库的转换 16.5 数据库的安全性控制 16.6 数据库的修复 16.7 本章小结 16.8 思考与练习第17章 与其他Office软件的联合使用 17.1 Office 2003的集成功能 17.2 Access 2003的联机协作功能 17.3 Access 2003的网络功能 17.4 本章小结 17.5 思考与练习附录A 参考答案

媒体关注与评论

丛书特点：
· 重点介绍核心功能和操作技能，实用性强
· 软件功能和示例紧密结合，内容全面系统，易于读者理解
· 版式淡雅简洁，习题类型丰富，附有参考答案
· 读书对象
· 各界从事办公事务处理的初、中级读者
· 社会各类计算机办公自动化培训班学员
· 中等高等职业技术学校有专专业学生

编辑推荐

丛书特点 · 重点介绍核心功能和操作技能, 实用性强 · 软件功能和示例紧密结合, 内容全面系统, 易于读者理解 · 版式淡雅简洁, 习题类型丰富, 附有参考答案 读书对象 · 各界从事办公事务处理的初、中级读者 · 社会各类计算机办公自动化培训班学员 · 中等高等职业技术学校有专专业学生

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>