

<<经理阶梯>>

图书基本信息

书名：<<经理阶梯>>

13位ISBN编号：9787801470416

10位ISBN编号：7801470419

出版时间：1998-07

出版时间：企业管理出版社

作者：李福来

译者：李福来/等

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<经理阶梯>>

内容概要

白领职业教程（时间运筹·工作计划），ISBN：9787801470416，作者：李福来，赵文华编译

<<经理阶梯>>

书籍目录

目录

时间运筹篇

第一章 时间运筹观念

第一节 时间观念

第二节 时间运筹观念

第三节 有效运筹时间

第四节 时间运筹类型

第二章 时间运筹策略

第一节 整体运筹一生时间

第二节 抓住最佳时间和时机

第三节 增扩时间容量

第四节 时间的科学运筹

第三章 时间运筹方法

第一节 时间的分析

第二节 成功地策划时间表

第三节 24小时的科学运筹

第四节 有效工作时间运筹

第四章 时间运筹效率

第一节 提高单位时间利用率

第二节 时间运筹效率方法

第三节 找寻片断零碎的时间

第四节 运用电脑

第五章 时间运筹障碍

第一节 时间蛀虫及防治

第二节 时间窃贼及防治

第三节 作决定中的障碍及防治

工作计划篇

第一章 工作计划的性质和目的

第一节 计划的性质

第二节 计划的类型

第三节 计划的重要性

第四节 计划的步骤

第五节 计划的过程：合理的方法

第六节 计划的期限：长期计划

第七节 计划必须采用开放系统方法

第二章 目标管理

第一节 企业的总目标和一定时期的目标

第二节 目标管理的性质

第三节 目标管理的过程

第四节 目标管理的优点

第五节 目标管理的弱点

第三章 确定前提条件

第一节 提出前提条件：计划的环境

第二节 前提条件的种类

第三节 环境预测：确定前提条件的关键

<<经理阶梯>>

- 第四节 有效地确定前提条件
- 第四章 决策
 - 第一节 决策是计划的关键步骤
 - 第二节 拟定抉择方案
 - 第三节 限定因素原理
 - 第四节 评价的基本过程
 - 第五节 选取抉择方案的依据
 - 第六节 评定决策的重要性
 - 第七节 决策工作中的政治
- 第五章 使工作计划富有成效
 - 第一节 为什么人们在工作计划中会发生失误
 - 第二节 工作计划的限制条件
 - 第三节 建立适宜工作计划的气氛
 - 第四节 创造性
- 第六章 控制系统与控制过程
 - 第一节 维持控制工作的两个基本前提条件
 - 第二节 控制工作的基本过程
 - 第三节 反馈控制
 - 第四节 前馈控制
 - 第五节 进行有效控制的必要条件
 - 第六节 关键的控制点和标准
- 第七章 控制技术和控制方法
 - 第一节 使传统的预算控制发挥作用
 - 第二节 传统的非预算控制方法
 - 第三节 改善信息技术处理手段
 - 第四节 程序的计划和控制
 - 第五节 时间事件网络分析
- 第八章 工作成效的全面控制
 - 第一节 预算汇总表和预算报表
 - 第二节 损益控制
 - 第三节 人事组织的衡量因素和控制方法
 - 第四节 企业的自我审核法
- 第九章 直接控制：确保有效的管理
 - 第一节 间接控制
 - 第二节 直接控制的原理
 - 第三节 管理审计
 - 第四节 对主管人员具有挑战性的任务
 - 第五节 培养更有能力的主管人员
 - 第六节 需要有才能的领导者
- 第十章 计划和控制的主要原则
 - 第一节 计划的主要原则
 - 第二节 控制的主要原则

<<经理阶梯>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>