

<<管人的艺术>>

图书基本信息

书名：<<管人的艺术>>

13位ISBN编号：9787801471109

10位ISBN编号：7801471105

出版时间：2002-01-01

出版时间：企业管理出版社

作者：申明 华瑞

页数：522

字数：450000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<管人的艺术>>

内容概要

管人的艺术，实际上是在学府中学不到的，但在实战却百发百中的实用领导技能。

中国由于拥有几千年的“人治”历史，各式各样的“管人艺术”更是层出不穷。

本书只探讨领导科学艺术方面的内容，也就是本书书名所言明的“管人的艺术”。

在这方面，中国古代由于前文提到的是一种人治社会，所以遗留下来的经验和技巧可资借鉴和使用；而且由于这些经验和技巧从中国文化和中国人性的实际背影出发，所以使用起来十分得心应手，在某些特定的情况下屡试屡验，作为一个领导者是不可不知的。

<<管人的艺术>>

书籍目录

第1章 管人的基本原则 1 中国是一个管人艺术丰富的国家 2 时代要求；“以人为本”的基本管理心态 3 认识下属 4 视才而用 5 对下属的工作及时督导 6 不断增强自身实力 7 制定工作信条 8 体察下属内心 9 不要墨守成规 10 制定完善的规章制度 11 懂得权变之术 12 养成自主性 13 不要做妨碍者第2章 何种上司最受欢迎 14 自己信赖与尊敬的上司 15 信念强的上司 16 充满自信的上司 17 富有责任感的上司 18 不隐藏自己性格的上司 19 公事公办的上司 20 涵养功夫深的上司 第3章 何种上司最不受欢迎第4章 何种工作最受欢迎第5章 何种公司最受欢迎第6章 员工何时最有干劲第7章 如何让下属干劲十足第8章 如何命令第9章 如何激励第10章 如何教导第11章 如何培养能承担重大责任的下属第12章 如何管理不同类型的下属第13章 怎样考核下属第14章 员工管理中的新招奇招第15章 老板的权变之术第16章 如何强化领导统御能力第17章 做做属的楷模

<<管人的艺术>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>