

<<怎样建立好人缘>>

图书基本信息

书名：<<怎样建立好人缘>>

13位ISBN编号：9787801472045

10位ISBN编号：7801472047

出版时间：1999-06

出版时间：企业管理出版社

作者：吴必达

页数：266

字数：250000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<怎样建立好人缘>>

内容概要

什么叫好人缘?说到底个人和群众的关系好,招人喜欢,办事便一路绿灯,平常人们所说的“结人缘”意思便是这样。

无论你从事何种职业,身处何地,都免不了要跟各种各样、形形色色的人打交道,与他们沟通,与他们共事。

好人缘可以给你创造机遇,好人缘可以延伸你的能力,好人缘更是你用之不尽的资源财富。

<<怎样建立好人缘>>

书籍目录

第一章 怎样巧妙结人缘 1.首先争取第一次 2.试探试探看 3.创造机会结交朋友 4.寒暄巧开局 5.初来乍到要学会适应 6.借工作之便结交朋友 7.借牵连关系结交朋友 8.学会效仿他人 9.学会包装自己 10.改掉惹人烦的“小毛病” 11.察言观色，见微知著 12.到什么山上唱什么歌 13.送礼送到点子上 14.找到共振的频率 小测试——你善于处理职场关系吗?(女士版)第二章 凝聚人缘：如何招人喜欢 1.放低自己，抬高别人 2.自信别人会喜欢你 3.微笑缩短距离 4.把讲话的机会让给别人 5.尽快记住别人的名字 6.“第一印象”增值法 7.学会赞美别人 8.压压性子 9.幽默乐观 10.让对方做主角 11.该让步时就让步 12.批评的艺术 13.拿自己开玩笑 14.投其所好 15.勇于承认错误 16.学会尊重别人、 17.留一点空间给别人 18.尊重别人的自由 小测试——你是人际关系高手吗?第三章 培养人缘：获得友谊的方法 1.拜冷庙，烧冷灶，交落难英雄 2.站在他人角度看问题 3.多一分信任，少一分猜疑 4.原谅别人的过失 5.别让你的“信用卡”失效 6.怎样化敌为友 7.赢得上司的信赖 8.对别人负责 9.有舍才有得 10.了解对方 11.“神秘感”吸引人 12.“捧”人的艺术 13.用心感激 14.消除误解 15.开玩笑也不简单 16.学会道歉 17.告诉别人“你是重要的” 小测试——你的人际态度 小测试——你的交友能力第四章 好人缘是说出来的 1.你的语言沟通有问题吗? 2.学会“插嘴” 3.请求的技巧 4.把废话扔到垃圾桶里去 5.恭维 拍马 6.巧妙的拒绝 7.“谢谢”的力量 8.妙“语”生花 9.让你的语言更具“降服力” 10.否定语的转换 11.说错话的妙处 12.会说不如会问 13.不可小看的称呼语 14.只说“你们” 15.你会打电话吗? 16.如何对人进行忠告 17.让别人多说 18.打破僵局 19.言为心声 20.学会说“你是对的” 小测试——职场上，你能“升升”不息吗?第五章 人缘禁忌：与朋友交往的“误区” 1.勿论人非 2.勿轻视他人 3.勿让人失望 4.勿随便打断 5.勿妒忌他人 6.勿过于愚直 7.勿用“角”伤人 8.勿失去信心 9.勿挑起是非 10.勿说话“绕圈” 11.勿设置障碍 12.勿总是忙碌 13.勿过分要面子 14.勿越俎代庖 15.勿装腔作势 16.勿让人下不了台 17.勿吹毛求疵 18.勿过分抖机灵 19.切勿撕破脸皮 小测试——你善于处理职场关系吗?(男士版)第六章 保持良好人缘的关键 1.少开“口头支票” 2.尽心尽力 3.爱屋及乌 4.温和比暴力更有力 5.真心帮助别人 6.与朋友保持一定距离 7.划一个圆满的句号 8.“不是你的，就别再勉强” 9.保持联系 10.扩展人缘 11.面对朋友的批评时 12.建立人际“英特网” 13.协作精神 14.也给别人一个机会 15.无情未必真豪杰 16.吃亏就是占便宜 17.让对方产生歉意 18.给人台阶下 小测试——你的心理承受能力如何?附录：人际关系测评题

<<怎样建立好人缘>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>