

<<管理制度管理表格>>

图书基本信息

书名：<<管理制度管理表格>>

13位ISBN编号：9787801474124

10位ISBN编号：7801474120

出版时间：2000-10

出版时间：企业管理出版社

作者：甘华鸣

页数：644

字数：565000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<管理制度管理表格>>

### 内容概要

良好的管理制度和管理表格是一切成功企业的共同特征——通观全球，概莫能外。

管理制度和管理表格把企业面对的大量管理工作规范化、标准化，使繁琐变得简单，使杂乱变得有序，为企业在激烈的市场竞争中生存和发展奠定坚实的基础。

深根固本方能枝繁叶茂，方能果实累累。

任何希望出类拔萃的企业，都必须建立健全各种管理制度，设计完善各种管理表格。

本书是“管理制度，管理表格丛书”中的战略开发营销分册。

书中汇集了典型制度和常用表格。

本书内容全面，既是资料库，可供博采众长以自成一统，又是工具箱，可供拿来就用以立竿见影。

<<管理制度管理表格>>

书籍目录

上编 管理制度 第一单元 经营方针目标管理制度 一、总则 二、制订方针目标的依据  
 三、方针目标编制的程序 四、方针目标的实施 五、方针目标的检查诊断与考核 第二单元  
 一、总则 二、长远规划 三、年度综合计划 四、指标管理 五、计划指标的调整  
 六、计划的检查和考核 第三单元 五年经营计划范例 第四单元 年度经营计划范例 一、台湾  
 水泥厂年度经营计划 二、模范公司年度经营计划 第五单元 基本经营方针范例 一、日本陆  
 运公司基本经营方针 二、日本化学公司基本经营方针 三、电通公司基本经营方针 第六单元  
 年度经营方针范例 第七单元 计划管理部门工作责任制度 一、综合信息中心负责人工作责任  
 制度 二、计划管理部门负责人工作责任制度 第八单元 调查研究与分析决策制度 一、调查  
 研究 二、可行性分析 三、决策 第九单元 产品设计制度 一、技术任务书 二、技术  
 设计 三、工作图设计 第十单元 新产品试制与鉴定制度 一、试制工作分两个阶段 二、  
 试制工作程序 三、新产品鉴定原则与要求 四、新产品试制经费 五、新产品证书办理 第  
 十一单元 新产品开发周期规定 第十二单元 新产品成果评审与报批制度? 第十三单元 新产品移  
 交投产管理制度 一、总则 二、技术资料验收 第十四单元 销售管理基础制度(计17个表格  
 ) 一、年度销售计划管理 二、销售方针计划书 三、销售管理制度(范例A) 四、销  
 售管理制度(范例B) 五、销售管理制度(范例C) 六、销售管理制度(范例D) 七、销  
 售管理制度(范例E) 八、销售管理制度(范例F) 九、销售管理制度(范例G) 十、销  
 售管理制度(范例H) 十一、销售促进计划(范例A) 十二、销售促进计划(范例B) 十  
 三、销售促进计划(范例C) 十四、销售促进计划(范例D) 十五、销售组织管理制度  
 十六、商店服务标准 十七、货款回收处理指南 .....下编 管理表格

<<管理制度管理表格>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>