第一图书网, tushu007.com

<<新编会计管理制度与表格设计范本>>

图书基本信息

书名：<<新编会计管理制度与表格设计范本>>

13位ISBN编号：9787801477835

10位ISBN编号：7801477839

出版时间：2003-1-1

出版时间：企业管理出版社

作者：高平阳,陈红明

页数：309

字数：250000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

企业经营环境和国家经济管理体制的重大变化，要求企业在新的形势下，构建企业会计管理制度的新框架，要求企业以现代企业制度为方向，以《会计法》为准绳，以“两则”和统一的《企业会计制度》为依据。
充分发挥积极主动性，设计和完善真正适合企业实际的内部会计管理制度，更好地发挥会计这种特殊的经济管理活动在现代企业管理中的重要作用。

本书即适应这种需要，具有很强的现实性和实用性，针对企业管理中需要解决的财务管理、行政制度设计管理以及生产管理的具体问题，提出了有效的解决方法。
全书内容全面，通俗易懂，循序渐进，不啻为一本可读之书。

书籍目录

第一章　会计管理组织机构与组织程序设计 企业会计管理组织设计内容及其重要性 会计管理组织机构设置 会计管理组织表式 会计人员任职条件规定 企业领导会计管理权责 财会部门会计管理权责 企业会计核算组织程序 记账凭证核算组织程序流程 科目汇总表核算组织程序流程 科目汇总表格式 汇总记账凭证核算组织程序 汇总收款凭证 日记总账核算组织程流程 日记总账 账务处理程序 会计档案管理制度 会计档案处理办法 会计档案保存期限表 会计工作交接制度规定 会计工作交接制度 出纳员移交表 核算资料移交表第二章　企业会计核算制度与表格设计 企业会计核算制度设计的内容 会计科目设计的原则 会计科目设计的注意事项 会计凭证设置的意义 原始凭证分类 原始凭证基本要素 原始凭证填制要求 原始凭证审核要求 增值部专用发票 差旅费报销单 记账任证分类 记账凭证基本要素 记账凭证基本要求 记账凭证审核要求 收款凭证 ……第三章　货币资金会计管理制度与表格设计第四章　存货会计管理制度与表格设计第五章　长期资产会计管理制度与表格设计第六章　采购与应付款会计管理制度与表格设计第七章　销售与收款业务会计管理制度与表格设计第八章　成本与费用会计管理制度与表格设计第九章　筹资与投资会计管理制度与表格设计第十章　会计电算化管理制度设计第十一章　内部审计管理制度

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com