第一图书网, tushu007.com

<<最新党务公文写作范例大全>>

图书基本信息

书名：<<最新党务公文写作范例大全>>

13位ISBN编号：9787801587374

10位ISBN编号：7801587375

出版时间：2006-1

出版时间：蓝天出版社

作者：张浩

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

为了提高党的机关工作人员的写作能力，并使工作人员能够运用适用于本机关的公文文种，我们特组织人员编写了《最新党务公文写作范例大全》。

全书以中国共产党机关公文处理条例为依据，着眼于党的机关工作人员实际需要，将党的机关公文分为通用公文和专用公文两类。
通用公文部分，内容包括：党的机关法定公文、规约性公文、事务性公文、会议性公文、交际公文；
专用公文部分，内容包括：党的办公部门文书、党的组织部门文书、党的宣传部门文书、党的纪检部门和统战部门文书、党的干部工作和选举工作文书、党的群众工作部门文书、党务文稿写作等。
全书收集的范例内容新颖，时代感强，实用性强。

该书不仅可作为党的机关工作人员的必备工具书，又可作为大、中专学校文科学生的教科参考书。

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com