

<<最新公共关系学教程>>

图书基本信息

书名：<<最新公共关系学教程>>

13位ISBN编号：9787801621764

10位ISBN编号：780162176X

出版时间：2001-6

出版时间：经济管理出版社

作者：赵晓兰 赵咏梅 廖春萍

页数：295

字数：232000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<最新公共关系学教程>>

内容概要

本书是在总结多年教学经验的基础上，结合具体的公共关系实践活动，吸收国内外最新的公共关系研究成果编写而成的。

本书内容简洁、主线清晰、生动易懂、实用性强。

本书适合大中专院校、职业学校及岗位培训作为教材使用，也可作为各级领导干部和经济管理人员自学及公共关系职业资格考试人员的学习参考书。

<<最新公共关系学教程>>

书籍目录

第一章 公共关系概述 第一节 公共关系的基本内容 第二节 公共关系的产生与发展第二章 公共关系主体——社会组织 第一节 社会组织的基本内容 第二节 公共关系的组织机构第三章 公共关系客体——公众 第一节 公众的内涵 第二节 公众的分类 第三节 重要公众的选择和分析第四章 公共关系的基本方法——传播 第一节 传播的基本内容 第二节 公共关系传播的基本过程 第三节 公共关系传播的规律第五章 公共关系的职能与原则 第一节 公共关系的职能 第二节 公共关系的基本原则第六章 公共关系活动的步骤、方法与模式 第一节 公共关系活动的步骤与方法 第二节 公共关系活动模式第七章 公共关系礼仪 第一节 礼仪的概述 第二节 日常交往礼仪 第三节 公务活动礼仪第八章 公共关系人员素质与职业道德 第一节 公共关系人员的基本素质 第二节 公共关系人员的职业道德第九章 公共关系专题活动 第一节 新闻发布会 第二节 开幕典礼 第三节 展览、展销活动 第四节 社会赞助活动第十章 公共关系谈判与演讲 第一节 公共关系谈判 第二节 公共关系演讲第十一章 公共关系文书写作 第一节 公文写作的基本知识 第二节 函柬类公共关系文书的写作 第三节 庆贺类公共关系文书的写作 第四节 新闻稿件的写作第十二章 最新国际公共关系理论 第一节 CIS战略与公共关系 第二节 环境公关与组织建设 第三节 营销公关理论与实践 第四节 危机公关管理

<<最新公共关系学教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>