第一图书网, tushu007.com

<<第一次当经理>>

图书基本信息

书名：<<第一次当经理>>

13位ISBN编号：9787801663221

10位ISBN编号：7801663225

出版时间：2004-2

出版时间：中国档案出版社

作者：阿莫斯

页数：175

字数：115000

译者：宋克勤

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

刚刚坐上经理的位置，你会面临许多令人激动的新挑战。
你必须要能够激励员工、处理纠纷、实施纪律，你必须处理好公司规定、技术以及与客户相关的问题，你需要对会议、团队以及时间、工作量进行管理，等等。
不用担心！
本书提供的实际方法和令人印象深刻的近30个案例会告诉你如何去处理这些问题。

第一图书网, tushu007.com

作者简介

朱丽叶-安·阿莫斯，英国著名人力资源咨询专家，英国特许人力资源发展学会会员，管理畅销书作家。

第一图书网, tushu007.com

<<第一次当经理>>

书籍目录

前言1 了解管理 你是管理者吗？
管理还是监督？
管理者做什么？
管理中的平衡 各种选择的权衡 问题与答案 认识管理风格 选择一种管理风格 管理建议 案例：一个简介 行动要点2 工作理管理 时间管理 效果和效率 记录你的时间 效果评价 案例：碧芙认识到效果与效率的不同 重要性与紧急性的评估 问题与答案 制定日程表与记日记 案例：妮姬学会了优先级排序和责任 避免压力 了解授权 合理授权 案例：麦克盯得太紧 管理建议 行动要点3 问题管理与决策 问题与决策 明确问题或争论 收集信息 案例：麦克没有检查信息的质量 制定备选方案 案例：妮姬需要更有创造性 问题与答案 对备选方案做出评估并做出决策 案例：碧芙评价方案失败 实施、跟进和评价 管理建议 行动要点4 资源管理5 会议管理6 团队管理7 员工管理8 员工问题的管理9 客户管理10 对变化的管理

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com