

<<这样才能赢:办公室人际关系24招>>

图书基本信息

书名：<<这样才能赢:办公室人际关系24招>>

13位ISBN编号：9787801664075

10位ISBN编号：7801664078

出版时间：2004-5

出版时间：中国档案出版社

作者：萧风

页数：323

字数：250000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<这样才能赢:办公室人际关系24招>>

内容概要

本书的宗旨是：提供给各位更多有关职场高手如何行事的诀窍，以便让你能有奋力一搏以谋求生存的机会，并让你的职业道路走得一帆风顺，以至成为办公室最后的赢家。

本书介绍了24种解决人际难题的招数，它将告诉大家如何应付公司内部的各种人，如何在任何处境之下排除困难，发何打破人际僵局等。

管理学大师将管理学定义为赢或被赢人。

只要你希望自己的职业前程一片美好，那么，就请耐心地熟读并牢记、学会并使用本书中罗列的24种人际招数，它会带你走进游刃有余、得心应手的人脉境界。

<<这样才能赢:办公室人际关系24招>>

书籍目录

前言第1招 玩太极：与办公室里的各种人巧妙周旋第2招 能屈能伸：在公司竞争中保持弹性第3招 亦真亦假：避免陷入别人的圈套第4招 预备下台阶：不要将自己推到工作的绝境第5招 请人撮一顿：餐桌上能获得最大的实惠第6招 说一是一：树立讲信誉的形象第7招 在文字上下功夫：笔杆子是办公的秘密武器第8招 依靠电话：借外力加强人际沟通第9招 笑脸迎人：这样才能打破人际间的僵局第10招 保持流动性：在去留间拿捏好分寸第11招 有效利用时间：时间是聪明人的资本第12招 以德服人：怎样成为好上司第13招 控制平衡：以最小的代价换取最大的收益第14招 和衷共济：凝聚团队的向心力第15招 煽情励志：激发人才的工作干劲第16招 左右逢源：将管理变成一门艺术第17招 别开生面：选拔培养新职员第18招 该出手时就出手：拣出筐里的烂苹果第19招 做一个忠诚的人：分清什么可为什么不可为第20招 善解人意：以最简单的方式打动人第21招 带人带心：和老职员面对交流第22招 形象展示：在工作中表现人格魅力第23招 随时准备个笑话：妙用幽默这副润滑剂第24招 集思广益：做一个开会高手

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介, 请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>