第一图书网, tushu007.com

<<这样才能赢:办公室人际关系24招>>

图书基本信息

书名：<<这样才能赢:办公室人际关系24招>>

13位ISBN编号：9787801664075

10位ISBN编号：7801664078

出版时间：2004-5

出版时间：中国档案出版社

作者：萧风

页数：323

字数：250000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

本书的宗旨是：提供给各位更多有关职场高手如何行事的诀窍，以便让你能有奋力一搏以谋求生存的机会，并让你的职业道路走得一帆风顺，以至成为办公室最后的赢家。
本书介绍了24种解决人际难题的招数，它将告诉大家如何应付公司内部的各种人，如何在任何处境之下排除困难，发何打破人际僵局等。
管理学大师将管理学定义为赢或被赢人。
只要你希望自己的职业前程一片美好，那么，就请耐心地熟读并牢记、学会并使用本书中罗列的24种人际招数，它会带你走进游刃有余、得心应手的人脉境界。

书籍目录

前言第1招 玩太极：与办公室里的各种人巧妙周旋第2招 能屈能伸：在公司竞争中保持弹性第3招 亦真亦假：避免陷入别人的圈套第4招 预备下台阶：不要将自己推到工作的绝境第5招 请人摄一顿：餐桌上能获得最大的实惠第6招 说一是一：树立讲信誉的形象第7招 在文字上下功夫：笔杆子是办公的秘密武器第8招 依靠电话：借外力加强人际沟通第9招 笑脸迎人：这样才能打破人际间的僵局第10招 保持流动性：在去留间拿捏好分寸第11招 有效利用时间：时间是聪明人的资本第12招 以德服人：怎样成为好上司第13招 控制平衡：以最小的代价换取最大的收益第14招 和衷共济：凝聚团队的向心力第15招 煽情励志：激发人才的工作干劲第16招 左右逢源：将管理变成一门艺术第17招 别开生面：选拔培养新职员第18招 该出手时就出手：拣出筐里的烂苹果第19招 做一个忠诚的人：分清什么可为什么不可为第20招 善解人意：以最简单的方式打动人第21招 带人带心：和老职员面对交流第22招 形象展示：在工作中表现人格魅力第23招 随时准备个笑话：妙用幽默这副润滑剂第24招 集思广益：做一个开会高手

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com