

## <<电子文件管理基础>>

### 图书基本信息

书名：<<电子文件管理基础>>

13位ISBN编号：9787801668189

10位ISBN编号：7801668189

出版时间：2007-3

出版时间：中国档案出版社

作者：丁海斌

页数：321

字数：350000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<电子文件管理基础>>

### 内容概要

本书的写作有一个重大的变化就是吸收了辽宁大学历史文化学院档案专业的教师，以团队合作的方式进行写作，这种写作人员队伍的扩大，一方面可以结合每位教师的研究专长，章节的内容会更加深入全面，另一方面意在推动整个档案专业内容的信息化改造，促进电子文件管理在档案专业的其他课程中的辐射作用和档案专业教学内容由纸质时代向数字时代转型的全面启动，进而为形成辽宁大学档案专业有关电子文件管理研究的特色做宣传、打基础。

2002年版的书名是《电子文件管理基础》，笔者主要抓住当时电子文件管理处于起步探索阶段的特点，旨在对电子文件管理诸多方面进一步普及作宣传、打基础。

本书书名是为该版本的升级版，其内涵更加丰富，外延也更加扩大，对电子文件及其管理的议论也更加深入。

在2002年版的基础上，每一章都充实了新内容，如第一章增加了技术进步与档案工作的发展、电子商务中电子文件的产生与管理的内容；第二章扩充了电子文件的虚拟属性，并对电子文件特点的阐述更加深透；第三章增加了电子文件工作内容；第四章与第九章升级了技术平台；第五章、第六章、第七章、第八章更贴近实践；第十章充实了电子文件连续体理论、全程控制理论等。

总之，经历了对笔者前两部著作（另一部是2000年辽宁大学出版社出版的《电子文件与电子档案管理》）的总结，结合目前现状以及参阅档案界许多研究者的成果，本书的体例更加成熟、系统，内容更加充实，既贴近现实，又为跨越现实提供了思路 and 方向。

希望本书的出版为中国的电子文件管理的理论与实践提供参考，为中国的电子文件管理工作健康发展贡献一份绵薄之力。

# <<电子文件管理基础>>

## 书籍目录

第一章 电子文件产生与管理的社会背景 第一节 信息技术的历史演变与档案工作 一、无技术工具时代暨无档案时代 二、单一再现技术工具时代及其档案工作 三、迭加技术工具时代的档案工作 四、科学技术与档案工作的基本关系 第二节 现代信息技术的产生与发展 一、计算机发展简史 二、计算机的分类、特点及应用 三、计算机网络 四、Intcmct的由来与发展 第三节 办公领域中电子文件的产生与管理 一、办公自动化概述 二、办公自动化系统发展概况 三、办公自动化系统的模式 四、网络条件下办公自动化的应用 五、“电子政府”的概念与内涵 第四节 生产领域中电子文件的产生与管理 一、CAD/CAM技术的发展及应用概况 二、CAD/CAM技术的特点 三、当今CAD/CAM领域的主流技术 四、CAD/CAM主流软件产品 五、CAD/CAM技术的发展趋势 第五节 电子商务中电子文件的产生与管理 一、电子商务的产生与发展 二、电子商务中产生的电子文件第二章 电子文件概述 第一节 电子文件的产生与发展 一、“无纸时代”到来的历史必然性 二、电子文件的发展历程 第二节 电子文件的概念 一、电子文件名称与含义的演变 二、电子文件的概念 三、电子文件的种类 第三节 电子文件的虚拟属性 一、认识电子文件虚拟属性的重大意义 二、相关概念——“虚拟”、“虚拟档案”、信息“虚物” 三、文件、档案及档案馆虚拟化的来源与条件 四、管理层面的虚拟——虚拟文档管理实践的来源与特点 五、档案馆层面上的虚拟——网络虚拟空间 第四节 电子文件的特点 一、电子文件整体存在方式与宏观管理方式特点——计算机与网络系统的规定性 二、电子文件组成特点——多种信息媒体的集成互动性 三、电子文件分类与检索方式特点——逻辑上的自由组合性 四、电子文件信息存储特点——光磁载体的高密度性 五、电子文件阅读方式特点——信息的非人工直接识读性 六、电子文件信息传递方式特点——物理空间中的自由移动性 七、电子文件形成与利用特点——信息的可操作性第三章 电子文件工作概述 第四章 电子文件管理系统第五章 电子文件的制作和收发第六章 电子文件的鉴定和归档第七章 电子文件的保管第八章 电子文件的利用与开发第九章 Windows中电子文件管理的基本方法第十章 国外电子文件工作的发展

## <<电子文件管理基础>>

### 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>