

<<怎样当好部门主管>>

图书基本信息

书名：<<怎样当好部门主管>>

13位ISBN编号：9787801693556

10位ISBN编号：7801693558

出版时间：2003-1-1

出版时间：第1版 (2003年1月1日)

作者：周玉寒

页数：413

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<怎样当好部门主管>>

内容概要

人生有许多阶梯，而成为一名优秀的部门主管，在职场中纵横驰骋，便是成功人生的阶梯之一。

部门主管，是一个领导的职务名称。

我们可以顾名思义地理解这个概念：主是主持，管是管理，也就是主持管理一个部门。

管理是效率，管理是效益，管理就是让别人去做。

如何使你的团队高效地完成工作，这是一门学问，更是一门领导艺术。

做一个好部门主管并不是一蹴而就的事情。

指挥别人并不能像李鸿章教育他儿子时所说的“你连当官都不会，还能做什么”。

你不能因为自己是领导就对别人颐指气使，吆五喝六。

你必须善于协调和沟通，精于管理和指挥，既和蔼可亲，平易近人，又令行禁止，威严有度，让你的员工们觉得你是他们遇见过的最好的上司。

<<怎样当好部门主管>>

书籍目录

第一章 准确把握部门主管的定位第二章 做好日常管理工作第三章 拥有一支能干的团队第四章 做你上司的好下属第五章 做你同僚的好搭档第六章 做你下属的好领导第七章 构建升职加薪的阶梯

<<怎样当好部门主管>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>