

<<开会的革命>>

图书基本信息

书名：<<开会的革命>>

13位ISBN编号：9787801732217

10位ISBN编号：7801732219

出版时间：2004-1

出版时间：国际文化出版社

作者：多伊尔、斯特劳斯

页数：249

译者：刘天佑

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<开会的革命>>

内容概要

对低绩效开会的高容忍度不仅是官僚机构的病症，企业也是如此。因为可能所有人都会认为开会是人天生的能力，就像吃饭，喝水，说话，其实，仔细想想，吃饭，喝水是向父母学来的，说话则要学好多年，更何况开会。我们对开会的无知其实已经到了不能容忍的程度。当然期望一本讲开会的书会使你立即学会如何开会是不现实的，不过要是不仅仅把它当做一本讲开会的书，你就会发现一片新天地。

对早已厌倦文山会海的中国人来说，《开会的革命》一书将开会这个既重要又无奈的环节真正上升为一门管理的艺术。

开会本身并没有错，你所在的组织越是成功，你用于开会的时间就越多，但什么时候不宜开会，选择什么样的讨论方法，什么样的开会方式乃至座位布局，通过什么样的流程设计保证会议决策的落实，都对会议这个耗费你大量时间的工作的质量至关重要。

通过这本书，我们将再次深刻体会到“魔鬼在于细节”。

一本成功会议手册。

多伊尔和斯特劳斯的这本书堪称会议设计，主持和组织方面的经典之作。

书中文字浅显易懂，所介绍的方法应用方便。

它是一本人人皆宜的标准会议手册。

<<开会的革命>>

作者简介

迈克尔·多伊尔是一位创新思想家，变革推动者和战略设计师。
在公司战略，组织变革和服务创新等方面指导和培训过许多大型综合组织的领导得和高层管理人员。

<<开会的革命>>

书籍目录

第1章 开会的重要性第2章 开会的误区第3章 会议记录第4章 如何寻找双赢方案第5章 互动法内容小结第6章 如何当好主持人第7章 如何当好记录人第8章 如何当好与会者第9章 经理 / 主席该做什么第10章 如何选择开会时机第11章 如何选择会议类型第12章 如何选择会议人员第13章 如何确定开会人数.....

<<开会的革命>>

媒体关注与评论

商学院为何不教这本书？

我们在商学院学过许多东西，其中却没有如何有效开会，这个内容应该在学校讲。

要是在多年前就读到这本书该有多好！

现在，该书在我们的团队是人手一册。

——来自亚马逊读者的评论 古今中外，工作，学习，交流，联谊，无不通过开会的方式去实施，但其效应，效率则各有所异，这是一个值得研究改进的大问题。

相信通过阅读《开会的革命》会得到启迪。

——国家行政学院副院长，世界生产力科学院院士 程选昌 在企业家或企业经理管理人员可以调配和经营的各类资源中，时间无疑是最宝贵的资源。

但企业领导人的这种珍贵资源往往被无休无止的会议所浪费。

《开会的革命》告诉企业家高效开发时间资源的艺术。

——中国企业联合会，中国企业家协会 副理事长 胡新欣 要达成某个团体成员的相互沟通和行动的一致，不开会行吗？

不行，所以，人的一生“用以开会的时间就达到9000小时以上”，这是告诉人们开会的必要，也告诉人们开会的可憎，如果加上去开会的路程，那些无效的开会简直就是“图财害命”。

既然我们的生活离不了开会，那么开会为什么总是没有好名声？

《开会的革命》为开会“正名”，也为开会“诊病”。

——中央电视台《中国财经报道》制片人 姜诗明 公司开会常常是一种复杂的游戏，包藏了多种动机的参与者在此博弈，整个组织所期望的效率因为方法与规则的缺失难以兑现，而会议总是沦为某种政治工具或娱乐场所，背负恶名。

因此开会需要革命——革了无效率会议的命，大伙才有前途。

——《21世纪经济报道》主编 刘洲伟 开会是为了解决某一个具体问题，面对着无尽的问题，我们需要不断地去开会。

而我们要在工作，生活中提高效率，彻底改变传统的开会方式，也许确实是最好的方法了。

《开会的革命》是由两位权威的美国组织行为学家通过多年研究，实践给我们带来的新突破。

——《中国经营报》执行总编辑 李佩钰 《开会的革命》很容易不起眼，但我没见过比它更有益的关于企业运行的书了。

回忆一下我们在这件事上无辜耗费的精力……而《开会的革命》提供的解决方案之清晰，是几乎可以在现实中临摹的。

我认为它可以叫“开会的科学”，从这个角度上，它尤其适用于感性色彩强烈的中国的企业领导者。

——《环球企业家》主编 李甬

<<开会的革命>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>