

<<办好难办的事>>

图书基本信息

书名：<<办好难办的事>>

13位ISBN编号：9787801736963

10位ISBN编号：7801736966

出版时间：2007-6

出版时间：国际文化

作者：邢群麟

页数：365

字数：370000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<办好难办的事>>

### 前言

如何办好事情，是一个关系到你能成就多大事业的重大人生课题。办事的学问虽涉及广泛，但仍有许多人无法达到炉火纯青的地步，往往是事倍功半，甚至半途而废。

办事是要讲究本领和技巧的，不能带有任何的盲目性。

如果离开了这一点，你就会在人生的疆场上遭遇挫折。

当然，会不会办事并不是天生的，而是通过后天的磨练和学习而得来的。

如果你通过学习，有效掌握了各方面的办事技巧，并能将其发挥得淋漓尽致，那么你就能在纷繁复杂的环境中娴熟自如地驾驭人生，把不可能的事变成可能的事，把难办的事办好，最终达到成功的目的。

世上之事，易事少，难事多。

每一个人都想化难为易，把事情办得轻轻松松、顺顺利利，但往往事与愿违，当你觉得处处都是绊脚石的时候，常常感到力不从心。

我们生活的各方面，确实存在着很多难办的事，如向上司要求升职加薪、陷入派系斗争、处理婆媳关系、与孩子之间的代沟冲突、面对别人的刁难、与小人合作办事、面对冷遇、自己失言造成的尴尬，等等。

这些事如果处理不好，就会引发各种矛盾，极容易把事情办砸，甚至造成更为严重的后果。

所以，要想办好这样的难事，不仅需要很高的智慧和丰富的人生经验，更需要高水平的办事技巧。

本书总结了在职场、人际、家庭、生活、情感、心态、求人办事中遇到的难题七十余种，深入分析了各种情况形成的原因，探讨应对这些场面的方法，提供在这些情况下把事办好的各种对策，帮助读者掌握把难事办好的技巧。

本书一共分为八大块：办公室丛林生存、面对情感困惑、巧妙处理家庭关系、摆脱左右为难的“困局”、应对棘手之人、启动心态转换器、轻松化解生活尴尬、求人办事就这几招。

本书的体例设置较有特色，基本由五部分构成，依次是：情境导入、权威分析、应对方法、成功案例、误区点拨。

这使全书内容结构分明、一目了然。

实用性是本书的显著特点。

书中没有生硬的教条，而是从事实出发，对我们在人生中碰到的各种难题作出相应分析，并给出具体的解决方法，而非泛泛而谈。

同时，本书具有极强的可读性，对问题的论述深入浅出，通俗易懂，语言简洁明快而又含蓄生动，平淡之中屡见新奇。

你想让那些难事不再难，你想成为一个出类拔萃的办事高手吗？

读了本书，掌握了办难事的方法技巧，你就可以在以后的待人接物中娴熟自如地应对，花费最少的时间和精力处理好最难办的事，你的人生便由此改观，你的前途也将无限光明！

著者 2007年5月

## <<办好难办的事>>

### 内容概要

生活中会遭遇很多难办的事，如果处理不好，就会引发各种矛盾，使自己陷入窘境。一个人能否取得成功，关键是看他能否把难办的事情办成、办好，而这很大程度上取决于他是否具有较强的办事能力和高超的办事技巧。

本书总结了人们在职场、人际、家庭、生活、情感、心态、求人办事中遇到的难题七十余种，深入分析了各种情况，提供给读者办好这些事的方法和技巧。

读了本书，当你在以后的人生阅历中遭遇生活障碍和事业瓶颈时，拿出来参详一二，许多困扰你的难题就会迎刃而解，你的人生从此也将峰回路转。

## &lt;&lt;办好难办的事&gt;&gt;

## 书籍目录

第一章 办公室丛林生存 向上司邀请升职加薪 求职时如何询问薪酬 巧妙挽救濒临失败的面试 有效收揽散漫的人心 得罪上司后怎样挽回不利局面 委婉拒绝领导委托的某些事 把对上司的“意见”变为“建议” 消除上司对你的误解 如何让上司接受批评 女下属如何应付男上司的性骚扰 表达与上司相反的意见 男上司如何对待女下属的“温柔” 逃出不慎陷入的派系斗争 应对工作中遭遇人排挤的状况 巧妙打破谈判中的僵局 应对素质低的上司 应对“马蝇式”下属

第二章 面对情感困惑 向心仪的人大胆地说出我爱你 让对方不失体面地收回“爱” 走出失恋的痛苦 走出“三角恋爱”的误区 理智化解夫妻间因发生争吵而出现的僵持 沉着冷静地应付爱人的外遇

第三章 巧妙处理家庭关系 实现婆婆和媳妇的和睦相处 搞好妯娌关系 处理与小姑子的关系 解救沉迷在网络中的孩子 应对孩子的早恋 帮助孩子战胜考试焦虑 巧妙化开与孩子的“代沟”冲突 让吃喝嫖赌的爱人改邪归正

第四章 摆脱左右为难的“困局” 跳出“两难”问题的圈套 当众应对别人的有意刁难 巧妙拒绝不堪重负的筵席敬酒 面临是非“急刹车” 说服明确拒绝自己的人 应对亲密之人的不当要求 有效指责别人的错误又保留面子 既表达自己的真实感受又不伤害他人 巧妙应对别人的奚落 追回久拖得欠款 如何成功有效地送礼 如何拒绝他人而不失礼节

第五章 应对棘手之人 第六章 启动心态转换器 第七章 轻松化解生活尴尬 第八章 求人办事就这几招

## &lt;&lt;办好难办的事&gt;&gt;

## 章节摘录

第四，在解决问题的时候，请求上司的协助可唤起他的注意。如此一来，并不是在批评你的上司，而似乎是在“批评”你自己，因为你负起了问题的责任，使你的上司和你站在同一阵线上。

第五，要弄清楚你的上司是否是个能接受批评的人。

如果他和你在会议之外能有私人的谈话，经常就公司的政策做修正，那么他有可能把批评当做是得到一项情报，而不是一种情绪性的攻击。

但是如果你的上司很保守，那么不论你的意见多么富有建设性，你很可能会被视作为一个爱抱怨的人。

因此你必须了解上司，谋定而后动。

三、应对方法 方法一：用提醒替代批评 生活中，我们常会遇到这样的上司，他曾与某个客户约好了中午吃饭，可自己却忘记了，他反过来责怪下属没有提醒他；再如，本来是上司自己将你整理好并已交给他的文件放在一边，却忘了翻阅和签字，当有关部门追要时，他反而质问下属为何不提醒他或早点给他。

若遇到了这样的事，你会非常气愤，明明不关你的事，上司却滥用职权，将责任推到你身上。

如果你的上司三番五次犯同样错误，你应以提醒来代替批评，且不能因为太气愤而反唇直辩或直指是非。

因为你的上司碍于面子，不愿承认自己的错误，所以你不能点破，不能拿自己的前途开玩笑。

你应每天像很关心上司似的提醒他有个约会，或是有份文件还没签。

在你故意的提醒下，你的上司为了避免再忘记，就会主动把该做的事情做好。

这样一来，每件事情都会做得井井有条，上司的自尊也顾全了，同时你的重要性也让他感觉到了。

方法二：以自责方式提出批评 对上司提出批评，在尊重他的同时，语气还要婉转一点，或欲擒故纵，或迂回包抄，或以退为进，都能取得比较好的效果。

《后汉书》中记载了一位擅长言辞的媳妇巧妙批评婆婆的故事：丈夫乐羊子外出求学，七年不归，家里日子艰辛，已久未尝过荤腥。

乐羊子的母亲犯了馋，见别人家的鸡进入她家院子，就偷偷地宰了吃。

对婆婆这种不洁行为，乐羊子妻十分难过，她不但不动筷子同婆婆一起吃鸡，而且直掉眼泪。

婆婆问她怎么了？

她回答说“自伤居贫，使食有它肉。”

意思是说，怪我家穷，没能力把婆婆侍奉好，因而使饭桌上有了别人家的肉。

在封建社会里，儿媳对婆婆是不能直截了当地批评的，乐羊子妻委婉地以自责的方式提出批评，诱发婆婆的廉耻之心，结果使婆婆惭愧得无地自容，只好端着煮好的鸡到失主家认错赔礼。

方法三：用玩笑形式进行批评 对别人进行说服、劝导，宜采用正面说理法，态度要严肃认真；但从他人可接纳的角度去考虑，固执己见的人是不容易接受正面直言劝导的。

如果与他争辩，容易弄得面红耳赤、不欢而散。

面对这种情况，不妨采用玩笑的形式含沙射影地进行批评。

可采用“嬉笑怒骂”的形式。

用反面的方式表达正面意思，在语气上是嬉笑的，但实质上却是怒骂，是批评。

由于比较委婉，不会伤及上司的面子，容易使其听进去。

一旦他觉悟到自己的过失，就容易接受劝告，从而改变行为。

但是这种责备的程度要适可而止，不能太露骨，不能太刺激对方，因为对方若感到刺激过分，往往会反感或气愤，这样，批评劝导就不会收到预想的效果。

方法四：用荒诞推理提出批评 面对一个错误的推理或结论，从正面反驳无济于事，不妨用另外一个类似的并且也同样是错误的推理，来达到批驳的目的。

这种错误的推理具有很强的荒诞性，含不尽之意于言外，会使人在含笑中明确是非，从而达到幽默的真正目的。

## <<办好难办的事>>

推理越荒诞，说出的话就越具有幽默感。

宋高宗时，有一次宫廷厨师煮的馄饨没熟，龙颜大怒，把那个厨师下了大狱。

没过多久，在一次宴办节目演出时，两个演员扮作读书人的模样，互相询问对方的生日时辰。

一个说“甲子生”，另一个说“丙子生”。

这时又有一个演员马上来到皇帝面前控告说“这两个人都应该下大狱。”

宋高宗觉得蹊跷，便问为什么。

这个演员说：“甲子、丙子都是生的，不是与那个馄饨没煮熟的人同罪吗？”

宋高宗一听大笑起来，知道了他的用意，就赦免了那个“馄饨生”的厨师。

演员借宋高宗“馄饨生就下大狱”这个前提，演绎出一个错误的结论：是“生”就该下大狱，所以甲子生、丙子生也该下大狱。

这显然是荒诞不经的，引人发笑。

演员的推理语言婉转，表达含蓄，蕴涵了丰富的机趣。

成功案例 某一外贸公司的待遇很差，职工有苦说不出。

公司上级一直都不肯改善职工的待遇，因为他认为下级职员都是庸常之辈，对公司不够尽忠尽责，而且多数人身兼两职。

有人拿其他同性质的公司作对比时，该上司说，那些公司的职员都是一心为职，而他下属的团队是杂牌大军。

一天，该上司的一位高级职员针对公司近来迟到人数不断增加的现象，对上司说：“初级职员简直没法到公司办事。”

上司问：“此话怎讲？”

这位高级职员说：“坐人力车吧，觉得车费太贵；坐电车吧，又苦于挤不上去；而且每月所出的电车费，成了他们的负担，让他们如何能解决这个问题？”

高级职员长长地叹了一口气，一脸无奈的表情。

上司接着说：“以步当车，一文不费，而且可以借此运动身体，不是好的办法吗？”

高级职员摇了摇头：“不行，鞋袜走破了，他们买不起新的。”

我倒有一个办法，希望领导出一个布告，提倡赤足运动，号召大家赤脚走路上班，这个问题不就解决了吗？

谁让他们不善于想办法？

谁让他们不去想发财的门路，却要当一个小小的职员！

他们坐不起电车、人力车，也不能鞋袜整齐地到公司上班，都是自讨苦吃！

他一面说，一面笑，说得那上司也不好意思起来，只好答应改善职工的待遇了。

(P47-49)

<<办好难办的事>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>