

<<礼仪教程>>

图书基本信息

书名：<<礼仪教程>>

13位ISBN编号：9787801750525

10位ISBN编号：7801750527

出版时间：2003-9-1

出版时间：中国长安出版社

作者：周芙蓉

页数：259

字数：363000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<礼仪教程>>

内容概要

本书基于对社会和读者的坦诚理念，根据“不学礼，无以立”的学术观点，真切地告诉你如何做一个“知书达礼”的人，如何“有礼走遍天下”，并取得事业的永续成功，本书是第一本明确提出成功与礼仪之间互动关系的著作，对您的人生定有帮助。

本书的编写突出实用性、可操作的特点，内容博大，涉及到从认识到实践、从工作到生活、从形象到素养的表现形式，对不同领域的读者，都有着不可估量的作用。

<<礼仪教程>>

书籍目录

出版前言序言 礼仪与成功的关系第1章 仪表礼仪——为成功人士设计形象 一 仪表的重要内涵 二 穿着的礼仪哲学 三 为白领男性提供衣着指南 四 职业女性的衣着礼仪 五 个人仪容的塑造第2章 形体礼仪——此时无声胜有声 一 形体语言是另一张名片 二 体姿礼仪 三 表情——心境的晴雨表 四 学会微笑 五 动作语礼仪第3章 语言礼仪——如何让礼仪为你的语言增色 一 言谈，有规可循吗 二 交际语言礼仪 三 介绍的礼节 四 学会倾听 五 闲聊而不无聊 六 学会赞美别人 七 如何使自己变得幽默第4章 办公室工作礼仪——成功者从这里走出第5章 会议礼仪——效率就是效益第6章 商务礼仪——使成功者大展鸿图第7章 公务礼仪——使公务更加有规范第8章 服务礼仪——切实的宾至如归第9章 涉外礼仪——能让朋友遍天下第10章 公共场所礼仪第11章 学校礼仪——园丁和花朵同放光彩第12章 求职礼仪——粉饰一个人的品性第13章 电话礼仪——把你的声音传向世界第14章 赠送礼仪——使你的形象完美第15章 宴请礼仪——有益亦有趣第16章 聚会礼仪——展现你的绚烂人生第17章 婚恋礼仪——世间最好的舞台第18章 家庭礼仪——爱与梦织构的乐园第19章 丧葬礼仪——名为死者，实为生者附录1 礼仪概论附录2 节庆礼仪

<<礼仪教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>