

<<高效工作的习惯是怎样培养的>>

图书基本信息

书名：<<高效工作的习惯是怎样培养的>>

13位ISBN编号：9787801751591

10位ISBN编号：7801751590

出版时间：2004-9

出版时间：中国长安出版社

作者：方知

页数：215

字数：120000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<高效工作的习惯是怎样培养的>>

### 内容概要

美国20世界最著名的效率专家杰克·布朗在《高效工作的八大途径》一书中认为：“假如你无法找到自己工作的方法，那么就不能在此问题忽略和松懈，而是要挖出问题的症结，以此来改变自己。

在低效工作者的身上，一定是方法出现了极大障碍！

” 美国NPE公司总裁乔治·杰弗森认为，布朗的观点是卓有见识的，它改变了们对工作方法的疏忽，而且这种疏忽直接无法产生效的动作和高效的业绩 在公司中及至于任何工作环节中，都是以“高效工作的习惯”为首先训练的要务，这样的作用在于：一、自己掌握主动性，全部投入地把各种机会变成成功的资本；二、自动自发地执行自己的工作计划。

在这种工作理念的引领下，成就了美国许多杰出的商界精英。

就拿2003年《福布斯》而言，就有78位深受此理念的影响。

本书首先解决低效工作向高效和工作转化的难题，把问题最归结于——”从培养最优秀的习惯开始，改变和突破自己的工作业绩。

“

## <<高效工作的习惯是怎样培养的>>

### 书籍目录

一、争抢时机，高效随之而来 绝不让时间从指缝中漏掉 在时间中找成功的筹码 拖延是高效的死敌 追求时间效率化 时机是成功的跳板  
二、高效工作的前提是自己条理化 在办公桌上检验自己 学会让自己的工作秩序合理化 做事不是越多越好，而是越有效越好 学会时刻打扫自己 变不利为有利 精心策划每一个行动  
三、高效三法：观察+思考+变换 从换角度做起 善于学会接受“失去” 立即止住走不通的路 适合自己的才是最好 从多面到单项 变换是优秀员工的策略 守旧只能走死路 动脑先于行动 为自己最佳策划  
四、选择重点，商效突破 工作不能放弃重点和计划 专长是成功的后盾 去做自己最擅长的事 先挑出一等大事去做  
五、高效启动：做好一件事情 努力去做胜于一切 每天奔向自己的目标 集中精力“钻透”工作 全力投放之后的快乐 不必把工作当成负担 松懈者等于毁掉自己 紧盯工作，出人意料  
六、高效推进：每天总结自己 找到自己的反省剂 自己是最大的障碍 不能用缺点取代优点 自满吃不上好果子 一个小时思考胜于十天盲目工作 找准工作效率有技巧  
七、高效的质变定律：善于加大工作力度 在帮助之中进取 合作之道是一把金钥匙 不按常理出牌 设想是引导大步向前的摇篮  
八、高效程度：经营自己的计划表 规划是你工作的指针 把“每日备忘录”刻在办公桌上

<<高效工作的习惯是怎样培养的>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>