

<<管人管事的99个关键细节>>

图书基本信息

书名：<<管人管事的99个关键细节>>

13位ISBN编号：9787801753793

10位ISBN编号：7801753798

出版时间：2005-12

出版时间：长安出版社

作者：李峰

页数：244

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<管人管事的99个关键细节>>

内容概要

在中国，想做大事的人很多，但愿意把小事做细的人很少。
其实，我们并不缺少雄韬伟略的战略家，缺少的是精益求精的执行力；并不缺少各类管理规章制度，缺少的是对规章条款不折不扣地执行。
不管是大型企业还是中小型企业，领导者所要面对的，无处乎人和事。
管事还要先管人，管人是管事之根本。
对于每一个成功的企业和个人来说，轰轰烈烈的成功时刻往往是短短的一瞬间，而默默地埋头于细节却贯穿于整个过程之中。
《管人管事的99个关键细节》列举了领导者在管人管事的过程中最值得注意的99个关键细节。
悉心阅读本书，你会发现，每一条经验都可令你受益匪浅，每句评点都能成为你走向成功的座右铭。

<<管人管事的99个关键细节>>

书籍目录

领导者首先要管好自己.....1一要“领”，二要“导”.....3自己无法做到的也不强求他人.....6兑现不了的事干脆不说.....8莫翻旧账，莫揭疮疤.....11留人还要留住心.....13高薪也有失去威力的时候...
...15自我批评不会有损领导者的形象.....17要让经营理念深入员工的内心.....19不要逾越个人情感的
界线.....21用自己的行为来制造一种积极的压力.....23任何时候都不要轻易许诺.....25人才不是等来的
.....27用人要认清能力与学历的轻重.....29不同的人要用不同的方法对待.....32择人切忌取之以貌
.....34领导者要有不计前嫌的胸襟.....36不求用完人，但求用能人.....38中层领导是落实细节的关键
.....40小气做不得领导.....43请将不如激将.....46重视人的作用，员工不是工具.....48注意激励细节
方可收到实效.....50走出关心下属的误区.....53奖赏并是一味的物质奖励.....56奖赏不能搞平均主义
.....59人才要给厚禄，大功要给厚赏.....62并非所有的冲突都是不利的.....65让薪金发放更灵活一些
.....67不要对下属的成就无动于衷.....70做一名合格的“家长”.....73让员工有“回家”的感觉...
...76压力大小要以承受能力为限.....78危机面前不要抛弃员工.....80不要吝惜你的赞美.....83慎重对
待当众赞美.....85不可滥施赞美之词.....88困境中的员工更需要表扬.....90批评需要注意什么.....92
不要因失败而指责下属.....95发火勿忘善后.....97当众批评是不明智的举动.....99面面俱“道”未必
好，适当沉默效果佳.....101授予权力，别让人才原地踏步.....104要授权也要控权.....107将实际情况
告知员工.....110头衔是最具诱惑力的激励方式.....113让员工充满自信地工作.....115让被提拔者经受
“高难动作”的考验.....117唤醒员工的创造力.....120怎样防止下属越权.....123避免“越俎代庖”的
发生.....125冷水也可浇出斗志.....127工作中不可夹带私人感情.....129把领导者和监工的职责区别开
.....132规章制度必须要完善.....134多用建议，少用命令.....136下达命令要明确清楚.....138随意施
令会损害你的威信.....140引导良性竞争，防止恶性竞争.....143放下官架子更利于交流.....145不作无
谓的非难.....148用关爱滋润员工的心田.....150别把权力当作管人的武器.....154领导者要对员工有所
期望.....156诚心诚意对待反对者.....158给下属更多的表现机会.....161对待员工要一视同仁.....164
将下属的期待变为具体目标.....168员工希望你能记住他的名字.....171给别人面子就是给自己面子...
...174要相信员工有改过自新的能力.....176告诉员工失败并不可怕.....179有时不妨“杀鸡儆猴”...
...181关系融洽管理才有效.....183尽力消除下属的不安情绪.....186分派工作时该注意哪些细节...
...188在关键时候给予员工帮助.....191提高员工对工作的满足感.....193让下属充分发表意见.....196
在与下属的争执中及早抽身.....199弹性管理好处多.....201给失意者更多的关怀.....203给员工制造一
个竞争对手.....206外聘高级人才可使内部人员有危机感.....208要以大局出发，坚决拆散小圈子...
...211无法中有法，法因情势变.....214怎样摸清下属的性格.....218注意沟通中的关键细节.....220轻
松的气氛才有助于沟通.....222说话要给自己留有余地.....224不要忘了鼓励和奖励幕后英雄.....226内
部跳槽可使人才充分发挥潜能.....229绝不可与员工抢功劳.....231要转变轻视培训的观念.....234千万
不要听风就是雨.....236长期加班的负面影响大.....239学会管理女下属.....241在幽默中实现管人目的
.....243

<<管人管事的99个关键细节>>

章节摘录

书摘作为一个普通的人要想获得别人的尊重，就必须具有他人所没有的优秀品质，作为一个领导者更是如此。

对于领导者而言，最重要的就是其本人的自我要求，这一点其实是很自然的，有一句话叫做“律己才能律人”嘛。

优秀领导者对自己的要求远甚于员工，优秀领导者常会站在客观的立场设身处地为员工着想。一天到晚为自己打算的人，绝非一个优秀的领导者。

让人遗憾的是，多数领导者总是忽视或没有能力做到这个“自我要求”，遇事总是喜欢归咎于他人。

一些荒谬透顶的事，他们做起来会感到特别安心。

譬如一个公司应该开发新产品了，赶紧召开员工大会，一个无能的领导者常为自己大脑空空而坦然，却在抱怨别人：“这些家伙尽是窝囊废，竟然拿不出一个新构想！”其实，新构想不能全靠员工去构思，身为领导者应该先动动脑筋，先制定个框架，或先指明个方向，然后再要求员工全力筹划，这样靠着双方的努力才能顺利达成目标。

如果只是把责任全部推给员工，即使事情成功了，也会失去员工对他的信任。

要知道，如果员工在心里对一个领导者没有什么信任可言了，那么就别想让他们再很好地服从这个领导者的管理了。

在一个企业里，员工之所以服从领导者的管理，其理由往往不外乎以下两种：因为领导者地位既高，权力又大，不服从则会遭到制裁；因为领导者对事情的想法、看法、知识和经验较自己高一筹。

跟着他做事，不担心会出错。

在这两个条件中任缺一项，员工都可能离去，或者与领导者分庭抗礼，势不两立。

有一句话叫作“善为人者能自为，善治人者能自治”。

一个公司的业务能否在激烈竞争的潮流中得到发展，关键之处还在于领导者是否有正确的自律意识。

领导者只有身体力行，以身作则，才能建立起人人遵守的工作制度。

比如说要求公司的职员遵守时间，领导者首先要作出榜样；要求员工对自己的行为负责，领导者也必须明白自己的职责，并对自己的行为负责。

培养良好的自律性、成为员工的表率，最好能参照以下几点建议身体力行：首先乐于接受监督。

据说，日本“最佳”电器株式会社社长北田先生，为了培养自己员工的自我约束能力，自己创立了一套“金鱼缸”式的管理方法。

他解释说，员工的眼睛是雪亮的，领导者的一举一动，员工们都看在眼里，如果谁以权谋私，员工们知道了就会瞧不起你。

“金鱼缸”式管理就是明确提出要提高管理工作的透明度，管理的透明度一大，把每个人置于众人监督之下，每个人自然就会加强自我约束。

要保持清廉俭朴。

作为一个公司领导者，应该清楚自己的节俭行为，不管大小，都具有很强的导向作用。

领导者的言行举止是员工关注的中心和摹仿的样板。

中国台湾塑胶集团董事长王永庆曾说：“勤俭是我们最大的优势，放荡无度是最大的错误。”

他是这样说的也是这样做的。

在台塑内部，一个装文件的信封他可以连续使用30次；肥皂剩一小块，还要粘在整块肥皂上继续使用。

王永庆认为：“虽是一分钱的东西，也要捡起来加以利用。

这不是小气，而是一种精神，一种良好的习惯。

” P1-2

<<管人管事的99个关键细节>>

媒体关注与评论

书评管好一个公司不容易，需要你时时刻刻地注意每一个细节；只要一个细节没有注意到，就会给你或者你的公司带来不可预知的影响。

真正优秀的领导者，是那些在管理过程中能够不断发现细节、注重细节并应用细节的领导者。

——摘自2005年度畅销书《管人的细节》 不管是大型企业还是中小型企业，领导者所要面对的，无外乎人和事。

尽管管人和管事是相互联系的，人中有事，事中有入，但管人和管事还是有所不同的。

归根到底一句话，无人就无事，管事还要先管人。

管人是管事之根本。

——摘自中国人力资源开发网 对于每一个成功的企业和个人来说，轰轰烈烈的成功时刻往往是短短的一瞬问，而默默地埋头于细节却贯穿于整个过程之中。

——摘自彼得·德鲁克《卓有成效的管理者》

<<管人管事的99个关键细节>>

编辑推荐

在中国，想做大事的人很多，但愿意把小事做细的人很少。

其实，我们并不缺少雄韬伟略的战略家，缺少的是精益求精的执行力；并不缺少各类管理规章制度，缺少的是对规章条款不折不扣地执行。

不管是大型企业还是中小型企业，领导者所要面对的，无处乎人和事。

管事还要先管人，管人是管事之根本。

对于每一个成功的企业和个人来说，轰轰烈烈的成功时刻往往是短短的一瞬间，而默默地埋头于细节却贯穿于整个过程之中。

本书列举了领导者在管人管事的过程中最值得注意的99个关键细节。

悉心阅读本书，你会发现，每一条经验都可令你受益匪浅，每句评点都能成为你走向成功的座右铭。

<<管人管事的99个关键细节>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>