第一图书网, tushu007.com

<<管人管事枕边书>>

图书基本信息

书名：<<管人管事枕边书>>

13位ISBN编号：9787801755933

10位ISBN编号：7801755936

出版时间：2007年03月

出版时间：长安

作者：程诚

页数：345

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

事实上，要想把自己脑袋里的东西装到别人的脑袋里，枯燥的说教远没有生动活泼的故事来得有效！
因此，领导者必须要学会讲故事！
企业文化靠故事传播，管理思想靠故事传播！

书籍目录

管人管己：以身作则，正人正己做个“ 山 ”字型的领导良好的外表本身就是一种力量领导必须坚守自己的原则领导的信义为重正人先正己成功的领导须有多种面孔管理需做到冷静先做人，再管人没有半点义气的上司小气做不得领导善从下属那里“ 取经 ”必须学会自我节制树立领导者的自信做一个有激情的领导顺其自然的管理术领导要淡看自己的荣誉立即行动选能纳贤：择人任势，任人唯贤及时考核，看一看水平高低择人而任势的哲学不拘一格降人才对女员工不要有性别歧视选人勿论资排辈到基层选拔人才选人切勿看错了人外不避仇，化敌为友要有洞察人心的睿智选用几个“ 鲶鱼式 ”的人物以“ 神 ”观人选人莫凭志向判断人立即行动知人善用：举贤任能，人尽其用该提升就提升用能人不用完人用其长，避其短用人不疑，疑人不用士为信己者死用人唯贤宽容对待员工特殊人才特殊对待大材不可小用用人要讲中庸之道爱惜人才能笼络人才以诚心吸引人才立彤行动批评之道：批评有方，赏罚有制赏罚到位，一碗水端平不要“ 秋后一刀 ”学会杀鸡给猴看批评可以不逆耳懂得骂人艺术奖罚要严明骂人不是领导的特权处理问题“ 引而不发 ”发火勿忘善后不要痛打“ 落水狗 ”领导不应包庇下属的错误旁敲侧击更有效立即行动以励激人：赞美有加，激励员工把属下的愿望化为努力的目标重视激励基层人员多为员工谋福利充分调动员工的积极性小功即奖赞美员工必须要及时激发员工无穷的潜力切勿频繁地奖励同一位员工金钱不是唯一的激励因素给下属意想不到的荣耀给下属表现的机会当众称赞下属要有理有据巧用高帽子适当地泼冷水也是一种激励理解下属采用最佳的激励方法立即行动驾驭下属：御人之术，攻心之本不要吝惜你的恭维话给员工安全感反馈：对事不对人“ 锯椅背 ”的管理秘诀四两拨千斤的驾驭术恭维不蚀本，舌头打个滚诚为御人之本知己知彼，百战不殆说话做事要留余地失败面前不退却做人为御人的根本立即行动培育员工：正确教育，发掘潜力尊重知识，尊重人才造就下属的赢者心态没有所谓的“ 好工作 ”解放员工的思想动员，动员，再动员培养职工的正确价值观训练下属成为有独立性的人员培训员工要强化优点，弱化缺点让下属养成报告的习惯用领导者的失败现身说法让员工找到自身的动力培养员工踏实的习惯立即行动谨防跳槽：笼络人心，谨防外流把棘手的事留给自己尊重资深的职员礼遇离职者认真对待失意的下属以诚待能人放宽政策留住人心利用仁义收拢人心危急时刻不裁员强扭的瓜不甜不做偏听偏信的领导晋升是一种重要的留人手段让下属安心为自己工作何必鱼死网破，好聚好散化解人才外流的风险将不胜任的人淘汰立彤行动合理授权：小权分散，以权统人做个会派活儿的领导御史的过失在哪里适当让贤得尊重权力适当下放赋予每一个员工作好自己工作的权利授权不能失控放权不等于放任不要给职不给权授权应以宽容失败为前提放权以便调动下属积极性制止下级越权小权分散，以权统人领导最忌多管乱管授权应以信为重把握权力分配的尺寸立躬行动解决矛盾：管理冲突，协调一致既当“ 黑包公 ”又当“ 鲁仲连 ”学会与对手牵手切忌说话官腔官调领导无信则失民让“ 牛 ”和“ 马 ”一起拉车领导要善于“ 拴驴子 ”不要以势压人妥善对待员工的抱怨别把关系搞砸了清除与员工的交往障碍旁敲侧击解决冲突做精明的头儿营造融洽的气氛立即行动交流意见：兼听博采，纳谏如流让下属跟你讲悄悄话以共同语言拉近相互的距离征求忠告和帮助兼听也要有所选择尊重员工的意见认真听取下属的建议耐心倾听的作用同下属建立“ 私交 ”领导更需要交流学习兼听博采，纳谏如流与员工面对面地沟通多与他人交流沟通使管理更有效率立即行动恩威并举：宽严相济，刚柔兼施确定一个命令是否有存在的必要规章制度要符合实际宽严相济，就会得人心拿捏好恩威之间的尺度用兵要狠，爱兵要深领导应学会“ 无为而后治 ”号令不明，三军大忌打一巴掌给个甜枣不妨来些“ 小恩小惠 ”确立制度的重要性学会当下属的庇护人施惠于每一位员工把握好赏与罚的分寸最大限度地满足员工的需求树立威信以服众和气是交往之本给下属的紧迫感要适度柔与刚不可或缺立即行动团队精神：建设团队，凝聚人力多琢磨事，少琢磨人与员工同乐不“ 掉价儿 ”众人拾柴火焰高联合人力，自己才能强大协调你的左右手管理者忌喊“ 狼来了 ”促进团队成员合作与下属共荣辱树立团队精神与员工打成一片施展号召的技巧坚决拆散小圈子注重全体员工的意愿力求团队的结构合理营造家庭式的工作氛围制止“ 窝里斗 ”立印行动管好另类：提防“ 刺儿头"，特殊管理管理功高盖主的下属对恃才傲物的员工，用其所长管好为人刻薄的员工严管喜欢诬陷他人的下属怎样对待有后台的员工如何对待消极悲观的员工不跟下属“ 抬死杠 ”学会应对“ 老资格 ”慎重处理与女员工之间的关系避免绯闻闹剧管好“ 横茬 ”管好喜欢延误的员工对笨嘴拙舌者要深入了解管理有优越感员工的绝招管好鲁莽冲动的员工立即行动精明管事：抓好管理，管事管人富有远见及时掉头，才不会走向绝路

犹豫只能误己，果断才可成事及时修订规则树立未来意识虚似管理的创意善于抓住空隙运用非常规思维实行“ 末日管理 ”谋定而后动，顺应形势预防胜于治疗不要管理过度树立全局观念少提意见，多提建议实行法的管理注重法、情、理的结合立即行动管人误区：精于管理，避免误区人情债莫“ 公 ”了千万不可找出气简委婉拒绝突如其来的要求下属不是你表功的工具要善于借题发挥立意弄人于一念间不要越职管理关键性的人物不可随便替换富翁的2分钱情结贯彻危机管理哈佛的遗憾强行中断员工的工作不要滥用你的权力招贤忌叶公好龙立即行动

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com