

<<做人做事不要太过分>>

图书基本信息

书名：<<做人做事不要太过分>>

13位ISBN编号：9787801757302

10位ISBN编号：7801757300

出版时间：2008-1

出版时间：长安

作者：程立雪

页数：251

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<做人做事不要太过分>>

前言

序言 人人都得做事，大事、小事、家里事、外边事，人活一辈子可以说事事不断。做人做事的能力是一个人获得社会认同、上司赏识、下属拥戴、同事喜欢、朋友帮助和爱人依恋的最有效的手段。

在这样的大环境下，人想“出头”，天经地义，想表现自己，也并没错。充分发挥自己的潜力，表现出自己的才能和优势应该是适应挑战的必然选择。

韩国三星集团华人分部的高级职员薛超，平时工作积极主动，表现很好，待人也热情大方。但一天，一个小小的动作却使他的形象在同事眼中一落千丈。

那是在会议室里，当时好多人都等着开会，其中一位同事发现地板有些脏，便主动拖起地来。而薛超似乎有些身体不舒服，一直站在窗台边往楼下看。

突然，他走过来，一定要拿过那位同事手中的拖把。

本来差不多已拖完了，不再需要他的帮忙。

可他却执意要求，那位同事只好把拖把给了他。

刚过半分钟，总经理推门而入。

薛超正拿着拖把勤勤恳恳，一丝不苟地拖着。

这一切似乎不言而喻了。

从此，大家再看薛超时，顿觉他假了许多。

以前的良好形象被这一个小动作一扫而光。

在现实生活中，往往有许多人掌握不好表现自我的方式和尺度。

充分发挥自己的潜能，表现出自己的才能和优势是适应挑战的必然选择。

但是，表现自己要分场合、分方式，如果表现得使人看上去矫揉造作，很是别扭，好像是做样子给别人看似的，那就另当别论了。

不少人为了博得大伙的肯定与赞赏，总是费尽心思找准时机努力表现自己，这就使他的表现显得虚假而功利，反而让人讨厌。

但我们究竟该如何把握做人做事的分寸呢？

从古至今，最能促进自己、发展自己和成就自己的人生之道，正如《菜根谭》所言：“文章做到极处，无有他奇，只是恰好；人品做到极处，无有他异，只是本然。”

是的，做人做事贵在恰到好处。

做任何事说任何话，都不是给别人看的，只是以实际行动行使着自己为人处世的原则，并且秉持着真诚的、全心全意为他人利益着想的心态，则会收到意想不到的认可与效果。

如果为了达成某种目的而刻意表现，往往过犹不及，反而使事情陷入僵局。

大仲马在俄国旅行，来到一座城市，决定去参观这个城市最大的书店。

老板听到这个消息，想设法做点让这位法国著名作家高兴的事情。

于是，他在所有的书架上全摆满了大仲马的著作。

大仲马走进书店，见书架上全是自己的书，很吃惊。

“其他作家的书呢？”

他迷惑不解地问。

“其他作家的书……”书店老板一时不知所措，信口说道：“

全……全都卖完了！”

话一出口，连他自己也傻眼了。

书店老板本来是想赞美和讨好大仲马，但他的所作所为实在太过，完全不符合实际。

缺少真诚的表现，使双方都陷入了尴尬的局面，使事情完全背离了他所希望的结果。

事实上，还有更多的事例不断地在提醒着我们这样一个真理：做人做事不能太倔强、太死板、太刚硬、太自傲、太聪明、太老实、太软弱，话不可说太满，路不能走太绝……可方可圆，能屈能伸，当忍则忍，随机应变，是许多历史人物成功的重要途径。

做人做事能够权衡利害，把握轻重，外表大度圆融，内心见棱见角。

<<做人做事不要太过分>>

如此处事待人，才有回旋之地。

总之，做人做事不要太过分了。

这些道理，我们可以理解、铭记，但是，该如何身体力行呢？

做人做事的方法多若繁星，事实上，仍有无数人感叹做人做事真难。

的确，做人之难，难于从躁动的情绪和欲望中稳定心态，从而方寸大乱没了原则；成事之难，难于从纷乱的矛盾和利益的交织中理出头绪，以至于急功近利事倍功半。

基于此，本书从古今中外现实事例出发，生动鲜明地展现了人类的七情六欲以及与此相关的弱点和局限，分析和探讨绝大多数人做人和做事时遇到的种种问题，力求以最直白、最实用的方式，从多侧面多层次地阐明为人处世恰到好处的理念。

<<做人做事不要太过分>>

内容概要

《做人做事不要太过分》从古今中外现实事例出发，生动鲜明地展现了人类的七情六欲以及与此相关的弱点和局限，分析和探讨绝大多数人做人和做事时遇到的种种问题，力求以最直白、最实用的方式，从多侧面多层次地阐明为人处世恰到好处的理念。

<<做人做事不要太过分>>

书籍目录

1. 留点余地, 才可能从容转身话不可说绝, 事不可做尽拒绝时别忘给人留个台阶内心多一分爱, 生活就会多一分惊喜凡事只达七八分处才有佳趣产生2. “嘴荏子厉害”未必是好事黑就是黑, 白就是白, 硬辩只会让人看不起你留起一些话, 是一种策略, 也是一种境界嬉笑怒骂悠着点委婉说话, 不拆台不揭短总唱反调树敌多不要逞一时的口舌之快兽有长舌不能说, 人有短舌不该说遭人反感的讽刺最好不要用忠告也应不逆耳3. 不要抢做出头鸟, 不要处处当主角不仅能屈能伸, 并且要清楚何时屈何时伸有修养的人不会随便说及自己不要自说自话唱独角戏主角配角都能演, 台上台下都自在4. 仰头的庄稼穗必小, 做人不能太狂傲任何时候都不可锋芒太露骄傲跌在门坎, 谦虚走遍天下“和”字值千金, 狂傲丢性命甭把自己看成柱石, 休将他人比作茅草5. 做生意不能一次赚足千万要分清芝麻西瓜孰轻孰重贪欲无止, 切莫放纵永远先为别人的利益着想吃独食做不成大买卖6. 凡事不可强出风头不要过于引人注目, 否则很容易成为众矢之的没有人喜欢别人对他指手画脚要善于藏而不露, 静待时机7. 表现自己并没错, 关键要有度刻意地自我表现是愚蠢的切记不要轻易卖弄幽默别为炫耀自己的长处去寻找人家的短处尽量不要表演“孔雀开屏”8. 给人“面子”, 你也会有“面子”给人“面子”就是给人一份厚礼给人方便就是给自己方便别让他人尴尬, 点到为止即可9. 挡人财路, 不如自辟财路挡人财路就如断人“活路”不要一条道儿走到黑你赢, 也要让他赢10. 不要痛打落水狗棒打落水狗会成为你人际关系的负债不要继续指责已经认错的人11. 凡事别过分, 没什么好处的中庸是一种智慧强制留人是一种愚蠢的双输行为别用“高标准”折磨自己, 更不要为难别人12. 多为别人想, 多办高明事“礼让三分”能确保“安全”尽量去理解别人, 而不用责骂的方式要压制以自我为中心的倾向种什么因, 收什么果多替对方着想, 不要固执己见13. 目光长远一些不失为一件好事能吃亏、善吃亏的人终究不会吃大亏初涉职场, 吃亏是福你好, 我好, 才能一起好投机生意, 总是赚少赔多14. 不要眼高手低, 摔了跟头还不自知眼睛向下看, 从小事做起不要小看琐碎的工作善于安排的人, 永远不会喊忙15. 较真未必真明智, 糊涂一点好处多假装糊涂的妙处女人不要太聪明藏起锋芒, 谦谨一点没有错真相固然重要, 但不是时时都要弄清16. 善于控制自己的人才是聪明人不轻易下结论的人一定是聪明人不要对别人期望过高不被情绪驾驭的人才是强者17. 追求完美也要讲究一个度十全十美的人是找不到的抓住已有的幸福, 活得就会心满意足不幸常常是因苛求完美而导致本色就是最美, 无需过多装饰尽己所能就是完美的一种境界了18. 过分老实不见得是好事“欺骗”并不一定违背道德有些时候老实人不一定受欢迎真话有时并不被肯定“直筒子脾气”要不得做人做事切不可从私利出发19. 别过分苛责自己人人都可能做错事人生路上不能背着心灵的包袱每个人都会失败, 不同的是对待失败的态度内疚本身不会改变任何事物20. 死要面子活受罪不要为了面子“装阔”活在别人标准和眼光中是一种痛苦虚荣是女性最大的悲剧21. 别让宽恕和忍让变成放纵和懦弱不做软弱可欺的人忍让和宽恕必须把握住一定的限度低调绝不是懦弱的标志22. 千万不能养成摆架子的毛病放下架子, 从基础干起低姿态更容易把事情办好谦卑的姿态会让你顺利通过所有的门庭“官架子”要不得架子越大, 层次越低23. 时机未到时, 就不要太嚣张时机未成熟时要学会忍气吞声毛羽不丰时要懂得让步欲速则不达24. 不要太过分地计较个人的得失不要单单为了薪水而工作人我两利, 义利相济吃亏就是占便宜25. 放人一马就等于放自己一马感恩和宽宏会让人肃然起敬能与伤害过自己的人做朋友真不简单爱和宽恕是对亲人的最好的纪念对别人的宽容就是对自己的宽容宽容地对待爱人的过失26. 想要别人尊重你, 首先你得尊重别人尊重对方的自尊心时刻重视对人的尊重和说话的礼貌尊重观众赢得成功27. 做事注意方式, 效果可能会更好拐弯抹角把话说己所不欲, 勿施于人不要太钻牛角尖委婉地拒绝往往能收到更好的效果28. 做人不要太霸道不能将自己的意志强加于人给别人选择的权力不要试图完全改变自己的性格放他单独享受一种嗜好29. 不要故意揭别人的“伤疤”揭人旧伤疤, 伤人又害己善解人意的人会得到别人的爱不要抓住“历史问题”不放手30. 贪婪常使人葬送自己贪得无厌常常使人失去清醒的头脑忙忙碌碌, 不过争得“一棺之地”要得太多可能会带来麻烦贪心常常让你亲自为自己挖下陷阱吃饱就好, 吃得太多往往伤害自己31. 换一下思路就是另一片天地强攻硬取会坏事脑筋不转弯, 常会办傻事好好留心生活, 你将会变得更聪明知道变通, 才有更好的效果别让挑剔耽误了你的一生32. 做什么事都不要

<<做人做事不要太过分>>

对自己估计得太高自高自大，失了街亭又掉性命知彼不难，难的是知己过于自信，也是一种不幸帝王之道——知人为贤，自知为明懂得自知的人，不会领兵却能驭将33．千万别把牛皮吹“破”了自以为是往往会弄巧成拙玩花花肠子是做不成生意的有真本事的强者，“吹牛不破天”34．不要“太能说”了，小心吓着别人说话注意把握分寸过分恭敬等于警戒恭维恰当，人人爱听不做没有意义的争论抱怨连连，让人忍无可忍35．做人还是收敛一点好低调是强者最好的外衣像蘑菇那样默默成长别把自己捧得太高

<<做人做事不要太过分>>

章节摘录

讽刺时常与幽默连在一起，领导者对做错了事的下属或某方面有缺点的下属恰当地运用一些讽刺手法，不仅是可以的，而且可能有意想不到的奇效。

这里有一个例子：小D和赵处长非常熟悉。

小D有开会迟到的毛病，赵处长批评了多次，总也小见他改正。

有一天开会，小D又迟到了半小时。

赵处长正主持会议，见小D进来，慢悠悠地说：“小D今天值得表扬，这是他今年以来第一次准时到会。

”小D心中大惑不解，嘴里便脱口而道：“不是一点半开会吗？

现在两点钟了。

”话刚出口，便自觉十分不妥，想要缩回去已经来不及了。

赵处长笑着说：“会嘛，是两点钟开。

只是对你我们作了一点小小的照顾——你的通知上写的是一点半。

”大家哄的一声笑起来。

小D满脸通红。

会后，赵处长又和小D谈了一次，之后，小D再也没有迟到过。

以上所说的虽则是成功的一例，但实际上运用讽刺在上级和下属之间是很容易出毛病的，所以，若没有十分把握，最好不要冒险。

尤其是不要作遭人反感的讽刺。

比如，有的领导看到下属因工作不顺利而志气消沉时，会半带揶揄地说：“这么优秀的人才，他也会有失败的时候啊。

”或者说：“为什么这么沮丧，失恋了吗？

”听到这种话，有的人可能会付诸一笑。

似较敏感的人就会说：“别讽刺人好不好？

”即使当面不说什么，心里也很反感。

对于那些以自我为中心的下属，即自信过甚型，无意的汕笑，也会引起他强烈的反感。

对付这种下属，最好的方法就是明确指出他的过失。

对于那种依赖他人的下属，即自信丧失型，你越讽刺，他越感到抬不起头来，简直没法正常工作。

遇到这种下属，唯一可行的，就是尽量宽恕他，尤其要避免正面的责难。

有一位男性体育明星，喜欢留长发。

且不说他的身材、脸型是否适宜留长发，反正老百姓大多是看不顺眼长发的，所以教练就很想让他把头发剪了。

他用讽刺的口吻说：“好漂亮的头发，简直像个女人！”

”偏巧那个明星是自信过甚型的，立即饭脸说：“像女人就像女人！”

”教练倒没了办法。

数日后，教练改换了认认真真的口气，说：“你的头发留得太长了，影响不好，我给你修一修，好不好？

”他明确指出了长发不好，又巧妙地避开了“剪”字，顺顺当当地把男明星的长发剪短了。

所以，讽刺是不能随便用的。

口齿伶俐的领导尤其要注意，不要光顾卖弄口才，反而把下属给得罪了。

……

<<做人做事不要太过分>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>