

<<做人做事就这么简单>>

图书基本信息

书名：<<做人做事就这么简单>>

13位ISBN编号：9787801759832

10位ISBN编号：7801759834

出版时间：2009-6

出版时间：长安出版社发行部

作者：李鹏 主编

页数：228

字数：180000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<做人做事就这么简单>>

内容概要

做人不做事。

到老一场空；做事不做人，徒劳恶名声。

不论是政坛精英，还是商界巨子；不论是高官贤达，还是市井百姓，那些能成就一番事业的人，都是掌握了做人做事黄金法则的人。

会做人，做好人，才能行得正、走得远，充分体现自我人生价值；能做事，做好事，把难办的事尽可能办好，才能创造骄人的成绩。

“世事洞明皆学问，人情练达即文章。

”做人做事是需要技巧和智慧的。

不懂做人之道，就不会受人欢迎；不懂做事之道，就不能把事情做得尽善尽美。

做人的价值是在做事中不断实现的。

做人讲究谋略，善于审时度势，张弛有道，才能在社会竞争中立于不败之地，在人际交往中游刃有余，左右逢源；做事稳稳当当，尽量不要做超出能力之外和无把握的事，不能盲目执着，否则你就很容易犯错误，甚至处处碰壁。

才能不要傲尽。

留一点内涵给自己；功劳不要邀尽。

留一点谦让给自己；道理不要抢尽。

留一点宽容给自己；富贵不要享尽，留一点福泽给自己；恩宠不要恃尽，留一点后路给自己；责人不要苛尽，留一点度量给自己。

做人做事其实很简单，只要你掌握了其中的方法和技巧，别人就容易接纳你、尊重你、帮助你、满足你，从而让你心想事成，在成功的道路上风雨无阻！

<<做人做事就这么简单>>

书籍目录

- 第一章 深藏不露，低调做人 1. 精明不可外露 2. 低头是稻穗，昂头是稗子 3. 得意时不要太张扬 4. 做人不妨有点“迟钝” 5. 做老二，不做老大 6. 才不可露尽，适当“留一手” 7. 受点委屈，该忍就忍
- 第二章 明处吃亏，暗中得福 1. 放长线，钓大鱼 2. 吃亏是福心中留 3. 吃小亏占大便宜 4. “巧诈”不如“拙诚” 5. 亏，要吃在明处 6. 吃亏越多，幸福越多 7. 舍不得孩子套不住狼
- 第三章 巧妙迎合，投人所好 1. 记住别人的名字 2. 看人说话，激发共鸣 3. 坚持在背后说别人的好话 4. 给别人“面子”就等于给自己面子 5. 先顺其意后观其变 6. 拍马要拍到点上 7. 善解人意，学会换位思考 8. 让他人感到自己很重要
- 第四章 对症下药，攻心为上 1. 善意的谎言也美丽 2. 抓刀要抓刀柄，制人要拿把柄 3. 用“对不起”化解矛盾 4. 得体的赞美，会使你更迷人 5. 人情做足才有“杀伤力” 6. 请将不如激将 7. 不给对方机会说“不”
- 第五章 与人方便，自己方便 1. 忍一时风平浪静 2. 要想别人善待你，你就应该善待别人 3. 得饶人处且饶人 4. 家庭幸福也需要宽容 5. 冤家宜解不宜结 6. 宽恕是一种美德 7. 海纳百川，有容乃大
- 第六章 方中有圆，圆内订方 1. 留得青山在，不怕没柴烧 2. 做事要方，做人要圆 3. 人要衣装，话要金装 4. 捆硬柴禾要用软绳 5. 药有糖衣，批评不防也来点“糖” 6. 不露声色表现自己 7. 会哭的孩子有奶吃
- 第七章 金钱有价，朋友无价 1. 朋友是成就你一生的交际资本 2. 好朋友间也要讲礼仪 3. 异性之花更美丽 4. 充分尊重朋友的隐私 5. 尊重别人就是尊重自己 6. 朋友也要分三六九等
- 第八章 巧借外力，曲径通幽 1. 借得名声有时比借得金钱更管用 2. 好风凭借力 3. 绕弯走路也可以到达目的地 4. 兜圈子，巧迂回 5. 帮助别人就是帮助自己 6. 借势造势，四两拨千斤 7. 他山之石，可以攻玉 8. 退一步海阔天空
- 第九章 感情投入深，办事得人心 1. 要学会做人情“文章” 2. 锦上添花，不如雪中送炭 3. 给人送礼要不留“痕迹” 4. “送人情”要做得恰到好处 5. 不但要“敢送”，更重要的是“会送” 6. 把“礼”送到人心坎上 7. 送得好，更要送得巧
- 第十章 打破常规，因事而变 1. 随机应变，灵活做事 2. 有变化就会有机会 3. 因势利导，择势而为 4. “一根筋”要不得 5. 不要在一棵树上吊死 6. 以不变应万变 7. 别出心裁，做别人不敢做的事
- 第十一章 合作共赢，互惠互利 1. 与人合作，你吃甜枣我吃梨 2. 对手之间也可以实现“双赢” 3. 你好、我好、大家好 4. 取人之长，补己之短 5. 众人拾柴火焰高
- 第十二章 寻找贵人，依靠贵人 1. 把自己送到“贵人”的面前 2. 大树底下好乘凉 3. 精诚所致，金石为开 4. 对“症”下“药” 5. 找贵人 6. 你盯住了机遇，贵人就盯住了你 7. 借贵人之光照亮自己的“钱程”

<<做人做事就这么简单>>

章节摘录

良药苦口利于病，但在现实生活中，扶正匡谬的批评的确不如良药那样为人所乐于接受，甚至成了难以下咽的“苦药”。

开展企业内的批评报道尤非易事，上下左右，利益利害；磕磕碰碰，枝蔓牵扯，批评几乎真成了犹抱琵琶半遮面的“京城女”了。

批评得好，人家接受；反之，麻烦缠身，成了“不受欢迎的人”。

因此，批评要学会变“害”为“利”，使硬接触变成软着陆，即在“苦药”上抹点糖，看似失去了锋芒，但却药性不减。

李明进公司不到两年就坐上了部门经理的位置，但是有个别下属不服他，有的甚至公开和他作对，钱诚就是其中的一位。

自从李明做了部门经理之后，钱诚经常迟到，一周五天，他甚至四天都迟到。

按公司规定，迟到半小时就按旷工一天算，是要扣工资的。

问题是，钱诚每次迟到都在半小时之内，所以无法按公司的规定进行处罚。

李明知道自己必须采取办法制止钱诚这种行为，但又不能让矛盾加深。

李明把钱诚叫到办公室。

“你最近总是来的比较迟，是不是有什么困难？”

“没有啊，堵车又不是我能控制的事情，再说我并没有违反公司的规定呀。”

“我没别的意思，你不要多心。”

李明明显感觉到了对方的敌意。

“如果经理没什么事，我就出去做事了。”

“等等，钱诚你家住在体育馆附近吧。”

“是啊。”

钱诚疑惑地看着对方。

“那正好，我家也在那个方向，以后你早上在体育馆东门等我，我开车上班可以顺便带你一起来公司。”

没想到李明说的是这事，钱诚反而有些不好意思，喃喃地说：“不，不用了……你是经理，这样做不太合适。”

“没关系，我们是同事啊，帮这个忙是应该的。”

李明的话让钱诚脸上突然觉得发烧，人家李明虽然当了经理，还能平等地看待自己，而自己这种消极的行为，实在是不应该。

事后，钱诚虽然还是谢绝了李明的好意，但他此后再也不迟到了。

在批评的过程中，适时地采取先表扬后批评的方式，使得对方能树立改正错误的信心。

树立全新的自我形象。

因为他从你那里得到的信息是，自己是有优点的，即使有错误也能很容易地接受批评，并很快地改正。

所以批评的艺术可以被称之为一种为人处世的基本修养。

批评和骂人不同，它们之间有着本质的区别，骂人是气急败坏的表现，是无赖的表现，这不需要多大水平，在大街上扯个泼妇，肯定能骂得十分出彩。

只是，骂人的行为除了让被骂者受伤，或者被路人耻笑之外，没有多少意义。

而批评不同，批评的过程是批评者站在一个公正的立场，站在一定的高度，通过摆事实、讲道理来对人与事进行的一场论证过程，它应该有着严谨有力的逻辑。

因此，我们是万万不可把骂人的行为扯进批评的范畴内。

批评别人，就要给别人服气的理由。

我们作为批评者，就首先要加强自己本身的文化修养，对批评的人和事情，要有自己独到的眼光和见解，要公正的看待问题，而不能根据党同伐异的态度去行事。

在批评的过程中，我们要保持自己个人的意识形态，有自己的鉴别能力。

<<做人做事就这么简单>>

然后，通过自己对问题的看法，真诚地向批评对象提出自己的意见，并指明他应该去努力的方向。只要我们的见解是正确的，意见是真诚的，态度是诚恳的，别人又怎会不接受批评呢？

在批评的过程中，我们决不可以只批评不表扬。

因为不管是人还是事，毕竟都还是有一点优点的。

但这么说，也决不是鼓励大家在批评别人的时候先来一段表扬，在表扬以后再来了一个但是，但是的后面加上一串的批评。

这么样的批评只能让别人觉得我们虚假。

就如我们是老师，我们要批评学生的懒惰行为，我们可以这样来批评：你很聪明，请以后勤奋点。

而不要这么说：你很聪明，但是你很懒惰。

这两种批评方式看着没多大区别，但前一种批评方法已经在表扬中提出了自己对学生的要求，而后一种效果和第一种相比如何，大家肯定是心中有数了的。

金无足赤，人无完人。

只要是人，就可能犯错误。

其实，任何有上进心的人都不愿意犯错，要批评一个人的错误时，最好让对方感觉到自己的错误。

你的目的也是为了要帮助对方，而不是为了贬低对方的品格。

因此批评以适可而止、给对方留有余地的方式为好，会让对方感谢你的宽容。

6.不露声色表现自己一个潜质优厚的人，犹如一个丰富的宝藏，别人顾不上或是不懂去开发时，就需要你恰当地表现自己。

有一个年轻人，在单位一直不被重用，他借单位集体到西湖春游之机，拜访了高僧慧明。

他对慧明说：“我是一个名牌大学的本科生，已在单位办公室兢兢业业干了8年，比我学历低、年龄小、进单位晚的都得到了提拔重用，可我一直是个办公室一般的文员，请高僧指点迷津。”

听了年轻人的话，慧明双手合掌道：“你在工作上对自己如何定位？”

年轻人说：“我老爸告诉我，做人不能太露锋芒，出头的椽子先烂。”

我认为很有道理。

慧明站起身对年轻人说：“请随我到对面的景点看看吧。”

年轻人跟着慧明走出寺院，在湖边找到寺里的快艇，然后发动小油门慢慢前行。

与他们同时起航的一艘快艇加大马力，似流星划过天空，在碧绿的湖面犁出一道白线；晚于他们起航的大游船“嘭嘭”欢叫着推浪前行，也很快甩掉了他们；就连随后而行的双人小扁舟也走在了他们的前面……迎面驶了过来一艘风驰电掣的快艇。

艇主见慧明的快艇一直走得很慢，便在他们旁边大声问：“和尚，跑得这么慢是不是没油了？我这里有。”

慧明合掌回答道：“多谢，老衲是怕跑得快了有危险。”

一艘大游船迎面踏浪驶回来了。

船主看着慧明慢慢爬行的快艇高声喊道：“和尚，你的快艇笨得像蜗牛，该淘汰了。”

一只双人小舟迎面驶回来了。

舟主对慧明说：“和尚，你的快艇连个小木舟都不如，养它干什么，报废了吧。”

慧明没有吭声，他回头看看年轻人说：“我们返回吧。”

”

<<做人做事就这么简单>>

编辑推荐

《做人做事就这么简单:改变无数人命运的黄金法则》为我们介绍的就是成功做人做事的方法和技巧。做人不做事，到老一场空；做事不做人，徒劳恶名声。

不论是政坛精英，还是商界巨子；不论是高官贤达，还是市井百姓，那些能成就一番事业的人，都是掌握了做人做事黄金法则的人。

做人做事其实很简单，只要你掌握了其中的方法和技巧，别人就容易接纳你、尊重你、帮助你、满足你，从而让你心想事成，在成功的道路上风雨无阻！

做人做事的黄金法则：得意时不要太张扬；先顺其意后观其变；让他人感到自己很重要；做自己想做的事，而不是应付别人要你做的事；绕弯走路也可以到达目的地；跌倒了不算失败，跌倒后站立不起来才是失败；锦上添花，不如雪中送炭；学会低头，是一种策略，也是一种智慧；把自己送到“贵人”的面前；不要与君子靠得太近，不要与小人离得太远；简单事做好就不简单；成功很难，但不成功更难.....

<<做人做事就这么简单>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>