第一图书网, tushu007.com

<<会议运营管理>>

图书基本信息

书名：<<会议运营管理>>

13位ISBN编号：9787801812711

10位ISBN编号：7801812719

出版时间：2004-8

出版时间：中国商务出版社

作者：武少源

页数：309

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

本书的特点是不仅有系统的理论论述，总结，而且有大量的实例。
样本说明，还有案例分析供读者思考研究，可操作性非常强。
读者看了这本书，就可以以本书所介绍的方法为指导，以本书所提供的实例，样本，案例为参考，来具体组织，运作，管理一个实际的会议，避免了有些同类书籍只有空泛的理论论述，看后却无从下手操作的弊瑞。
本书的阅读对象是：大专院校会展专业或方向的教师、学生。
大专院校旅游或广告等专业会展方向或上会展课程的教师，学生。
专业会议组织机构（PCO）的员工。
会展公司的员工。
开展会议业务的旅行社，旅游公司，广告公司等企业的员工。
会展中心、会议中心或会议宾馆的市场营销部等部门的员工。

<<会议运营管理>>

书籍目录

第一章 绪论第一节 会议的基本概念第二节 会议的本质属性第三节 会议的类型第四节 会议的作用第五节 开会的目的第二章 会议市场及其细分第一节 会议市场第二节 社团组织会议市场第三节 企业会议市场第四节 社团组织会议市场与企业会议市场的比较，第五节 其他会议市场第六节 会议市场的统计分析第三章 会议产品要素第一节 会议主题与议题第二节 会议场地与会议室布置第三节 会议发言人第四节 会议通知第五节 事务安排第六节 会议专业活动第七节 住宿安排第八节 餐饮活动第九节 学术访问安排第十节 社会活动安排第十一节 会议附设展览第十二节 会议的可进出性第四章 会议供应机构第一节 PCO第二节 会议中心第三节 会议宾馆第四节 旅行社第五节 交通运输商第六节 翻译公司第七节 会议局第八节 政府第五章 会议的申办活动第一节 国际社团组织会议申办的报批第二节 国际社团组织会议申办的准备第三节 国际社团组织会议的申办报告第四节 国际社团组织会议的现场申办第五节 企业会议的竞标第六章 会议筹备管理第一节 会议初期筹备第二节 会议论文征集第三节 会议预先注册(Pre-Rqistration)第七章 会议现场管理第一节 会议现场注册第二节 会议社会活动安排第三节 会议专业活动安排第四节 会议餐饮活动安排第八章 会议财务管理第一节 会议财务管理概述第二节 会议财务预测第三节 编制会议预算第四节 会议资金管理第五节 会议成本控制第六节 会议赞助第九章 会议附设展览的运作第一节 会议附设展览的酝酿报批第二节 会议附设展览的前期准备工作第三节 会议附设展览的市场宣传第四节 会议附设展览的会前运作第五节 会议附设展览的现场管理第六节 会议附设展览的后续工作第十章 会议评估与会后工作第一节 会议评估的意义第二节 会议评估的参与者第三节 会议评估的内容第四节 会议评估的时机第五节 会议评估的方法第六节 会后工作参考文献

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com