

<<国际商务单证理论与实务>>

图书基本信息

书名：<<国际商务单证理论与实务>>

13位ISBN编号：9787801816436

10位ISBN编号：7801816439

出版时间：2007-1

出版时间：北京中商图出版物发行有限责任公司

作者：全国国际商务单证培训认证考试办公室编

页数：343

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<国际商务单证理论与实务>>

内容概要

《国际商务单证理论与实务》阐述了有关国际商务单证业务，包括进出口交易程序，国际货款结算，国际货物运输单据，报关报检单据，结汇单据等内容，《国际商务单证理论与实务》除作为全国国际商务单证培训认证考试指导用书外，还可作为有关院校教材和其他方面人员研究和了解我国单证发展情况的参考书。

<<国际商务单证理论与实务>>

书籍目录

第一章 国际商务单证概述第一节 国际商务单证工作的意义第二节 国际商务单证工作的基本要求第三节 国际商务单证的分类第四节 国际商务单证的改革和发展第二章 进出口交易程序第一节 交易前的准备工作第二节 交易磋商与合同订立第三节 出口合同的履行第四节 进口合同的履行第三章 国际贸易术语第一节 贸易术语概述第二节 六种常用贸易术语第三节 其他贸易术语第四节 贸易术语的选择和运用第四章 国际货款结算第一节 国际贸易结算票据第二节 国际货款结算基本方式第三节 国际货款结算的其他方式第四节 不同结算方式的选择使用第五章 国际货物运输单证第一节 国际货物运输基本概念第二节 国际海洋运输单证第三节 其他运输单证第六章 报关、报检单证第一节 报关单证第二节 进出口商品检验检疫单证第三节 原产地证明书第七章 结汇单证第一节 结汇单证综述第二节 商业发票第三节 包装单据第四节 汇票第五节 附属单据第六节 保险单据第七节 运输单据第八节 出口收汇核销第九节 出口退税第八章 进口单证第一节 进口贸易的支付第二节 申请开立信用证第三节 进口商务单证第四节 进口到货单证第五节 进口货物单据的审核第九章 国际商务单证的操作和管理第一节 单证制作技巧第二节 单据审核技巧第三节 单证的交付第四节 国际贸易单证纠纷的解决第五节 单证机构设置与单证管理第六节 单证工作的考核第十章 国际商务单证业务中的计算第一节 出口贸易的成本预算与报价第二节 进口成本的预核算与报价第三节 佣金和折扣第四节 运费第五节 保险费第六节 汇率兑换第七节 利息与贴现息第八节 议付与结售汇第十一章 电子商务与电子制单第一节 电子商务概述第二节 电子商务在国际贸易中的应用第三节 国际电子商务流程第四节 电子制单附录一 单证样单(附件一 - 附件四十六)附录二 有关单证工作的常用英语缩写词汇附录三 几种常用重量和长度单位换算表参考书目

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>