

<<Windows Vista入门与提高>>

图书基本信息

书名：<<Windows Vista入门与提高>>

13位ISBN编号：9787801839930

10位ISBN编号：7801839935

出版时间：2007-10

出版时间：航空工业

作者：甘登岱

页数：387

字数：630000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<Windows Vista入门与提高>>

内容概要

本书是“ 陕乐驿站 ”丛书之一，是一本精心为初级电脑用户打造的电脑入门与提高图书。全书以Windows Vista的功能和电脑的实际应用为导向，用生动的实例，形象的图解，通俗易懂的语言循序渐进地介绍了操作Windows Vista，操作电脑的方法。

全书共16章，内容既有电脑初学者需要掌握的鼠标操作、开关机方法；也有Windows Vista基本操作，如对话框和窗口操作、输入文字、应用程序的安装和使用、Vista个性化设置、文件的管理；还有各类电脑时尚应用，如办公和数码设备的使用、数码相片的管理和编辑、播放电影和制作电影、玩游戏、刻录DVD视频、组建有线网和无线网、网上工作和生活；还有电脑的安全管理和维护，如账户的创建和管理、加密文件、备份系统。

本书非常适合广大电脑初学者和电脑办公人员使用，也可作为高职、高专相关专业和电脑短训班的电脑基础培训教材。

书籍目录

第1章 与电脑第一次亲密接触 1.1 电脑能做什么 1.2 电脑的组成 1.3 启动电脑 1.4 使用鼠标和熟悉“开始”菜单 1.5 正确关闭电脑的方法 本章总结 问与答 成果检验第2章 从看电影写信上手Vista 2.1 看电影——熟悉窗口和对话框 2.2 写信——掌握输入文字的方法 2.3 复制电影——熟悉“计算机”窗口 2.4 切换窗口——掌握“任务栏”的使用 本章总结 问与答 成果检验第3章 Vista个性化设置 3.1 个性化电脑桌面 3.2 设置屏幕保护程序 3.3 侧边栏的个性化和使用 3.4 个性化鼠标 本章总结 问与答 成果检验第4章 使用和管理应用程序 4.1 认识应用程序 4.2 安装应用程序 4.3 使用应用程序 4.4 管理应用程序 4.5 卸载和修复应用程序 本章总结 问与答 成果检验第5章 轻松管理我的资料 5.1 好用的资源管理器窗口 5.2 文件和文件夹的编辑管理操作 5.3 轻易查找我的资料——Vista搜索功能 5.4 隐藏文件和文件夹 本章总结 问与答 成果检验第6章 多人共用一台电脑 6.1 认识Vista的用户账户 6.2 配置用户账户 6.3 使用家长控制 6.4 用户账户高级使用技巧 本章总结 问与答 成果检验第7章 办公和数码设备的使用 7.1 使用打印机 7.2 使用扫描仪 7.3 使用U盘、手机和数码相机等 7.4 刻录光盘 本章总结 问与答 成果检验第8章 管理和编辑数码照片 8.1 获取数码照片 8.2 查看数码照片 8.3 编辑和管理数码照片 8.4 制作电子相册 本章总结 问与答 成果检验第9章 娱乐和多媒体新体验 9.1 媒体文件的播放 9.2 媒体文件的管理 9.3 录制声音 9.4 我来当导演——制作影片 9.5 玩游戏 本章总结 问与答 成果检验第10章 轻松配置和使用网络第11章 畅游Internet第12章 网上工作和生活第13章 Vista本地安全第14章 Vista网络安全第15章 Vista系统优化与维护第16章 Vista的安装与备份

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>