第一图书网, tushu007.com

<<公文写作与办公自动化技能培训教 >

图书基本信息

书名：<<公文写作与办公自动化技能培训教程>>

13位ISBN编号：9787801851246

10位ISBN编号：7801851242

出版时间：2004年01月

出版时间：中国检察出版社

作者：童建明

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

本书是“检察机关标准化培训教材”的其中一册，适用于岗位技能培训。
本书坚持理论联系实际，结合检察工作特点，突出岗位通用技能的要求，注重提高实际工作能力，对检察人员所应具备的通用公文写作技能、法律文书写作技能和计算机应用技能，作了比较系统的阐述。
全书集理论性、知识性、实用性和可操作性于一体。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com