第一图书网, tushu007.com

<<录用公务员考试指导用书>>

图书基本信息

书名：<<录用公务员考试指导用书>>

13位ISBN编号：9787801896766

10位ISBN编号：7801896769

出版时间：2007-10

出版时间：中国人事出版社

作者：蒋冠庄

页数：298

字数：470000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

公务员，是一个神圣而光荣的职业。
怎样才能成为一名公务员呢?《中华人民共和国公务员法》明确规定：录用担任主任科员以下及其他相当职务层次的非领导职务公务员，采取公开考试、严格考察、平等竞争、择优录取的办法。
这是提高公务员素质，把好公务员队伍人口关的重要环节。
这一制度的推行，真正贯彻了“公开、公平、竞争、择优”的用人原则。
每年一度的公务员考试，确保了优秀人才进人各级机关。
中国人事出版社是中华人民共和国人事部直属出版社。
10余年来，一直从事公务员考试用书的编写出版T作，所出版的公务员考试用书，日益受到广大考生的青睐。
不少考生认为中国人事出版社的公务员考试用书从实战出发，考题解析具有一定的深度，能为考生备考提供比较科学的方法，使考生在有限的时间内，少走弯路，提高备考质量。
该套书由人事部原副部长蒋冠庄担任主编。
聘请了多年从事公务员考试研究的专家担任编写工作。
本着对考生负责的态度，确立了“以人为本”，“精益求精”的原则。
一是进行了广泛的市场调研。
编写前，有关专家和编辑在全国各地图书市场进行了调查走访。
并专门邀请部分2007年考人中央国家机关的初任公务员进行了座谈，听取了这些成功考生对公务员考试用书的“品头论足”，大家提出的许多意见和建议，都已经体现到了全书的编写中。
二是书稿编写后，又请相关专家进行了审读、修改，对每一本书、每一讲都分头把关，力求切合实际需要，删繁就简，去粗取精。
三是在认真分析2008年考试大纲的基础上，对应考试大纲和已往考试题型进行讲解，力求使考生了解足够的信息，熟悉应知应会的内容，掌握考试要点。
四是编写体例一改过去教材式的章节形式，从实战出发，在研究命题趋势，把握命题规律的基础上，结合大纲，结合以往试题编写了模拟训练和一些热点问题，力求做到题量少、例题精、类型全、难度大，分析深刻，提示明确，能举一反三，科学实用。
概括全书的特点是：专业人士倾力打造，权威专家审定认可，成功考生建言献策，实战精要覆盖全面。

书籍目录

中央机关及其直属机构2008年度考试录用公务员公共科目考试大纲第一讲　申论综述　第一节　申论的含义及测试目的　第二节　申论考试的结构和环节　第三节　申论考试的评分标准　　第四节　申论命题趋势和相应能力　第二讲　阅读材料的能力和技巧　第一节　阅读材料的要求　第二节　200-2007年真题解析　第三节　阅读时容易出现的问题　第四节　提高阅读能力的方法和技巧　第五节　阅读理解模拟训练第三讲　材料概括的能力和技巧　　第一节　材料概括的要求　　第二节　2004-2007年真题解析　　第三节　材料概括时容易出现的问题　第四节　提高材料概括能力的方法和技巧　　第五节　材料概括的模拟训练　第四讲　提出对策的能力和技巧　第一节　材料概括的要求　　第二节　2003-2007年真题解析　　第三节　材料概括时容易出现的问题　第四节　提高材料概括能力的方法和技巧　　第五节　材料概括的模拟训练　第五讲　论证的能力和技巧　第一节　论证的要求　第二节　2003-2007年真题解析　　第三节　论证时容易出现的问题　第四节　提高论证能力的方法和技巧　第六讲　申论语言表达的能力和技巧　　第一节　申论语言表达的要求　　第二节　对申论语言表述答卷的分析　第三节　申论语言表达时容易出现的问题　第四节　提高语言表达能力的方法　第五节　申论写作文风　第六节　文章的快速修改第七讲　申论常用文体的写作　第一节　工作研究　第二节　报告　第三节　讲话　第四节　评述　第五节　函　第六节　其他公文式文体附2003-2007年中央、国家机关录用公务员考试公共科目《申论》试卷热点问题附录：考生心得

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com