第一图书网, tushu007.com

<<赢得上司青睐的68个细节>>

图书基本信息

书名：<<赢得上司青睐的68个细节>>

13位ISBN编号：9787801935205

10位ISBN编号：7801935209

出版时间：2007-1

出版时间：中华工商联合

作者：邢建忠

页数：213

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

职场女性要想赢得上司的青睐，让自己轻松遨游于职场，就得在工作中注意好每一个细节。
本书通过经典案例，详尽介绍了职场女性在与上司交往的过程中每一个细节的重要性。
只有做好工作中的每一件事，你才能尽情展现自身的风采与魅力。
我们相信，本书对职场女性在与上司相处方面的“细节”见解，能够让你在与上司的交往过程中，轻松赢得上司的青睐！

<<赢得上司青睐的68个细节>>

书籍目录

第一章 铿锵玫瑰职场秀 1.个人品牌——找寻白领女性的职场优势 2.小荷才露尖尖角 3.适时展现你的人格魅力 4.职场秀 5.白领丽人职场生存秘笈 6.穿出你的品味 7.展示你的潜力 8.脱颖而出 9.机会青睐有准备的人 10.怎样创造机会 11.学会换位思考 12.善于自我约束第二章 完美职场生存术 1.礼节蕴于细微 2.当好上司的助手 3.不要越俎代疱 4.好风借我力 5.善于体察上司的喜好 6.把握交往中的黄金分割点 7.学会让功 8.一屋不扫，何以扫天下？
9.如何赢得上司的赏识？
10.你服从命令了吗？
11.职场无涯勤作舟 12.一片冰心在玉壶 13.热忱是一片绿洲第三章 白领女性畅游职场之道第四章 白领丽人黄金功略第五章 白领丽人办公室生存智慧第六章 职业女性办公室修炼

编辑推荐

在职场上，只有赢得上司青睐的人，才才能是容易获得成功的人！
每个人都有机会获得上司的青睐与器重，只要你掌握现代职场成功的内在规律，你就完全可以成为上司的左膀右臂！
每个人都有机会获得上司的青睐与器重，只要你掌握现代职场成功的内在规律，你就完全可以成为上司的左膀右臂。
职场中的女性如何赢得上司的青睐，如何在职场中游刃有余。
这就要求女性在细节上下功夫，学会职场生存技巧。
本书的丽人黄金攻略、办公室生存智慧等为职场中的女性提供了必要的职场指南。

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com