第一图书网, tushu007.com

<<常用医疗护理公文写作>>

图书基本信息

书名：<<常用医疗护理公文写作>>

13位ISBN编号：9787801949738

10位ISBN编号：7801949730

出版时间：2006-1

出版时间：第1版 (2006年1月1日)

作者：杨海新

页数：216

字数：177000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

第一图书网, tushu007.com

内容概要

本书是介绍医院管理人员公文写作知识的参考书，共分七章。
按照《国家行政机关公文处理办法》的要求，对70余种常用公文文体定义、文体格式与写作要求进行了具体的介绍，并结合医院工作的实际，提供了可供借鉴参考的范例。
　本书可供各级各类医疗机构卫生人员，尤其是护理管理人员阅读使用，也可供医学院校师生及其他医院管理人员学习参考。

第一图书网, tushu007.com

<<常用医疗护理公文写作>>

书籍目录

第一章 计划性公文的写作 一、计划 二、工作要点 三、规划第二章 报请性公文的写作 一、请示 二、建议 三、报告 四、工作汇报 五、工作简报 六、调查报告 七、工作总结第三章 规范性公文的写作 一、条例 二、守则 三、规定 四、细则 五、须知 六、制度 七、公约 八、办法第四章 日常生活类公文的写作 一、慰问信 二、贺信 三、表扬信 四、公开信 五、贺电 六、慰问电 七、邀请书 八、聘请书 九、贺词 十、祝词 十一、欢迎词 十二、发言稿 十三、讲话稿 十四、开幕词 十五、闭幕词 十六、大事记 十七、申请书 十八、志愿书 十九、倡议书 二十、感谢信 二十一、求职信 二十二、述职报告 二十三、辞职书 二十四、招领启事 二十五、寻物启事 二十六、寻人启事 二十七、征稿启事 二十八、遗失声明 二十九、借条 三十、欠条 三十一、留言条 三十二、请假条 三十三、喜报 三十四、演讲稿 三十五、学习计划 三十六、毕业论文 三十七、自我鉴定第五章 知照性公文的写作第六章 命令性公文的写作第七章 新闻文体写作附：国家行政机关公文处理办法

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com