

<<会计手册>>

图书基本信息

书名：<<会计手册>>

13位ISBN编号：9787801970282

10位ISBN编号：7801970284

出版时间：2006-1

出版时间：第2版 (2006年1月1日)

作者：秦奇

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<会计手册>>

内容概要

也许你是一位刚刚接触到会计的初学者，希望能尽快对会计形成一个清晰、全面的认识；也许你正在从事会计工作，在实务工作中遇到了很多问题，但是一般的会计教材不能解答，你需要一个实务上的顾问；也许你是一位企业的领导，你急需一位精通财务知识的“智囊”……那么，本书正是为你编写的。

本书将使初学者获得对会计全面、深入的认识；将是财会人员处理实务问题的好帮手；将使证券投资者从看似正常的会计信息中发现财务欺诈的信号；将使企业管理者学会怎样通过会计报表对企业的财务状况和经营成果作出客观的评价。

<<会计手册>>

书籍目录

第一篇 必须掌握的会计基础知识第一章 会计基本理论概述1.1 对会计误角的澄清——会计的概念和特点会计的概念是什么？
会计的特点是什么？
1.2 会计的职能——核算与监督什么是会计的核算职能？
什么是会计的监督职能？
核算和监督职能有什么样的关系？
1.3 会计的基石——会计核算的基本前提和一般原则会计的基本前提是什么？
会计核算的一般原则是什么？
1.4 会计核算的主心骨_会计要素与会计恒等式什么是会计六要素？什么是会计恒等式？1.5 有借必有贷，借贷必相等——复式记账原理简介什么是记账方法？
记账方法有哪些？
借贷记账法的基本原理是什么？
.....第二章 会计凭证与会计账簿第二篇 会计日常实务操作指南第三章 货币资金及应收项目的实务操作第四章 存贷项目的实务操作第五章 投资项目的实务操作第六章 固定资产项目的实务操作第七章 无形资产和其他资产项目的实和作第八章 负债项的实务操作第九章 所有者权益项目的实务操作第十章 收入、费用和利润的实务操作第三篇 会计报表与会计报表分析实务讲解第十一章 会计报表编制实务操作第十一章 会计报表编制实务操作第十二章 会计报表财务分析

<<会计手册>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>