第一图书网, tushu007.com

<<跟我学做小企业会计>>

图书基本信息

书名：<<跟我学做小企业会计>>

13位ISBN编号：9787801974075

10位ISBN编号：7801974077

出版时间：2006-5

出版时间：企业管理出版社

作者：王静

页数：420

字数：260000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

本书是新编财务与会计培训丛书之一，全面讲解小企业会计知识要点，实际演练小企业会计实务要领。
内容通俗易懂，体系全面、完整，在阐述小企业会计制度基本精神的同时，对小企业会计各类型业务都有举例说明，把小企业会计理论和小企业会计实务操作有机地结合起来，是迅速胜任小企业会计工作的有效指南。
　目前，相当一部分小企业会计机构不很健全，多项管理制度不够规范，即将开始或者已经走上小企业会计工作岗位的朋友们，都很希望详细了解自身所处环境的工作内容和具体业务的处理方法。
本书即针对这一需要，并按照最新实施的《小企业会计制度》的具体要求而编写，堪称快速掌握小企业会计业务的优秀短训教材。

书籍目录

第1章 学好“家规”——《小企业会计制度》　1.1 《小企业会计制度》的制定背景　1.2 《小企业会计制度》的适用范围　1.3 《小企业会计制度》的适用原则　1.4 《小企业会计制度》的特点　1.5 会计记录文字要求与记账方法　1.6 会计机构设置及人员配备　1.7 小企业的代理记账 会计絮语——会计人才成长三要素第2章 学好“基本功”——小企业会计核算基础　2.1 小企业会计核算的规范体系　2.2 小企业会计核算的基本前提　2.3 小企业会计核算的原则　2.4 小企业会计核算的基本要素　2.5 小企业会计等式与会计科目　2.6 小企业会计账户的设置　2.7 小企业会计循环的步骤 会计絮语一会计之最（一）第3章 跟我学登记会计凭证和记账　3.1 原始凭证的填制和审核　3.2 记账凭证的填制和审核　3.3 会计凭证的传递及保管　3.4 会计账簿的分类及内容　3.5 账簿的购买与纳税　3.6 日记账的设置和登记　3.7 总分类账的设置和登记　3.8 明细分类账的设置和登记　3.9 账簿启用与登记规则　3.10 简述记账方法　3.11 会计记账要求　3.12 记账错误的更正方法　3.13 会计档案的管理 会计絮语一会计之最（二）第4章 跟我学会计基本业务的核算　4.1 企业注册资本的要求和方式　4.2 企业接受投资业务的记账　4.3 企业接受捐赠业务的记账　4.4 企业借款业务的记账 ……第5章 跟我学特殊会计事项的处理第6章 跟我学编制会计报表第7章 跟我学会计错弊与查账技巧第8章 跟我学小企业纳税实务参考文献

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com