第一图书网, tushu007.com

<<现代酒店规范化管理必备制度与表 >

图书基本信息

书名：<<现代酒店规范化管理必备制度与表格>>

13位ISBN编号：9787801975751

10位ISBN编号：7801975758

出版时间：2006-12

出版时间：企业管理

作者：许燕,许燕 编

页数：395

字数：290000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

酒店行业是综合性非常强的服务行业，它集餐饮、住宿、康乐、商务等众多业务为一体，由于这一行业特征，酒店行业的管理难度系数相当大。
许多酒店就是因为管理不到位，没有科学系统的管理制度，使得酒店的经营陷入泥潭，混乱不堪。
因此，整建一套系统完备、规范化的管理制度在现代酒店管理中就显得尤为重要。
　本书分为总经理办公室、人力资源部、前厅部、客房部、餐饮部、康乐部、商场部、财务部、公关部、保安部、工程部、车务部12个大的板块。
各个板块又包括岗位职责、管理制度与常用表格3个方面的内容：岗位职责阐述到位、全面详尽；管理制度条理明晰、科学健全；常用表格简洁规范、方便实用。
本书不但可以为酒店企业的经理人提供指引与参考，也可以为院校酒店管理专业的学生提供一个学习研究的材料，是一本关于酒店规范化管理不可多得的前沿实务必备工具书。

书籍目录

第1章 现代酒店总经理办公室规范化管理制度与表格 1.1 现代酒店总经理办公室各岗位职责 1.2 现代酒店总经理办公室管理制度 1.3 现代酒店总经理办公室常用表格第2章 现代酒店人力资源部规范化管理制度与表格 2.1 现代酒店人力资源部各岗位职责 2.2 现代酒店人力资源部管理制度 2.3 现代酒店人力资源部常用表格 第3章 现代酒店前厅部规范化管理制度与表格 3.1 现代酒店前厅部各岗位职责 3.2 现代酒店前厅部管理制度 3.3 现代酒店前厅常用表格第4章 现代酒店客房部规范化管理制度与表格 4.1 现代酒店客房部各岗位职责 4.2 现代酒店客房部管理制度 4.3 现代酒店客房部常用表格第5章 现代酒店餐饮部规范化管理制度与表格 5.1 现代酒店餐饮部各岗位职责 5.2 现代酒店餐饮管理制度 5.3 现代酒店餐饮部常用表格第6章 现代酒店康乐部规范化管理制度与表格 6.1 现代酒店康乐部各岗位职责 6.2 现代酒店康乐部管理制度 6.3 现代酒店康乐部常用表格第7章 现代酒店商场部规范化管理制度与表格 7.1 现代酒店商场部各岗位职责 7.2 现代酒店商场部管理制度 7.3 现代酒店商场部常用表格第8章 现代酒店财务部规范化管理制度与表格第9章 现代酒店公关部规范化管理制度与表格第10章 现代酒店保安部规范化管理制度与表格第11章 现代酒店工程部规范化管理制度与表格第12章 现代酒店车务部规范化管理制度与表格附录一：中国酒店（饭店）业发展的状况附录二：中国酒让（饭店）业未来的发展趋势参考书目

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com