

<<企业基本功>>

图书基本信息

书名：<<企业基本功>>

13位ISBN编号：9787801978400

10位ISBN编号：7801978404

出版时间：2007-10

出版时间：企业管理出版社

作者：凡禹

页数：399

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<企业基本功>>

前言

在商业化的时代，很多人都不再甘于为别人打工，他们酝酿着或已经开始自己做老板。

创业、开店的人越来越多，但很多人在选择项目时是盲目的，对经营管理也欠缺经验。

我们这套《现代经商创业成功必备丛书》正是要为这些在现代商海中打拼的经营者提供经验借鉴，让他们少走弯路，成功地打造出属于自己的一片天地。

本丛书内容丰富、完整，涉及了商业领域的多个业态的内容，包括：创业、开店、餐馆管理和企业管理四个分册。

《企业基本功——中小企业经营模式与管理细节大全》遵循实用的原则，较为全面地解答了企业经营管理中常见的难题。

我们就企业如何进行经营策划、经营管理、经营运作等核心实务工作和如何处理企业经营中的法律事务等问题进一步展开了说明，是一本企业经营管理者手上必备的实用细节全书。

民以食为天，人要活着就得吃饭，餐饮业是个常青的行业，但并不是每个餐饮店都生意兴隆。

餐饮业的经营到底有什么秘诀呢？多个高速成长的餐饮企业告诉我们：餐饮业的竞争异常激烈，而决定餐饮店永续生存的关键，在于餐饮店所提供的附加价值。

《餐馆盈利术——中小餐馆利润突破与管理细节大全》就是要告诉你餐馆盈利的技术。

编者从细节入手，清楚准确、细致入微地指出餐馆经营中各个环节应注意的问题。

为餐饮企业提供了最佳的解决方案，是有效增强餐饮企业竞争力的得力助手。

21世纪是个人创业的时代，但新手创业举步维艰。

别人创业能够获得成功，到底凭的是什么呢？答案是：他们走好了创业中最艰难的前几步。

好的开端是成功的一半。

《创业前三年——创业期盈利模式设计与管理细节大全》有详尽的分析和经典的案例，帮你排除创业中的困难种种，教你如何轻松创业。

如何才能开一家赚钱的旺铺？这需要一定的技巧。

从开店项目的选择、店址的选取、店面的装修、卖场的打造到店铺的经营，哪个环节都马虎不得。

《开店生意经——各种店铺业务优化与管理细节大全》就开店的各个环节进行了实用性很强的说明，是开店经营者不可多得的操作指南。

丛书内容不是脱离实际的空洞说教，而是着眼于与企业经营运作过程密切相关的各种问题。

包含的内容具体全面，且都是现实运作中将会面对的问题，有很高的实用价值。

编者采用了问答的形式，针对经营管理中将要面对的各种难题作了全面具体的解答，并在问题的解答中将经营管理知识传播给读者。

这样的形式，更便于读者对知识的掌握，阅读起来也比较轻松方便。

<<企业基本功>>

内容概要

《企业基本功中小企业经营模式与管理细节大全》遵循实用的原则，较为全面地解答了企业管理中常见的难题。

我们就企业如何进行经营策划、经营管理、经营运作等核心实务工作和如何处理企业管理中的法律事务等问题进一步展开了说明，是一本企业经营管理者手上必备的实用细节全书。

一册在手，企业管理中的难题就会迎刃而解！

<<企业基本功>>

书籍目录

第1章 基本功一：找准生存定位是关键一中小企业的特点与地位中小企业是如何界定的中小企业的特点是什么中小企业在我国处于什么样的地位二中小企业的宏观环境与未来我国对中小企业的发展有哪些政策现阶段中小企业面对哪些问题中小企业有哪些生存优势第2章 基本功二：走好创建第一步一中小企业的法律形式中小企业有哪些形式单一业主形式有什么优点和缺点合伙经营形式有什么优点和缺点有限责任公司有什么优点和缺点特许经营有什么优点和缺点二中小企业的创业计划创业计划的目的是什么创业计划书由哪几部分组成撰写创业计划书的步骤是什么三中小企业的融资管理我国中小企业融资的现状是什么我国中小企业融资困境的原因是什么企业产生和解决资金问题的主要原因是什么中小企业有哪些融资渠道如何进行融资需求的量化什么是内部融资什么是商业融资银行融资有哪些困难银行融资有哪些新方式怎样进行短期拆借什么是租赁融资融资租赁有哪些种类融资租赁业务的流程是什么融资租赁有哪些优点融资租赁合同包括那些内容怎样进行融资风险的防范与控制四中小企业的投资立项投资前如何确定企业类型怎样进行投资前的市场调查如何对投资项目进行构思设计为什么“个性化”投资项目备受欢迎中小企业在投资过程中要注意哪些问题中小企业跨国投资有什么障碍五中小企业地点的选择经营地点为什么很重要如何为企业选择经营地点获取经营地有哪些方式第3章 基本功三：成功始于经营计划一经营计划的分类什么是经营计划什么是战略计划与战术计划什么是长期计划、中期计划与短期计划什么是指导性计划与具体计划经营计划制定的程序是什么二战略计划的制定企业战略目标有哪些内容如何制定企业战略目标什么是SWOT分析法什么是竞争战略什么是总成本最低战略什么是广泛差别化战略什么是最优供应商战略什么是聚焦战略什么是多元化成长战略什么是一体化成长战略什么是集中化成长战略什么是职能战略什么是生产战略什么是领先者战略什么是追随者战略什么是防御者战略什么是拾遗补缺战略三全面预算管理什么是全面预算管理预算管理分为哪几类预算管理的作用是什么什么是预算编制四目标管理什么是目标管理目标管理有什么作用目标管理的原则是什么第4章 基本功四：营销管理有策略一市场营销的观念什么是市场营销营销观念包含哪些内容营销管理的过程是怎样的营销环境的构成要素有哪些如何进行营销环境分析二目标市场分析什么是消费者购买行为分析什么是业务市场购买分析什么是竞争分析什么是市场细分如何进行消费者市场的细分如何进行目标市场选择三营销计划什么是营销计划什么是营销计划中的差异分析营销计划书有哪些基本内容四产品策略如何分析产品的竞争能力产品包装策略品牌策略的作用是什么如何实行产品组合策略什么是产品生命周期策略五定价策略影响价格的因素有哪些价格调整的策略有哪些产品定价应遵守什么原则产品定价有哪些策略六分销渠道策略什么是分销渠道分销渠道由哪些中介组织构成什么是渠道控制如何成功回款七促销策略如何制定促销策略有哪些产品促销策略如何制定广告策略如何制定人员推销策略如何制定直接营销策略如何制定网上营销策略第5章 基本功五：生产管理要常抓不懈一作业管理什么是生产率什么是制造业服务业的作业管理什么是作业计划和设计布局计划什么是能力计划什么是过程计划什么是设备布置计划成本控制有哪些方法采购控制有哪些方法维护控制的方法是什么生产重心的战略高度是什么什么是生产技术标准生产技术规程是什么生产运作管理组织结构由哪两部分组成如何制定生产计划实施办法生产作业综合管理制度安全生产应该采用什么操作规范生产作业应该做些什么现场规定二现场管理什么是5S管理5S活动的内容是什么生产现场5S检查细则是什么开展5S活动有哪些原则制定5S方针有哪些注意事项三质量管理质量管理为什么很重要质量管理部的职责范围是什么如何进行质量检验控制质量异常反映应该如何处理四生产管理实用表格生产运作管理人员职位说明表年、季、月度生产计划表生产和制造通知单生产进度统计表生产效率统计表产品质量管理表产品质量标准表产品质量抽查记录表制程质量异常处理单各部门合格率控制表产品质量问题分析表第6章 基本功六：管好人事当好家一组织结构企业有哪些典型的组织结构类型行政部有哪些职责人事部有哪些职责计划发展部有哪些职责财务部有哪些职责采购部有哪些职责营销部有哪些职责企管部有哪些职责公关部有哪些职责生产管理部有哪些职责技术工程部有哪些职责品质管理部有哪些职责产品开发部有哪些职责储运部有哪些职责物业管理部有哪些职责工程维修部有哪些职责二岗位设置岗位设计有哪些原则岗位设计的基本方法是什么岗位说明书包括哪些内容编写岗位说明书有哪些技巧实行岗位轮换制度有什么好处三员工的招聘与任用如何组建招聘团队如何发布招聘信息企业内部招聘有什么优点和缺点企业外部招聘有什么优势如何进行校园招聘什么是员工推荐制度如何与猎头公司合作如何进行网

<<企业基本功>>

络招聘怎样制作员工正式聘用合同书怎样制作员工短期聘用合同书如何制作招聘计划表员工离职会对企业造成哪些影响如何降低员工离职对企业的消极影响面对员工辞职有哪些策略如何进行员工离职面谈如何实行末位淘汰制度淘汰员工时应该注意哪些问题四工资制度薪资设计有哪些步骤有哪些常用工资形式薪资设计的基本原理是什么如何制定员工福利计划普通员工绩效考核表员工工资表五奖惩制度薪酬是激励员工的唯一因素吗信任对员工有多大的激励作用什么是员工管理的翁格玛丽效应如何增强员工的公平感表扬员工的技巧有哪些如何容忍员工的缺点如何树立榜样的力量奖惩办法制定的原则是什么第7章 基本功七：掌好财权才是硬道理一财务管理制度财务部人员的组成和职责是什么财务工作各个岗位的职责是什么财务计划管理财务工作管理规则资本运作是一种罪过吗企业正确的理财观念是什么如何维持收入二常见会计科目的管理什么是现金流量如何进行现金管理应收账款管理的检查重点是什么固定资产更新申请批准的程序是什么如何进行固定资产的购置如何计算固定资产的折旧固定资产怎样领用、调拨和清查如何进行固定资产的修理和报废什么是存货管理怎样进行存货的内部控制什么是负债三财务报表分析什么是财务报表分析经理人需要了解的会计报表有哪些财务分析有什么意义分析财务报表有哪些程序进行财务分析应选取哪些资料财务分析有哪些常用的方法什么是财务报表横向分析法什么是财务报表纵向分析法如何使用趋势百分比分析法如何使用因素分析法如何使用财务比率分析法如何分析偿债能力如何分析资金周转率如何分析企业获利能力如何了解资产转变为现金的能力如何查证会计的舞弊行为查证会计舞弊行为有哪些具体措施四税收管理经理人需要掌握哪些税收知识什么是税务筹划税款缴纳可以采取哪些方式消费税有哪些优惠政策如何办理变更和注销税务登记五财务实用表格财务费用表固定资产增减表和转移单财务日报表出纳管理日报表资金运用月报表第8章 基本功八：知识管理不可小觑一技术管理生产技术管理制度包括哪些内容技术标准管理办法有哪些新产品开发的职务如何设置产品开发的操作流程是怎样的二创新管理企业创新有哪些规律如何制定创新战略提高企业自主创新能力有哪些途径企业的综合创新能力包括哪些内容什么是技术创新按来源技术创新分为哪些方式按创新程度可将技术创新分为哪些方式按内容可将技术创新分为哪些方式三专利保护什么是专利权企业怎样申请专利权企业怎样保护专利四商标管理企业商标管理的部门及其职责是什么如何设计企业商标怎样进行商标注册申请如何建立企业商标管理制度企业商标管理现在存在哪些问题第9章 基本功九：企业文化是灵魂一企业CI什么是CI企业识别由哪几方面组成企业CI企划操作的流程是什么如何制定CI企划纲要企业CI规划表和评估表二企业文化企业文化的框架是怎样的塑造企业文化的影响因素有哪些有哪些具有特色企业文化的范例企业形象调查表第10章 基本功十：用法律护航一关于经理人什么是法律上的经理人经理人有什么权利和义务经理人应必备哪些法律常识二经济法常识什么是经济法使企业获益的法律手段有哪些经济法调整哪些经济关系经济法有哪些基本原则什么是经济法律关系

<<企业基本功>>

章节摘录

中小企业是如何界定的 中小企业是一个相对的概念，在不同的国家有不同的解释和规定。

美国1953年颁布的《中小企业法》规定：“凡是独立所有和经营，并且在某一事业领域不占支配地位的企业均为中小企业。

”英国政府1969年任命成立的波尔顿委员会认为识别“中小企业”应根据三个特点：中小企业一般占有相关市场的较小部分；中小企业没有任何定型的管理机构；中小企业不受母公司的控制，有决策上的自由。

我国对中小企业的界定和划分标准自建国以来先后进行过几次大的调整。

1988年国家有关部门，颁布了《大中小型企业划分标准》(以下简称《标准》)。

该《标准》按企业生产规模把企业分为特大型、大型(细分为大一、大二两类)、中型(细分为中一、中二两类)和小型。

同时，该《标准》还规定凡产品比较单一的企业，一般以生产能力为参照系进行界定，产品和设备比较复杂的，一般采用企业拥有的固定资产价值为参照系来界定企业规模的大小。

1992年国家经贸委发布了《大中小型工业企业划分标准》。

但1992年的《标准》只对原有(即1988年)的《标准》的细节问题作了一些补充和调整。

到1999年8月，我国又根据经济发展的需要对企业的划分标准做了重新修订，公布了新的《工业企业划分标准》。

该《标准》统一按照销售收入、资产总额和营业收入归类，主要衡量指标是销售收入和资产总额。

新标准将年销售收入和资产总额均在5亿元以上的划为大企业，其中年销售收入和资产总额均在50亿元以上的为特大型企业；年销售收入和资产总额均在5000万元以上的为中型企业，其余的均为小型企业。

中小企业的特点是什么 中小企业与大企业相比，有以下几个特点： 1.经营规模小 中小企业就是指相对于大企业来说经营规模比较小的经济单位。

因此其劳动力数量、固定资产占有量、产品生产能力等方面低于大企业。

2.影响力小 中小企业占有相关市场的较小部分，意味着它对产品价格、销售数量或所处的环境影响很小，或没有力量施加影响，因此其抗风险的能力弱。

这也决定了中小企业必须在竞争中求生存，并迫使自己不断创新。

而大中型企业对市场影响力大，抗风险能力强，发展到一定程度，往往与垄断相联系。

3.企业主的行为对中小企业影响极大 中小企业独立所有、独立经营，加上职工少，企业可以采取直接管理方式或职能式管理，控制整个企业的运转。

中小企业管理环节少，企业主的决策可以在很短的时间内变为企业的行动。

企业主的行为几乎等同于企业的行为。

而大企业大部分采用部门管理，管理环节多，机构复杂，企业主的设想转变成为企业的行为要经过多方面的认证，然后由上至下逐级贯彻，在该过程中企业主的很多设想并不能完全变为企业的行为，因而其决策时间较长。

中小企业在我国处于什么样的地位 衡量中小企业的地位，应依据三个标准，一是中小企业在全部企业中所占的比重；二是中小企业吸收的从业人员在全部从业人员中所占的比重；三是中小企业的产值在全部产值中所占的比重。

· 美国：1982年249人以下的企业占全部企业数的96.2%，从业人员占46.9%，附加价值占38.4%

· 英国：1986年制造业中，中小企业占企业总数的97%；从业人员占39.2%，净产值占33.3%。

· 日本：1986年300人以下中小企业数占全部企业数的99.3%，中小企业从业人数占全部就业人数的80.6%。

制造业中，中小企业的产值占全部产值的55.5%。

· 法国：1980年制造业中200人以下的中小企业占企业总数的97.7%；商业中100人以下的企业占99.3%；服务业中100人以下的企业占98.1%。

<<企业基本功>>

· 中国：2004年中小企业对中国的GDP已经超过50%，吸纳就业人员超过全社会就业人员人数的75%。

作为中国国民经济的重要组成部分，目前，中国内地中小企业单位数已占全部企业单位数的99%，所创造的工业新增产值占全部工业新增产值的70%左右，所提供的出口超过出口总额的六成，已经成为内地经济发展、市场繁荣和就业扩大的重要基础。

小企业之所以大量存在，根本原因在于这种形式具有小型、分散、适应性强等特点。而在社会生产与交换中，总有一部分生产与交换，只适合于小规模分散经营，再加上中小企业的内在生命力，使其成为社会经济中不可缺少的一部分。

<<企业基本功>>

编辑推荐

《企业基本功：中小企业经营模式与管理细节大全》较为全面地解答了企业经营管理中常见的难题。

作者就企业如何进行经营策划、经营管理、经营运作等核心实务工作和如何处理企业经营管理中的法律事务等问题进一步展开了说明，是一本企业经营管理者手上必备的实用细节全书。

创业、开店的人越来越多，但很多人在选择项目时是盲目的，对经营管理也欠缺经验。

这套《现代经商创业成功必备丛书》正是要为这些在现代商海中打拼的经营者提供经验借鉴，让他们少走弯路，成功地打造出属于自己的一片天地。

企业基本功一：找准生存定位是关键 企业基本功二：走好创建第一步 企业基本功三：成功始于经营计划
企业基本功四：营销管理有策略 企业基本功五：生产管理要常抓不懈 企业基本功六：管好人事当好家
企业基本功七：掌好财权才是硬道理 企业基本功八：知识管理不可小觑
企业基本功九：企业文化是灵魂 企业基本功十：用法律护航

<<企业基本功>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>