

<<成大事必备的99个演讲技巧>>

图书基本信息

书名：<<成大事必备的99个演讲技巧>>

13位ISBN编号：9787801978912

10位ISBN编号：7801978919

出版时间：2008-1

出版时间：企业管理

作者：盛安之

页数：350

字数：330000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<成大事必备的99个演讲技巧>>

### 内容概要

演讲是一种威力无比的武器，运用它可以捍卫自己，取得竞争优势；演讲是一个重要的途径，通过它可以增强勇气，获得斗争的力量。

演讲能改写历史，同样也能改变一个人的命运。

本书与一般的演讲书籍不同，它改变了传统的繁琐冗长的理论阐述，投入更多的精力给读者提供更多更丰富的实践指导，书中有趣的小故事能给您打开全新的视角，而且读起来轻松，对于渴望成为演讲高手的你来说，读本书绝对可以说是一种享受。

# <<成大事必备的99个演讲技巧>>

## 书籍目录

前言第一篇 演讲的准备工作 01.明确演讲的目的 演讲的宏观和微观目的 现场目的和散场后目的  
 的 02.确立一个合适的主题 体现时代精神,顺应历史潮流 适合听众要求,内容有的放矢  
 从经验、专长和兴趣中挑选主题 选择跟听众和场合相适宜的主题 选择既适时又永恒的主题  
 03.对话题深入研究 确定阐述的要点 拟出明确的论点 限制题材,以配合特定的时间 04.  
 有计划的查阅和研究相关资料 根据演讲题目查阅相关资料 直接向他人请教 05.选择精炼的演  
 讲材料 选材要紧紧围绕主题 选择典型的材料 选择有针对性的材料 06.正确安排要点  
 广泛收集想法 把想法整理归类 要点应独立且符合主题 确定要点的数量 07.开掘演讲主题  
 内容 横向思考挖掘主题 不停留在事物表面,向纵深挖掘 从时间的角度挖掘 对内容对  
 应的原理挖掘 从自身感受出发挖掘内容 逆向思考挖掘内容 对事物进行对比引发思考 08.  
 让演讲稿别出新意 提升内涵 破旧立新 由此及彼 由浅入深 旧话题出新的方法 09.  
 撰写演讲提纲 演讲提纲的作用 演讲提纲的特点 演讲提纲的内容 演讲提纲的编写方法  
 10.演讲稿的写作 演讲稿的完整结构 演讲稿的开头 演讲稿的主体 演讲稿的结尾  
 选择恰当的过渡句 设计一个精彩的段落 11.演讲的选词和语句的锤炼 演讲的选词 演讲要  
 锤炼语句 注意辞章的使用 12.准备详细的演讲笔记 演讲笔记的构成 演讲笔记的格式 13.  
 使用开门见山的开场白 14.提问题做开端 15.开场白能引起听众好奇心 16.开场白风趣幽默 17.引  
 用名人名言做开端 18.以故事为开端 19.以事实开头 以事实做开场白 拿实物做开端 20.安  
 排好正文的层次 演讲条理的重要性 演讲层次的安排方法 21.入题、破题、点题 入题要快  
 破题要准 点题要深 22.如何从内容上造成高潮 形成高潮的条件 制作高潮的方法 23.  
 使用适当的语言 语言的正式程度要与演讲场合一致 使用行话、俗语要谨慎 采用尊重他人  
 的语言 24.讲话要有针对性 从对方思想感情出发 根据对方知识水平选用合适话语 注意交  
 谈中的角色 选择言语形式要符合身份 25.结尾概括全文 26.用热情洋溢的话做结尾 27.用幽默  
 结束演讲 用幽默结束演讲的重要性 用幽默的语言来结束演讲 借助道具产生幽默效果结束  
 演讲 借助幽默的动作结束演讲 28.引用诗文名句结束演讲 29.适可而止结束演讲 30.层层升高  
 结束演讲 31.用情感结束演讲 32.演讲稿的记忆 结构记忆 意义记忆 连锁记忆 情感记  
 忆 画图记忆 机械记忆 如何应对演讲忘词 33.进行必要的口头演讲准备 演讲排练的重  
 要性 排练时要注意时间控制 排练时要穿正装 借助他人的力量 34.充分准备视觉道具  
 道具的分类 视觉道具的准备 35.布置并管理好会场 布置演讲会场的基本要求 检查会场的  
 注意事项 36.通过充分的准备培养自信 通过充分的准备树立自信 反复试讲第二篇 演讲中的听  
 众因素第三篇 设置演讲中的亮点第四篇 演讲技能的运用

## <<成大事必备的99个演讲技巧>>

### 章节摘录

第一篇 演讲的准备工作我们还可以从演讲者所追求的目的来看演讲的目的，一般有现场目的和散场后目的两种。

从现场目的来看，每个演讲者都希望演讲能成功。

这一目的完全可从现场和直观效果反映出来，如听众的表情、情绪，或者捧腹大笑，或者义愤填膺，或者欢呼雀跃，或者泪水横流，或者高呼口号，或者掌声雷动，这就表明演讲者的实用目的符合了听众的实用目的，引起了共鸣。

当然，现场的效果仅是表面的，关键是演讲者的实用目的、演讲的内容打动了听众的心灵。

当然任何演讲者不会只停留在现场的目的上，而是更追求散场后的目的，即听众的实际行动，这才是演讲者的最终目的。

拿破仑率部队在远征埃及时，在金字塔附近和敌人的主力遭遇，情况危急，拿破仑立在马队前高声演讲道：“士兵们，今天四千年历史从这些金字塔的上面看着你们！”

简短的演讲使远征疲惫的法军士气大振，终于大胜敌军。

他的演讲产生了现场的直观效果，鼓舞了士气，士兵英勇杀敌，取得了胜利，进而实现了散场后的目的。

总之，演讲现场的目的是散场后目的的前提和基础，散场后的目的又是现场目的的归宿。

没有现场目的的实现，就不可能有散场后目的的实现；如果只追求散场后的目的，忽视追求现场目的，散场后的目的不过是一句空话。

演讲也就失去了意义。

演讲是一种复杂的社会实践，更是一种工具。

人们拿起工具总是有目的的，没有目的的演讲是不存在的，只是目的的正确与否、高雅与否的不同而已。

另外，值得注意的是听众的目的。

听众是无数个个体的集合。

由于这些人年龄、性别、文化程度、兴趣、职业等不同，听演讲的目的也自然是各不相同的。

## <<成大事必备的99个演讲技巧>>

### 编辑推荐

《成大事必备的99个演讲技巧》由企业管理出版社出版。

<<成大事必备的99个演讲技巧>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>