第一图书网, tushu007.com

<<行政职业能力测验>>

图书基本信息

书名：<<行政职业能力测验>>

13位ISBN编号：9787801991508

10位ISBN编号：7801991508

出版时间：2006-11

出版时间：中共党史出版社

作者：车桂林

页数：368

字数：440000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

《中国人民共和国公务员法》已于2006年1月1日正式实施。
它的颁布与实施标志着我国公务员制度建设向着规范化、法制化方向迈出了坚实的一步。
根据新颁布的《公务员法》规定，录用担任主任科员以下及其他相当职务层次的非领导职务公务员，应采取公开考试、严格考察、平等竞争、择优录取的办法。
公务员录用考试已经成为我国政府面向社会广纳贤才的主题渠道。
为了使广大考生能够在较短的时间内高效、便捷、准确地把握公务员录用考试脉络，帮助广大考生先人一步走进国家公务员的行列，我编写组深入地研究了2007年国家的考试大纲和真题，针对公务员考试中出现的最新变化，同时参考和总结了对历年考试的研究成果，而对《国家公务员录用考试专用教材》系列丛书进行了全方位的修订。
本套丛书在修订后有以下鲜明特色：
1.业内专家强力联合打造，权威与导向。
本套丛书编写组成员均来自中共央党校、国家行政学院、北京大学政府管理学院和中国人民大学公共管理学院，阵容强大。
各成员在公务员考试命题研究领域均是具有一定影响的专家，经验丰富，能够准确把握公务员考试的动向。
2.编写体例系统科学。
系统——在教材系列中设置了命题分析、知识链接、题型分类讲解、最新题型预测、典型真题剖析、常见错误分析与指导和能力分级演练等栏目，环环相扣、层层深入，符合中国人的思维和学习习惯，使考生可以完全独立复习，系统准确地掌握相关知识，迅速捕捉考试要点。
而在辅导系列中则囊括了经典题型和最新题型、时政热点和试题，并配有详细的解析，帮助考生解决复习中所遇到的问题，达到演练的功效。
科学——本书无论是试题的选择还是知识的讲解都始终坚持严谨治学的态度。
力求在最短的时间内让考生把握考点、理解难点、掌握重点。
3.知识点翔实，重点突出。
本套丛书涵盖所有公务员考试的知识点，系统而全面，不使考生漏掉任何一个得分的机会。
同时摒弃了其他公务员教材罗列知识点的毛病，做到了详细得当、重点突出；全套丛书严格按照2007年大纲要求编写，结构严谨，剔除不考内容，重点放在必考、常考及新增的题型和知识点上；对易考点、易错点、难点进行着重讲解与练习，使考生对考试做到了然于胸。
4.选材新颖、前瞻，坚持原创。
本套丛书坚持新颖性和前瞻性原则，在准确分析、把握2006年国家公务员考试特点的基础上做到敏锐反映、及时调整。
《行政职业能力测验》和《申论》的选材都融入了2006年国家公务员考试的最新思想和动向。
《行政职业能力测验》中加入了2006年国家公务员考试出现的图形坐标推理和图形重组等新题型，言语理解与表达、数量关系以及常识判断等部分的新变化也及时体现出来；《申论》加入了对欣弗事件、构建和谐社会、邮政体制改革、青藏铁路等最新理论热点问题的分析和指导，在题目形式上则充分体现了最新的变化，比如加大给定资料的阅读量、丰富问题的提问方式等。
丛书坚持绝对原创的原则，拒绝抄袭。
5.讲练结合，针对与实用。
本书延续并深化了本教材的一贯风格——讲练结合，对讲与练二者，坚持“两手抓，两手都要硬”。
之所以在这方面花费巨大心血，就是为了达到讲要个透彻、独到，练要练个实惠、有效的境界。
针对与实用可以说是本教材的最大亮点。
同时，在本教材的编写过程中，编写组有针对性地从全国通用题库中抽取和筛选典型试题，使本书具有极强的针对性，且对每道题都进行了详细、独到的解析，让考生不仅仅掌握一道题的解法，还可以掌握一种题型的解法，让考生知其然而且知其所以然，在复习备考过程中，不断培养和提高自身的能力。
而且，编写组结合2006年命题的新趋势、有针对性地原版教材题型、材料进行了调整，对题目设置进

第一图书网, tushu007.com

行了相应原淘汰、补充，从而使本教材在结构、难度等方面更趋合理。

6.立体完善的同步服务。

为了回馈广大考生的信任和支持，我们力争提供最完善的售后服务工作，以随书赠送学习软件、网上学习卡等方式给考生提供全方位的学习支持。

读者可凭学习卡，随时登录“中国公务员考试中心网”就学习中遇到的问题向命题研究专家进行咨询，也可在“考试经验交流”区与其他考生进行沟通。

本教材在编写过程中得到了许多省市公务员考试中心命题研究专家的指导，在此表示诚挚的感谢！

第一图书网, tushu007.com

<<行政职业能力测验>>

书籍目录

第一部分 行政职业能力测验综述 第一章 行政职业能力测验概述　第一节 行政职业能力测验的概念　第二节 行政职业能力测验的内容　第三节 行政职业能力测验的作用 第二章 行政职业能力测验的的命题分析　第一节 行政职业能力测验的的命题规律　第二节 行政职业能力测验的的命题趋势 第三章 行政职业能力测验的应试指导　第一节 应试的心理准备　第二节 应试的方法指导第二部分 题型分类与规范讲解 第一章 言语理解与表达　第一节 片段阅读　第二节 文章阅读　第三节 词语填空 第二章 数量关系　第一节 数字推理　第二节 数学运算 第三章 判断推理　第一节 图形推理　第二节 定义推理　第三节 类比推理　第四节 逻辑推理 第四章 常识判断　第一节 法律常识　第二节 政治常识　第三节 经济常识　第四节 管理常识　第五节 人文常识　第六节 科技常识　第七节 常识综合运用 第五章 资料分析　第一节 文字资料　第二节 统计图资料　第三节 统计表资料第三部分 2006年真题演练 2006年中央、国家机关公务员录用考试《行政职业能力测验（一）》试卷 2006年中央、国家机关公务员录用考试《行政职业能力测验（二）》试卷

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com