

<<管理学概论>>

图书基本信息

书名：<<管理学概论>>

13位ISBN编号：9787802076860

10位ISBN编号：7802076862

出版时间：2006-9

出版时间：经济管理出版社

作者：林辉、宋山梅

页数：430

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<管理学概论>>

内容概要

本书是为满足高等院校公共管理课的教学需要,在总结多年教学经验的基础上编写的。全书结构体系比较完整,知识内容简明扼要,尽可能地反映了当代新思想、新发展,与国内现有管理学教材相比,具有以下特点: 结构紧凑、突出重点。

全书分为十二章,每一章都是管理学知识体系中不可缺少的部分。

体系完整、内容全面。

本书比较全面地概括了管理学的主要内容,编写体系在保留管理学传统体系的基础上,作了部分新的改动和尝试。

难度适中、有深有浅。

全书以基础知识、基本原理、基本方法的介绍为主,但对管理的重点内容仍作了较为详细的介绍,并对于管理学的一些前沿问题也适当作了介绍。

联系实际、着重应用。

本书给出了较为丰富的案例,在介绍理论的同时,对案例进行了分析,提出了解决问题的办法和建议。

本书既适合于高等院校各专业的本科学生使用,也可作为企业管理人员的培训教材使用,还可供各类专业的研究生学习参考。

<<管理学概论>>

书籍目录

第一章 概述第一节 管理的概念与要素一、管理与管理学二、管理的性质三、管理者的角色与技能第二节 管理的职能与环境一、管理职能的概念二、管理职能的内容三、管理的环境第三节 管理学的研究对象与学习方法一、管理学的研究对象二、管理学的学习方法三、为什么要学习管理学四、本课程的理论体系第二章 管理理论的演进第一节 古典管理理论一、泰罗及其科学管理理论二、法约尔与一般管理理论三、韦伯与“理想的”行政组织体系理论第二节 行为科学理论一、梅奥及其霍桑试验二、人际关系学说三、行为科学理论的发展第三节 现代管理理论一、现代管理理论的主要学派二、现代管理理论的特点三、21世纪管理理论发展的趋势第三章 管理伦理、社会责任、组织文化第一节 管理的伦理一、管理伦理的概念和实质二、管理伦理道德的结构体系和基本特征三、影响管理伦理的重要因素四、丧失管理伦理的严重后果五、如何在管理活动中体现伦理道德六、加强管理伦理建设的意义第二节 管理的社会责任一、社会责任的定义二、社会责任的性质三、社会责任的内容四、社会责任的价值和意义第三节 组织文化一、组织文化的概念二、组织文化的结构三、组织文化类型四、企业组织文化的功能五、不健康的组织文化的消极影响六、组织文化的创新与建设第四章 管理的基本原理与方法第一节 管理的基本原理一、管理原理的概念和特征二、系统原理三、人本原理四、责任原理五、效益原理六、弹性原理第二节 管理的基本方法一、法律方法二、行政方法三、经济方法四、教育方法五、数学方法第五章 决策第一节 决策的类型与特点一、决策的含义二、决策在管理活动中的地位与作用三、决策的原则四、决策的类型五、决策的特点第二节 决策过程与影响因素一、决策过程二、决策的影响因素第三节 决策的方法一、定性决策法二、定量分析法第六章 计划第一节 计划概述一、计划的含义二、计划的作用三、计划的特性四、计划的类型五、计划与战略管理第二节 计划的编制一、编制计划的程序二、编制计划的原则三、编制计划的方法第三节 计划的执行与目标管理一、计划的执行二、目标管理第七章 组织第一节 组织概述一、组织的含义二、组织的分类三、组织的作用第二节 组织结构及运行一、组织结构二、组织结构的设计及类型三、组织运行第三节 人员配备一、人员配备的基本要求二、人员配置计划三、人员招聘四、人员调整五、人员组合第八章 领导第一节 领导概述一、领导的定义二、领导的作用三、领导的影响力第二节 领导理论一、领导品质理论二、领导行为理论三、领导权变理论第三节 领导理论的应用一、如何成为高效的领导者二、领导班子结构三、领导代替物第九章 激励第一节 激励概述一、激励的含义二、激励的机理第二节 激励理论一、内容型激励理论二、过程型激励理论第三节 激励理论应用一、工作目标激励二、工作过程激励三、工作完成的激励四、教育与培训激励五、合理运用物质性激励、精神性激励及创造良好的竞争性激励第十章 沟通第一节 沟通概述一、沟通及其功能二、沟通的原则三、沟通管理的方法第二节 沟通的理论一、沟通的基本模式二、人际沟通的形式三、组织沟通第三节 沟通理论的运用一、有效沟通的障碍二、有效沟通的策略三、沟通与冲突第十一章 控制第一节 控制概述一、控制的含义二、控制的作用第二节 控制类型与过程一、控制的类型二、控制的过程第三节 控制方法一、传统控制方法二、现代控制方法第十二章 管理创新第一节 管理创新概述一、管理创新的含义二、管理创新的特征三、管理创新的类型四、管理创新的原则第二节 如何进行管理创新一、管理创新的准备工作二、管理创新的程序三、促进管理创新的主要措施第三节 管理者的创新思维一、创新思维的含义二、创新思维的成分三、创新型管理者的个性特征参考文献

<<管理学概论>>

编辑推荐

本书比较全面地概括了管理学的主要内容，编写体系在保留管理学传统体系的基础上，作了部分新的改动和尝试。

全书以基础知识、基本原理、基本方法的介绍为主，但对管理的重点内容仍作了较为详细的介绍，并对于管理学的一些前沿问题也适当作了介绍。

本书给出了较为丰富的案例，在介绍理论的同时，对案例进行了分析，提出了解决问题的办法和建议。

<<管理学概论>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>