

<<内部信息工作与媒体公关方略>>

图书基本信息

书名：<<内部信息工作与媒体公关方略>>

13位ISBN编号：9787802086586

10位ISBN编号：7802086582

出版时间：2008-6

出版时间：人民日报出版社

作者：袁克伦，等编

页数：335

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<内部信息工作与媒体公关方略>>

内容概要

现代社会是信息化、网络化的社会。

我国各级政府机关、企事业单位、各类团体高度重视内部信息的编制与传播，为了应对危机、化解矛盾、争取社会舆论，他们也在积极争取新闻媒介的理解和支持。

毋庸置疑，无论是写好办好内部信息，还是和媒体记者打交道都是有技巧的。

《内部信息工作与媒体公关方略》就是从多个角度展开论述，告诉读者如何写好内部信息、如何办好内刊内网、如何把内部信息转化为公开的媒体新闻、如何召开新闻发布会、如何应对记者等等。

《内部信息工作与媒体公关方略》最大特点是针对性强、实用性强，甚至具体到各个行业的实践应用，而且通俗易懂、简单易行。

不仅是一本新闻发言人和负责本单位宣传人员培训的参考书，也是各级领导、机关干部、企事业单位负责人的案头工具书。

书籍目录

第一章 内部信息的内容与传播第一节 内部信息的内涵和内容第二节 内部信息工作的地位第三节 内部信息与新闻信息的异同第二章 内部信息报道的基本规律第一节 内部信息报道的基本规律第二节 内部信息报道的特定原则第三节 内部信息写作的方法与要求第四节 内部信息的写作角度第五节 内部信息的语言要求第三章 内部信息的各类体裁第一节 内部信息的体裁第二节 动态类信息写作第三节 经验类信息写作第四节 深度报道类信息写作第五节 建议类信息写作第六节 批评类信息写作第四章 如何写好内部信息第一节 党政机关内部信息写作第二节 公检法司部门内部信息写作第三节 工商税务内部信息写作第四节 科教文体卫药内部信息写作第五节 经济金融内部信息写作第六节 其他部门内部信息写作第五章 如何办好内刊内网第一节 内刊与内网的现状第二节 内刊与内网的策划和设计第三节 内刊与内网的把关和审稿第四节 奖励机制与稿件质量第六章 如何为决策层提供上传信息第一节 上传信息的性质第二节 上传信息的内容第三节 上传信息报道重点第四节 上传信息的途径第五节 上传信息的写作技巧第七章 如何为媒体提供信息第一节 新闻媒体所需要信息的性质第二节 新闻信息的报道规律与写作方法第三节 内部信息转换为新闻的体裁第四节 内部信息转换为新闻的技巧第五节 媒体投稿技巧第八章 新闻发言人如何发布信息第一节 我国的新闻发言人制度第二节 发布信息与事实的选择第三节 如何针对记者提问做好准备第四节 如何应对记者的现场提问第九章 如何应对记者第一节 优秀宣传工作者的基本素质第二节 应对记者采访的技巧第三节 如何应对记者暗访第四节 如何应对不良记者第五节 如何应对假记者第六节 部分媒体监督渠道参考文献后记

<<内部信息工作与媒体公关方略>>

编辑推荐

《内部信息工作与媒体公关方略》准确界定了内部信息的内涵和内容，详细探讨了内部信息的基本规律、主要原则，具体列举了内部信息的各类体裁及其写作角度、方法、语言要求，并对各级政府机关、企事业单位、各类团体的内部信息分门别类，加以详细论述。尤其对如何办好内刊内网、如何上传内部信息、如何为媒体提供信息的内容更是翔实而具体。应当说，这是一本信息工作者的有益参考书。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>