

<<资料员专业知识与实务>>

图书基本信息

书名：<<资料员专业知识与实务>>

13位ISBN编号：9787802095748

10位ISBN编号：7802095743

出版时间：2008-1

出版时间：中国环境科学出版社

作者：周贞坚

页数：113

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<资料员专业知识与实务>>

### 内容概要

本书主要介绍技术资料的分类，资料员的工作内容和职责，建筑工程施工技术资料编制方法，竣工验收及竣工资料，竣工备案和建筑工程资料的归档整理，配套的资料管理软件介绍等。

本书可作为房屋建筑工程岗位培训教材，也可供建筑单位及施工单位的有关技术、管理人员参考。

## <<资料员专业知识与实务>>

### 书籍目录

第一章 概述 第一节 基本概念 第二节 建设工程资料的意义 第三节 资料员实务第二章 建筑工程施工技术资料编制 第一节 概述 第二节 单位(子单位)工程施工技术资料编制系统 第三节 资料编制与填表说明 第四节 表式与列表第三章 建设工程竣工验收备案 第一节 工程竣工验收备案管理 第二节 施工单位竣工验收备案的实施第四章 建设工程资料归档整理 第一节 概述 第二节 建设工程资料归档管理 第三节 建设工程资料归档整理 第四节 建设工程档案的验收与移交第五章 计算机辅助资料管理 第一节 计算机在资料管理中的应用 第二节 计算机资料管理软件应用附录1 建设工程资料归档范围和保管期限表附录2 四川省工程资料分类表附录3 四川省建筑工程和市政基础设施工程竣工验收备案管理实施细则(试行)附录4 资料员主要岗位职责参考文献

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>