第一图书网, tushu007.com

# <<成功者必须把握的16条成功铁律>>

## 图书基本信息

书名：<<成功者必须把握的16条成功铁律>>

13位ISBN编号：9787802134904

10位ISBN编号：7802134900

出版时间：2008-5

出版时间：海潮出版社

作者：赵松

页数：218

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

第一图书网, tushu007.com


## 内容概要

用心体会，即可活用，无需强记，不必恪守。
不要让一知半解和空洞的概念，像瞎了眼的鸟儿那样徒劳地扇动它们的双翼。
在我们的脑海里飞来飞去。
唯有用心领悟，才能让智识和成功种子在你的心田里生根发芽。
读书如是，学问如是。
成功之道也复如是。

第一图书网, tushu007.com


## 书籍目录

一、好对法则要做就努力做到最好要努力争取一次就把工作做对做好正确的做事方法比持之以恒更重要确定和明确奋斗的方向是走向成功关键的一步适时迁就一个比较小的梦或许对我们更有益努力寻找有效解决问题的最佳方法二、不值得定律去做你内心认为值得去做的事选择你所爱的，爱你所选择的在管理中化“不值得”为“值得”不值得忙的就不要忙不值得管的闲事就不要管不要为不值得的小事而烦恼三、墨菲定律“墨菲定律”在生活中的一些变种和推论“墨菲定律”时刻影响着我们的日常生活容易犯错误是人类与生俱来的弱点不要让自己成为灾难性事故链中的一环千里之堤，溃于蚁穴防止出错，更完美地解决问题四、奥卡姆剃刀定律尽量把问题化复杂为简单最简单的方法往往也最有效在管理中尽量把事情简单化化繁为简，努力提高效率倡导简单生活，获得丰富精彩的人生五、彼得原理每个人都趋向于晋升到其不称职的地位组织机构需要不断完善和发展保持基本的简单组织形式不要轻易地进行选拔和提拔下属要敢于清退阻碍变革和创新的资深主管改革不适当的人员晋升机制和激励机制在职场受“彼得原理”的负面影响怎么办六、金钱驱动定律人为财死，鸟为食亡不要把金钱当作快乐的源泉不要直接地奔向金钱管理者永远不要忽视金钱的激励作用不要相信“重赏之下必有勇夫”七、”三个和尚”定律“三个和尚”定律带来的不利影响现代人更需要团结协作著名的经济学家为现代企业的管理者改写的寓言把每个人的优势发挥出来以使团队达到优势互补建立和维护一个合作无间、富有战斗力的团队主动创造和谐的人际环境八、酒与污水定律一定要清除组织中的害群之马杀鸡骇猴，杀一儆百结交朋友一定要慎重和精心挑选莫以恶小而为之九、木桶定律劣势部分往往决定整个组织的水平一定要积极发现和充分利用下属的特长重视部下能干什么，而不是不能干什么“木桶定律”对员工培训I的启示让每个人都学会最出色员工的工作方法素质教育要注重培养各方面的能力十、蘑菇定律蘑菇经历是成长中的年轻人不可逾越的阶段在工作中利用“蘑菇定律”消除生活中的“不公平”感被上司当作“蘑菇”怎么办十一、刺猬法则阳朋友愉快相处要用好“刺猬法则”在与别人的交往中保持适度的弹性追求真正有价值的交往和上司保持适当的距离把握好与员工疏远与亲密的分寸十二、二八法则“二八法则”在生活中的影响非常广泛将“二八法则”用来管理你的优先事务用好“二八法则”管理人力资源在经营管理中运用“二八法则”更准确地理解和把握“二八法则”运用“二八法则”要注意与时俱进十三、零和游戏原理。

要力求从“零和游戏”走向“双赢”在管理中解决好“零和游戏”问题把握好合作与竞争的分寸尽量避免冲突，加强团结要努力达成双赢的谈判十四、手袁定理不能同时设置两个不同的目标别让员工感到无所适从决断力是成功者必备的素质之一决策时要排除闲言碎语的干扰努力将时间和精力放到同一个方向上十五、温水青蛙法则不应该贪图享乐，甘于平庸在职场不要成为“温水中的青蛙”在经营管理中避免成为“温水中的青蛙”培养最灵活、最敏捷的应变能力坚持学习，保持进取的热情十六、马太效应富人享有更多的资源要尽快在众多竞争对手中脱颖而出利用“马太效应”把品牌做好做大

第一图书网, tushu007.com


## 章节摘录

一、好对法则　　要做就努力做到最好　　在美国亚特兰大市，真正的罗密欧跑车迷心目中的保养厂只有一个。
虽然有十几家汽车服务中心都声称能替这种汽车提供保养服务，但只有一家服务中心——斯普莱汽车服务中心提供的服务最让人满意。
斯普莱开罗密欧跑车，搜集这种跑车，热爱这种跑车，并且比原制造工厂还要了解这种跑车。
他会耐心跟每位客户讨论他如何做维护；他的维护常常超出客户要求的项目，因为他最了解这种跑车；他会把车头与汽缸之间的橡皮小垫圈另外换一个新的，因为原装的垫圈容易损坏。
斯普莱在检查汽车的性能时，就像医生看病一样仔细。
尽管客户并不能充分了解他所说的，但这没有关系，因为他们知道斯普莱确实了解这种汽车，也真正关心他的汽车。
客户最后都高高兴兴的照单付钱。
　　做就要做好！
如果所有的员工都有这种观念，你所在的公司就不会发生质量问题。
　　在21世纪的今天，来自各方面的竞争非常激烈，你的所作所为大家有目共睹。
怎样才能稳操胜券，让你的职位无人可以替代？
怎样才能给同事和上司留下一个好的印象？
　　答案只有一个：做就要做好！
要做到这一点，必须注意许多细节。
　　首先是少说话，多做事！
工作时间不要和其他同事喋喋不休。
在办公室里喋喋不休，上司会觉得你在偷懒，另一方面，言谈间难免涉及别人的私事。
这样的闲人是公司在裁员时考虑的第一人选。
　　不要以为当上司不在的时候，自己就可以放心地偷懒。
当你在偷懒的时候，手头上的工作自然就会停下来，到最后的结果就是，本应该完成的工作被拖延，或者因为赶工而使工作成绩大打折扣。
一个精明的上司很有可能从你交上去的工作中看出来你究竟有没有偷懒。
　　要试着从工作中发现乐趣，如果你能从你的职业中找出令你感兴趣的工作方式，并且尝试多做一点，试着多一点热忱，可能会让自己的工作做得更好，自己的心情也会更轻松。
　　很多人习惯只做自己分内的事情，或者只挑选容易完成的工作来做，对一些冗长或不重要的工作则能推就推，但实际上每一项工作都可以让我们学到不少的东西，要知道你所有的贡献与努力都是不会被永远忽略的。
　　不要忘记工作的满足感来自你一贯的表现和你对工作的熟练程度，因此要不断地给自己充值，加深自己的专业知识，为公司的整体利益做出直接的贡献。
　　不要把你个人的情绪发泄到公司的客户或者其他人身上，即使那是在电话中。
当自己情绪不佳的时候，最好先把自己的情绪调整好，然后再用最专业的精神状态去面对自己的工作。
一个总是把自己的情绪带到工作中来的人，在公司是得不到重用的。
　　不要一到下班时间就马上消失得无影无踪，每一天我们都有自己要完成的任务和要解决的问题，如果你没能在下班之前把问题解决掉，那你必须让别人知道，以防情况发生变化。
如果下班之后，你不能继续留下来帮忙，那么你应该在到家之后打个电话回公司看看事情是不是已经受到控制。
　　不要滥请病假，应该考虑到自己在工作上的缺席可能会给其他人带来的影响，当你的病情缺席变成一种习惯之后，上司会觉得有你没你公司的工作都可以照常进行，那你的地位就岌岌可危了。
　　不要提交一份连你自己都不满意的报告，更不要在报告中含糊其辞，言之无物，作为公司的职员，你不仅仅有填写报告的义务，而且还有提出改善意见的责任。

如果你发现有问题却不提出来，老板会认为是你发现不了问题，对你的工作能力就会产生怀疑。
　　不要言而无信，曾经对自己的同事和上司应承过的事情就一定要办到，否则会让所有与你工作上有关系的人都生活在惶恐之中。
　　不要只是一味等待或按照别人的吩咐做事，觉得自己没有必要做出任何决定，认为自己不用担负任何责任，出了错也不用受到责备。
这样的心态和做法，只能让别人觉得你目光短浅，而且没有责任感。
　　对老板来说，录用一个职员，当然希望这个职员能够尽心尽力地为公司效力。
他付给你薪酬，而你付给他与薪酬相当的劳动力，在老板的眼中，你们之间也是一种交易的关系。
他不可能在雇佣你的同时，不希求你任何的回报，当然更不希望在付你薪酬的同时，你还背着他做一些不利于他的事情。
　　很多世界著名的大公司都相信，一个对自己的工作三心二意的人根本就没有办法出色地完成自己的本职工作。
每一位公司的职员，都已经和公司联为了一体，公司的命运也就是你的命运，如果公司不幸倒闭，你也要跟着失业。
所以，千万别为了贪图一时的闲暇而在工作上瞎混，这样做根本得不到任何好处，对谁都没有好处。
　　如在一边工作的时候，一边还想着要如何有所保留，是不能够提高自己的。
一个人只有在发挥自己所有的潜能的时候，才有可能学到东西，并且提高自己。
　　要努力争取一次就把工作做对做好　　征某家金融公司工作的罗宾，一直是一位表现出色的员工，颇受上级的青睐。
直到这一天，罗宾在给上司赶一份重要合约的时候，忽然接到一个电话，原来是他的朋友里奥纳多想约他周末参加郊游活动。
罗宾挂掉电话后便心不在焉，他在遐想郊游该有多么快乐，森林、美酒、烧烤、闲谈，他都有些迫不及待了。
但是手上的重要合约提醒他停止胡思乱想，罗宾重新投入到工作当中。
可是没过5分钟，罗宾又开始想应该准备哪些野餐的食物。
就这样，在不断走神和工作之中，一份合约起草好了。
　　合约交给上司的时候，由于他一直很稳定的表现，上司大概浏览了一下就签了字，然后合约被寄出了。
结果是，这份合约上存在一个严重的但是很隐蔽的数据错误，导致公司亏损了几十万美金，罗宾因此被直接炒掉，天天都有时间去郊游了。
　　不可否认，上司或老板一向都很欣赏那些表现突出的员工，就因为这样，他们更不容许工作中出现错误，这就要求每个人在做工作的时候必须把手上的工作做得细致入微，做表面工作最容易出现致命错误了。
可见，我们并没有太多的“ 下一次 ”！
　　但是，很多人并不认为自己仅仅是在做表面工作，因为他们觉得自己花了很多的时间和精力在里面。
诚然，具备良好的工作态度是非常重要的一件事，但是花时间和精力却只造成高效能工作的假象是一种陷阱，对于爱做表面工作的人，无论他们一天，一周，一月还是一年完成多少任务，每个任务都做不到位，结果加在一起就是零。
有这样一个事实，企业中可以长久存在的员工不是做事情速度快但效果差的，而是速度慢却效果好的。
　　那么，为什么不在接受任务时，就跟自己说：“ 我一定能做好 ”呢？
　　深入地工作对你个人和你所在的团队都很重要，你也会因此受益匪浅。
杜邦公司的郝利得先生能够从周薪50美元的工作，迅速升至副董事长的职位，不久后又升任公司的董事长，就是因为他做每一件事都会认真负责到底。
周围人对他的评价是：“ 郝利得先生是我们的榜样和朋友，他总是能及时发现和解决工作中的问题，让杜邦公司持续前进。

”　　美国前总统杜鲁门的桌子上摆着一个牌子，上面写着：“ 问题到此为止。
”这是一种“ 深入地工作 ”的能力。
如果在工作中，对待每一件事都是“ 问题到此为止。
”每次都能完整地完成工作任务，这样的公司将让所有人为之震惊，这样的员工将赢得足够的尊敬和荣誉。
　　要能成为一个成功的人，把工作做到位才是关键！
　　此外，在你开始着手工作之前，你必须有完成工作的坚定决心。
就是在接受工作任务的同时，跟自己说：“ 我能完成！
”或“ 我肯定能做好！
”　　如果你反复对自己说：“ 我相信我能做得到。
”那么你就极有可能做到；如果你总是说：“ 我真的做不到。
”那你注定只能一事无成。
　　“ 我能完成 ”是非常有力的一句话。
现实中很多人运用这句话。
对大多数人来说，这句话具有特别重要的意义，而且还非常实用。
有人说，世界上除了一些精神失常的人之外，可以实现的事情与真正实现之间的距离其实很小很小。
但首要的是他一定要相信自己能行。
　　从自我怀疑的枷锁中挣脱出来吧，你就能达到期望的高度。
没有什么办不到，只要相信自己能行。
就这么简单？
当然不是。
生活中值得获得的东西没有什么是随随便便的。
那到底能不能办到呢？
要是你不努力，而且不是努力再努力，那你永远也不会知道。
短浅的目标很容易命中，可生活中我们不能如此鼠目寸光。
世界上最坚不可摧的力量就是相信自己的意志、敢于瞄准远大目标的勇气以及坚定追寻梦想的信心。
　　在这个世界中，任何人都不能回避“ 认真 ”二字，只有“ 认真 ”才能有所成就，才能成功。
人们要想做成任何事，没有全身心投入的精神是不行的；反过来，有了全身心投入的精神，也就会相应地有对工作高度负责、一丝不苟、精益求精的态度和作风，从而把事情办成、办好。
可见，“ 认真 ”是每个现代人做事必备的品质，是事业成功的前提和保证。
　　工作中的每一件事都值得我们去做，而且还要专心地去做。
罗浮宫藏有一幅莫奈的油画，甄的是女修道院的厨房里的场面。
画面上正在劳动的不是普通的人而是一群天使。
一个正在炉上烧水，一个正优雅地提起水壶，另外一个穿着厨娘的服饰，一只手去拿餐具——这是日常生活中最平常的劳作，天使们却做得全神贯注、一丝不苟。
　　行事本身并不可以说明他自身的性质，而是由我们做他时的精神状态决定的。
工作是否乏味无聊，往往和我们做他时的心情状态有关。
　　人生理想贯穿于整个生命，你在行事时所表现出的姿态，使你区别于周围的人。
你对工作的态度，可能使你的思路更宽广，也有可能变得更为狭隘，有可能使你所从事的职业变得更为高尚，也有可能变得更为低俗。
所有工作对人生都具有十分远大的意义。
　　你是个建筑工程师吗？
是否在砖块与砂浆之间感受到诗意？
你是从事图书管理工作吗？
通过辛劳工作，在整理书籍的间隙，是否感受到自己正身处知识的海洋？
你是学校的教师吗？
你是对每天重复的教育工作感到厌烦？

还是一见到自己的学生，你就变得极为有耐心，一切的烦躁都烟消云散了？
　　假如只从他人的角度来看待我们的职业，抑或仅用世俗的标准来权衡我们的职业，我们的劳动也许真是毫无生气、单调乏味的，似乎看不到任何意义，没有一点吸引力和价值可言。
这就如同人们从外面观察一个大教堂的窗户。
大教堂的窗子上落满了灰尘，灰暗无光，光华不在，只剩下乏味和败落的景象。
但是，只要跨过门槛，走进教堂里，立刻可以发现精美绚丽的颜色、清晰的线条。
阳光透过玻璃在闪烁跳跃，造就了一幅幅美丽的图画。
　　由此，我们可知道这样的道理：人们对待问题的看法是有局限的，我们只有从内部去观察才能看清事物实际的本质。
有些工作只从表象看似乎索然无味，只有深入进去，才可能感受到其真正意义。
所以，不管是否幸运，每个人都应该从工作本体去理解它，将工作看作是生命的权利和荣誉——只有这样，才会让你保持独立个性。
　　任何一项工作都值得我们去做。
不要轻视我们所从事的每一项工作，即使是最不起眼的事，也应该尽职尽责、全力以赴地去完成。
小事情顺利完成，有利于你对重大事物的成功把握。
一步一个脚印地努力向前，便不会轻易失败。
在工作中获得确切强大的力量的诀窍就蕴含在其间。
　　正确的做事方法比持之以恒更重要　　销售经理对业务受挫的推销员经常说：“再多跑几家客户！
”父母对拼命读书的孩子常说：“再努力一些！
”但是这些建议都有一个漏洞。
就像有人曾经问一位高尔夫球高手：“我是不是要多做练习？
”高尔夫球高手却回答道：“不，如果你不先把挥杆要领掌握好，再多的练习也没用。
”　　如果有人准备学打高尔夫球这种难度极高的运动项目，他将为设备、附件、教练和训练花上大笔的金钱，他还会将昂贵的球杆时而打进池塘，他也常常会遭受挫折。
如果他学习高尔夫球的目的是成为一位高尔夫球好手，或者在与朋友们相聚时可以共同打打球，那么这么投入是十分必要的。
而且他还必须持之以恒，才会达到自己的目的。
　　但是，如果他的目标是为了每周运动两次，减轻几磅体重并加以保持，使自己神清气爽的话，他最好放弃高尔夫球，在住宅附近快走就足够了。
如果他在拼命练习了一个月或两个月的高尔夫球之后，渐渐认识到这一点，他放弃高尔夫球，开始进行快步走的锻炼方式。
我们应该怎样评价他呢？
说他是一个没有恒心、半途而废的人？
还是说他非常有自知之明？
他是成功者抑或失败者？
　　总体来说，设定目标十分有意义，毕竟，对自己的人生方向有明确的认识是非常重要的事情。
可是现实中人们总是计较如何达到目标的过程，因而失去了很多好机会。
他们还认为要达到目标一定要经受大量的毅力考验，即使有捷径可走，他们仍要选择艰辛的过程。
　　我们无一例外地被教导过，做事情要有恒心和毅力。
比如：“只要努力，再努力，就可以达到目的。
”这样的说法，我们早已十分熟悉了。
你如果按照这样的准则做事，你常常会不断地遇到挫折和产生负疚感。
由于“不惜代价，坚持到底”这一教条的原因，那些中途放弃的人，就常常被认为“半途而废”，令周围的人失望。
　　正是因为这个害人的教条，使我们即使有捷径也不去走，而去简就繁，并以此为美德，加以宣扬。

第一图书网, tushu007.com


正确的方法比执著的态度更重要。
我们应该调整思维，尽可能用简便的方式达到目标。
你应该选择用简易的方式做事。

第一图书网, tushu007.com


## 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com