第一图书网, tushu007.com

<<年轻人应该知道的办事策略>>

图书基本信息

书名：<<年轻人应该知道的办事策略>>

13位ISBN编号：9787802137103

10位ISBN编号：7802137101

出版时间：2011-1

出版时间：海潮

作者：李智慧

页数：289

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

天下没有难办的事。
任何问题都有解决办法，无法可想的事是没有的。
对于办事的高手来说，天下没有办不成的事。
办事讲策略，成事有方法。
为了帮助年轻人走出人际办事的误区和困境，编者们精心编写了这本书，本书从关键的技巧出发，通过典型事例引出成功者成大事的独门秘籍，结合现代社会中的一些实例，总结了一些行之有效的办事策略，介绍了各种改变自我提高办事能力的方法，相信读完本书你将会感到办事原来并不是想象的那么困难。

书籍目录

1．增强自信，加大办事筹码　得体的穿着是最好的名片　气质夺人显精神2．放低姿态好办事　降低门槛，放下身价　该低头时就低头3．学会恭维，助己事成　恭维话说得得体　多谈对方的得意事4．强化和培养你的亲和力　与人为善　抑制自我优越感5．维护好自己的信誉　诚信是为人之根本　守信为成功之母　承诺了的事，再小也要办到　即使不便也兑现诺言6．被人信任是一种资本　人与人相处靠互相信任　人无信则不立7．学会察言观色办事　培养自己的观察力　通过语言内容观察人心　通过语言态势看人8．了解对方的心思和意图　做一个体察人心的行家　看破人心的5项方法　眼睛是心灵的窗户9．让你的微笑像阳光一样　用微笑解决问题　微笑在办事时的魅力10．始终保持谦虚的态度　不能自作聪明　切忌狂妄自大　躬身待人的智慧11．学会控制自己的情绪　保持冷静　情绪需要调控12．别为小事生气　不要轻易发怒　学会给自己“消气”13．学会忍耐　在生活中容忍　忍他人之所不能忍14．把赞美当做礼物送给别人　学会赞美　赞美对方最看重的东西15．他人威望，充当办事的媒介　塑造权威的表象　本事再大的人也要人照应16．勇于接受别人的意见　兼听则明，偏听则暗　听取不同的意见，减少损失17．时刻保持热情　满怀热情地投入工作　热情是最有效的办事方式18．相信方法总比困难多　不找借口找方法　想办法才会有办法　用方法解决问题19．给人面子好办事　委婉道出对方的错误　别伤了他人的面子20．权衡利弊得失　权衡利弊　从大局出发，统筹兼顾21．做到位，不越位　越位不是明智之举　几种“越位”的表现22．做一个“吃亏主义”者　越吃亏越占便宜　吃亏是福23．有时曲线就是捷径　遇到障碍就绕过去　拐弯抹角把话说　通过旁敲侧击达到目的　所答非所问24．办错了的事要勇于承认　不怕承认错误　犯错之后要正确地面对25．好习惯可以受用一生　不同习惯有不同结果　戒除不受欢迎的坏习惯26．协同作战，无往而不胜　“善的循环”哲学　在合作中获得双赢27．因势利导，顺势而为　因势利导　借势成事　顺势而行　逆势而行28．办事应该量力而行　没有把握的事情不吹牛　力不从心的事不能办29．记住每个人的名字　记住对方的姓名　钢铁大王的领导才能　记住人名的3个方法30．别错过生命中的贵人　改变人生抓“贵人”　背靠“大树”好乘凉　贵人靠自己去发现31．博得他人的好感和善意　少责备，多鼓励　别总说“我很忙”　做一个“感化天使”32．与人握手，可多握一会儿　握手隐藏的秘密　握手的经济效益　握手要注意的细节33．深思熟虑，三思而后行　草率行事，只能草率收场　三思而后行的8个方法34．给人留下良好的第一印象　不要小看第一印象　人人都在以貌取人，你怎么办35．好形象带来成功的机会　成功的形象由你自己决定　好形象是成功的资本　打造完美形象36．树立文雅有礼的美名　彬彬有礼增添人气　再熟悉也不能缺少礼节37．认识各种不同性格的人　深藏不露的人　草率决断的人　木讷呆板的人　傲慢无礼的人　沉默寡言的人　顽固不化的人　反应迟缓的人　表情冷漠的人38．在背后多说别人的好话　喜欢听好话是人的天性　多在第三者面前说好话　别用不礼貌的语言评论别人　背后说上司的好话会获得信任39．让他人主动帮忙　别怕给朋友添麻烦　求助不会破坏你的形象　学会自己先批评自己40．引起他人重视　从众心理是普遍现象　扣上多数人的帽子　用事实来说话41．获得他人支持　借助名人效应　激发他的同情心　“红脸”“白脸”都要唱42．遇事冷静、机智应变　生气的时候不要随便开口　用舌头代替拳头43．用沟通取代争执　找到解决问题的方法　避免争吵不等于放弃辩护44．掌握拒绝的技巧　在社会上办事学会拒绝　不要不好意思说“不”　拒绝，但不使人难堪　拒绝用语　拒绝的7大妙招45．得人心者得天下，得同事者得事业　为什么你被同事孤立了　不即不离，不远不近　用真情换取信任46．道相同，可以为谋　谁是你心中的事业伙伴　相互尊重是合作的基础　大家有钱一起赚47．怎么说比说什么更重要　从话题探索人的深层心理　有的人为什么喜欢说粗话　有的人为什么喜欢找借口48．最受欢迎的说话方式　把握好说话的节奏　言不在多，达意则灵　使用文明用语49．管好你的嘴，少信口开河　不要逞一时的口舌之快　掌握说话的分寸　在对方失去耐心之前闭上嘴巴50．不借钱给朋友，不借朋友的钱　不借钱给自己的朋友　借朋友钱不如给朋友钱　亲兄弟，明算账51．不了解情况不随便表态　在原则性的问题上说一不二　没有调查就没有发言权　多想办法，少谈主张52．不要树敌，化敌为友　放下互相仇视的眼光　生意不成人情在　多一个朋友，少一个敌人53．关键时刻帮人一把　你是好人还是坏人　帮助别人有技巧54．心动不如行动　需要的不是宣言，而是行动　想到就办，立即行动　比尔·盖茨的11条准则55．别丢掉办事的雄心　穷人缺少的就是野心　善待你的渴望　相信明天会更好56．让每分每秒产生价值　偷走时间的窃贼　时间管理的8条经验　一分钟守则57．头脑放活络些　学会变通·

思路决定出路58．抓住每一次机遇　机是一条线，遇是一个点　机遇不会主动上门　掌握机遇的3个方法59．说话办事留有余地　少说绝话多留余地　有进有退才显大智慧60．给爱一个空间　别让爱情哭泣　谁是我们最重要的人　爱是一种尊重61．让男性如痴如醉　善解男人的心意　不动声色“耍诡计”　识破男人的“花言巧语”　保留一点神秘感62．让女性温顺体贴　利用时间的变化　二者选择其一　制造偶然的机会63．成事在公平，失事在偏私　不公平就难以服众　公、正、明、大64．运用人性特有的弱点　大多数人的共同需求　满足对方的欲望　尊重对方的自尊心65．开发你的创造力　换一种思路去变革　敢于打破常规　在工作中展示创造力　别让你的天分睡着了

编辑推荐

一个掌握办事策略的人，可以在纷繁复杂的环境中应付自如，凡事化险为夷，把不可能的事变为可能，最后达到自己的目的。

谨以此书献给：　希望像比尔·盖茨一样成功的年轻人；　希望像曾国藩、杜拉拉一样纵横捭阖的职场人士；　希望像史玉柱、马云一样成长发展的创业者。

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com